

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Інна РУДКЕВИЧ

«21» 08 2020 р.  
(Наказ № 245 від 31.08 2020 р.)

**Положення  
про методичну роботу  
в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-  
художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Методична робота в КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР» здійснюється згідно із Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про професійний розвиток працівників», Національною доктриною розвитку освіти в ХХІ столітті, даним Положенням, Статутом закладу, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та культури.

1.2. Методична робота – це цілісна система діяльності педагогічних працівників, що базується на досягненнях психолого-педагогічної науки і перспективного педагогічного досвіду та забезпечує підвищення рівня професійної компетентності педагога, творчого потенціалу педагогічного колективу закладу, а в результаті – поліпшення якості освіти.

1.3. Основні принципи методичної роботи:

- організація роботи з педагогічними кадрами на основі врахування їхніх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- науковість;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- проєктно-цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до цілей, завдань розвитку закладу.

1.4. Основними завданнями методичної роботи є:

- програмно-методичне забезпечення стратегічних напрямів діяльності навчального закладу фахової передвищої освіти;
- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання здобувачів освіти;
- забезпечення високої якості освітнього та виховного процесу шляхом впровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління;

- розвиток професійної компетентності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для професійного вдосконалення;
- організація роботи з впровадження нових освітніх технологій;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників із проблем фахової передвищої освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки, передового педагогічного досвіду;
- виявлення, вивчення й оцінка результативності передового педагогічного досвіду в коледжі;
- узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій тощо;
- підготовка до атестації педагогічних працівників;
- координація змісту науково-методичної роботи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ регіону;
- забезпечення інтеграції науки і практики.

## **2. Організаційна структура методичної роботи**

2.1. Структура методичної роботи складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів, які відповідають цілям і завданням, що стоять перед закладом та втілюються в різних формах, методах і засобах.

2.2. Організаційна структура методичної роботи включає: методичну раду, методичні об'єднання за напрямками діяльності циклових комісій, творчі об'єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування, творчі групи педагогів, служби інформаційного, психологічного супроводу та педагогічного моніторингу.

2.3. Метою діяльності методичної ради є забезпечення ефективного управління системою методичної роботи в коледжі.

2.4. Основними завданнями методичної ради є:

- забезпечення суттєвого зростання якості освіти шляхом оптимізації методичної роботи в коледжі;
- визначення стратегічних напрямів розвитку методичної служби коледжу;
- планування й організація роботи над єдиною методичною проблемою;
- визначення пріоритетів у методичній роботі, забезпечення планування, організації, контролю і аналізу методичної роботи в коледжі;
- сприяння організації творчої роботи педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- проведення експертизи навчальних програм, методичної продукції;
- розроблення педагогічних проєктів та моделей, положень, здійснення їх експертизи;
- керівництво підготовкою і проведенням семінарів, формування банку педагогічних інновацій;
- забезпечення організаційного супроводу інноваційних педагогічних проєктів;

– проведення моніторингу з метою відстеження ефективності процесу розвитку професійної компетентності педагогів, впливу методичної роботи на якість освітнього та виховного процесу.

2.5. Метою діяльності методичного об'єднання є здійснення навчальної, інноваційної, виховної та методичної роботи з одного чи кількох споріднених навчальних предметів (дисциплін).

2.6. Завдання та напрями діяльності методичного об'єднання:

– забезпечення навчальної, інноваційної, виховної та методичної роботи на високому рівні;

– задоволення потреб педагогічних працівників та здобувачів освіти в інтелектуальному, культурному і духовному розвитку;

– надання допомоги педагогічним працівникам у розвитку та підвищенні професійної майстерності;

– обговорення питань з методики викладання предмета (дисципліни), ознайомлення та впровадження в роботу нових методик викладання предмета (дисципліни), обговорення питань щодо навчальних програм Міністерства освіти та науки України, навчальних програм предметів (дисциплін), робочих програм навчальних предметів (дисциплін), затвердження тематичних планів;

– розгляд питань організації, керівництва і контролю за якістю навчальної та виховної роботи;

– забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів;

– координація навчальної й виховної діяльності педагогічних працівників та організація їхньої взаємодії в педагогічному процесі;

– вивчення та впровадження в практику сучасних освітніх технологій навчання, форм і методів роботи на занятті;

– огляди кабінетів, конкурси методичних знахідок серед педагогічних працівників методичного об'єднання, презентації педагогів методичного об'єднання.

2.7. Оптимальний вибір змісту й організаційних форм методичної роботи забезпечується:

– урахуванням наявних директивних і нормативних документів, перспектив розвитку коледжу;

– аналізом стану освітнього та виховного процесу і результатів окремих напрямків діяльності;

– урахуванням умов і специфіки функціонування коледжу;

– урахуванням якісного складу педагогічних кадрів, їхніх запитів та інтересів.

2.8. В коледжі здійснюється колективна та індивідуальна методична робота. Основою у виборі форм методичної роботи є результати діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їхні потреби, запити та інтереси.

2.9. Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації освітнього та виховного процесу, аналізу результатів діяльності коледжу, вивчення і поширення перспективного

педагогічного досвіду, презентації педагогічних ініціатив, новацій і реальних досягнень педагогів.

2.10. Колективними формами методичної роботи є:

– педагогічна рада, методичні об'єднання, проблемні семінари, теоретичні семінари та семінари-практикуми, творчі групи, майстер-класи, педагогічні-студії, проблемні лабораторії, педагогічні читання, науково-практичні конференції, школи професійної майстерності, методичні оперативки, конкурси педагогічної майстерності, тижні педагогічної майстерності, ярмарки педагогічних ідей, методичні фестивалі, тематичні виставки тощо.

2.11. Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, необхідних для практичної діяльності.

2.12. Індивідуальними формами методичної роботи є:

– індивідуальна робота над науково-методичною темою, самоосвіта педагогічних працівників, стажування, консультивання, презентація творчих доробків, наставництво, індивідуальні педагогічні виставки, опрацювання фахових журналів і методичної літератури тощо.

### **3. Організація та планування методичної роботи**

3.1. Загальну організацію методичної роботи в коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи. Безпосереднім організатором методичної роботи є завідувач навчально-методичним кабінетом та методисти, в обов'язки яких входить організація роботи з педагогічними працівниками. Методисти коледжу також проводять конкретну методичну роботу з педагогічними працівниками, відповідно до специфіки їх діяльності.

3.2. В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи фахової передвищої освіти та програмні цілі розвитку коледжу.

3.3. Планування методичної роботи – це система заходів, що забезпечує її безперервність потребам освітнього та виховного процесу й особистим запитам педагогічних працівників.

3.4. Реалізації програмних цілей закладу та методичної роботи сприяє робота над єдиною науково-методичною проблемою.

3.5. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу як самостійний розділ річного плану роботи закладу.

План методичної роботи розробляється методистами, обговорюється на педагогічній раді, затверджується директором коледжу.

3.6. Виконання плану методичної роботи розглядається на засіданні методичної ради.

3.7. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в закладі створюється методичний кабінет.

3.8. В методичному кабінеті зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників тощо.

3.9. Основною метою діяльності методичного кабінету є створення сучасної інформаційно-методичної бази для педагогів, розвиток їхньої професійної компетентності та самоосвіти.

#### **4. Права та обов'язки учасників методичної роботи**

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2. Методисти коледжу вивчають та аналізують стан методичної роботи та результативність роботи педагогічних працівників, організовують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

4.3. Педагогічні працівники мають право на:

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, у заходах, пов'язаних з організацією методичної роботи;
- участь у науково-методичних заходах районного, міського, обласного, державного і закордонного рівнів;
- участь в опитуванні, анкетуванні, внесенні пропозицій адміністрації коледжу щодо вдосконалення змісту методичної роботи;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у методичній роботі.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

5.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1  
від «31» 08 2020р.