

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
КВАЛІФІКАЦІЯ 3474 Організатор культурно-дозвіллевої діяльності
3476 Організатор у сфері культури та мистецтва

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
КЗ «Дніпропетровський фаховий
мистецько-художній коледж
культури» ДОР»
Голова педагогічної ради


Інна РУДКЕВИЧ
(протокол № 1 від «31» 08 2022р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня
2022 р.


Директор Інна РУДКЕВИЧ
(наказ № 48 від «31» 08 2022р.)



Дніпро 2022

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 10 червня 2021 р. № 417 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 028 Менеджмент соціокультурної діяльності, галузі знань 02 Культура і мистецтво» освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр». Вводиться в дію з 2022/2023 навчального року.

Розроблено робочою групою у складі:

| | |
|-----------------------------|--|
| Рудкевич Інна Володимирівна | Доктор наук з державного управління, доцент ВАК, кандидат філологічних наук, спеціаліст вищої категорії, директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР», викладач ЦК Менеджменту соціокультурної діяльності |
| Чуйко Світлана Іванівна | Кандидат культурології, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| Гладка Олена Миколаївна | Кандидат технічних наук, доцент кафедри менеджменту та управління проектами |

Освітньо-професійна програма затверджена на засіданні ЦК Менеджменту соціокультурної діяльності

Протокол № 11 від «28» 06 2022р.

Голова ЦК Менеджменту соціокультурної діяльності

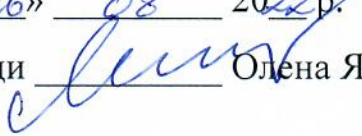
 Світлана ЗАДОРЖНЯ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| | |
|-------------------------------------|---|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 02 Культура і мистецтво |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 028 Менеджмент соціокультурної діяльності |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | 3474 Організатор культурно-дозвіллевої діяльності |
| | 3476 Організатор у сфері культури та мистецтва |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ | Фаховий молодший бакалавр |

Розглянуто та схвалено методичною радою

Протокол № 1 від «26» 08 2022 р.

Голова методичної ради  Олена ЯЦУК

Розглянуто та схвалено педагогічною радою

Протокол 1 від «31» 08 2022 р.

Голова педагогічної ради  Інна РУДКЕВИЧ

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
028 Менеджмент соціокультурної діяльності
галузі знань 02 Культура і мистецтво**

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| <i>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</i> | Комунальний заклад «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради» |
| <i>Освітньо-професійний ступінь</i> | Фаховий молодший бакалавр |
| <i>Освітня кваліфікація</i> | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності |
| <i>Професійна кваліфікація</i> | Професійна кваліфікація станом на 31.08.2022 р. відсутня |
| <i>Кваліфікація в дипломі</i> | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність 028 Культура і мистецтво Освітньо-професійна програма Менеджмент соціокультурної діяльності 3474 Організатор культурно-дозвілєвої діяльності 3476 Організатор у сфері культури та мистецтва |
| <i>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації</i> | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікації |
| <i>Офіційна назва освітньо-професійної програми</i> | Менеджмент соціокультурної діяльності |
| <i>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</i> | 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| <i>Наявність акредитації</i> | Сертифікат про акредитацію ОПП 0, до 07.04.2023 р. Державна служба якості освіти України |
| <i>Термін дії освітньо-професійної програми</i> | 5 років |
| <i>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</i> | Наказ Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року № 1159 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році». Базова середня освіта; повна загальна середня освіта |
| <i>Мова викладання</i> | Українська |
| <i>Інтернет-адреса постійного опису освітньої програми</i> | www.dniproart.college |

2 – Мета програми

Сформувати у студентів комплекс теоретичних знань, практичних умінь та навичок, необхідних для управління, керівництва соціокультурною сферою в сучасних умовах. Дана програма спрямована розвинути уміння орієнтуватися в маркетинговій діяльності, оволодіти технологічним змістом менеджменту, в різних видах соціокультурної сфери (дозвіллевій діяльності, діяльності зі збереження та популяризації культурно-історичної спадщини, народних святах, художній освіті, творчій діяльності у різних видах мистецтва), оволодіти актуальними методами управління організаціями та закладами культури, засвоїти методiku, конкретну послідовність дій, при підготовці культурних проектів, оволодіти компетенціями фахівця на ринку культурно-мистецького продукту національного та міжнародного рівня. Програма забезпечує підготовку фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками, готовністю вирішувати певні проблеми й завдання управлінської діяльності з огляду на актуальні процеси та специфіку розвитку сучасної культури

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Діяльність в галузі культури і мистецтва, культурно-дозвіллевій сфері, спрямована на управління, організацію процесу створення актуальних культурних проектів, популяризацію, збереження культурних цінностей та культурних благ в житті суспільства; міжнародна співпраця.

Об'єкт вивчення та діяльності: соціокультурні процеси та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури.

Цілі навчання: Формування компетентностей з розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури.

Теоретичний зміст предметної області: сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури.

Методи, методики та технології: методи управління процесами, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проектів, методики та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проектів, технології фокус-груп, проектування.

Інструменти та обладнання: аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; Інтернет-мережа;

| | |
|---|--|
| | інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| <i>Придатність до працевлаштування</i> | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності має можливість працювати у сфері культури, розваг та відпочинку, у тому числі з питань організації дозвілля, проведення культурно-мистецьких заходів та реалізації соціокультурних проектів у громадах, закладах культури, установах та організаціях. Випускник може бути організатором культурно-дозвіллевої діяльності, здійснювати управління організаціями та закладами у сфері культури, організовувати й керувати освітньо-мистецьким процесом у центрах дитячо-юнацької творчості та закладах культури, здійснювати менеджмент культурних проектів |
| <i>Академічні права випускників</i> | Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| <i>Викладання та навчання</i> | Здобувач освіти оцентоване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Форми організації навчального процесу: лекції, семінарські заняття, практичні заняття, самостійна робота, консультації, переддипломна виробнича практика |
| <i>Оцінювання</i> | Система оцінювання, що передбачає оцінювання здобувачів з усіх видів аудиторної та позааудиторної (самостійної) навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального матеріалу з освітньої програми. Підсумковий контроль: екзамени, диференційовані заліки, підсумкові оцінки, державна атестація. Поточний контроль: тести, контрольні роботи, доповіді, презентації культурних проектів, звіти про практику |
| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
| <i>Інтегральна компетентність</i> | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів організації дозвілля, культурного простору та діяльності у сфері культури, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях |

| | | |
|----------------------------------|-------------|---|
| <i>Загальні компетентності</i> | ЗК 1 | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні |
| | ЗК 2 | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя |
| | ЗК 3 | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях |
| | ЗК 4 | Здатність спілкуватися державною мовою усно і письмово |
| | ЗК 5 | Здатність спілкуватися іноземною мовою |
| | ЗК 6 | Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології |
| | ЗК 7 | Здатність виявляти ініціативу та підприємливість |
| | ЗК 8 | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) |
| <i>Спеціальні компетентності</i> | СК 1 | Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності |
| | СК 2 | Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності. |
| | СК 3 | Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір |
| | СК 4 | Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах |
| | СК 5 | Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території |
| | СК 6 | Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні проекти |
| | СК 7 | Здатність підбирати команду та працювати в команді |

| | | |
|--|--------------|---|
| | | для досягнення професійних цілей |
| | СК 8 | Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання поставлених завдань |
| | СК 9 | Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці |
| 7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання | | |
| | РН 1 | Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію |
| | РН 2 | Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань |
| | РН 3 | Знати та застосовувати загальні та спеціальні акти законодавства, у тому числі щодо дотримання авторських та суміжних прав та захисту персональних даних |
| | РН 4 | Застосовувати основні інструменти планування та реалізації проектів у культурному секторі |
| | РН 5 | Демонструвати інформаційну та цифрову грамотність у професійній та комунікаційній діяльності |
| | РН 6 | Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи у межах поставлених завдань |
| | РН 7 | Знати історію та сучасні тенденції розвитку культури та мистецтва і застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проектів |
| | РН 8 | Підбирати команду та управляти нею для досягнення професійних цілей |
| | РН 9 | Здійснювати міжособистісну, соціальну, у тому числі професійну комунікацію, зокрема через електронні ресурси |
| | РН 10 | Організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи |
| | РН 11 | Визначати зацікавлені сторони для досягнення професійних цілей та застосовувати різні способи та формати співпраці з ними |
| | РН 12 | Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників |
| | РН 13 | Вибирати види соціокультурних проектів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення з урахуванням тендерних, культурних, етнічних, релігійних особливостей |

| | |
|--------------|--|
| | громади |
| РН 14 | Формувати переліки можливих у визначених ситуаціях форм культурного самовираження громадян та культурних продуктів і послуг, доступних громадянам |
| РН 15 | Обирати способи заохочення громадян, у тому числі осіб з інвалідністю, до культурного самовираження, споживання ними якісного культурного, мистецького та дозвіллевого продукту (послуги) та обґрунтовувати свій вибір |
| РН 16 | Діяти відповідно до етичних принципів, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки життєдіяльності та охорони праці |
| РН 17 | Демонструвати власні професійні компетентності та готовність до професійної діяльності |
| РН 18 | Розробляти фінансову документацію для реалізації соціокультурних проєктів, культурно-мистецьких заходів |

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

| | |
|---|--|
| <i>Кадрове забезпечення</i> | Навчальний процес в повному обсязі забезпечений викладацькими кадрами, які мають повну вищу освіту за фахом та стаж педагогічної роботи |
| <i>Матеріально-технічне забезпечення</i> | Навчальна база коледжу дозволяє проводити заняття з усіх дисциплін в повному обсязі. 1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту здобувачів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) – 2,4 кв. м. 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – 30 %. 3. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів повністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти. |
| <i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i> | Навчальний процес забезпечений в повному обсязі навчальною, довідковою літературою та методичною документацією. 1. Забезпеченість тематичними планами дисциплін, методичними вказівками до виконання практичних занять, курсових та контрольних робіт, самостійної роботи здобувачів освіти, пакетами контрольних завдань |

| | |
|--|--|
| | <p>для перевірки знань, програмами практики – 100 %.</p> <p>2. Забезпеченість бібліотеки фаховими навчальними посібниками відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді є достатнім для забезпечення якості навчального процесу.</p> <p>3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток освітніх компонент) – 60 %</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| <i>Національна кредитна мобільність</i> | За відсутності запитів |
| <i>Міжнародна кредитна мобільність</i> | За відсутності запитів |
| <i>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</i> | Відсутні |

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПШ

| Код о/к | Освітні компоненти ОПШ (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові освітні компоненти ОПШ | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти ОПШ, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Історія України та культурний дискурс | 2 | Екзамен |
| ОК 2 | Українська мова за професійного спрямуванням | 2 | Залік |
| ОК 3 | Іноземна мова за професійного спрямуванням | 5 | Екзамен |
| ОК 4 | Основи правознавства та авторське право | 2 | Залік |
| ОК 5 | Соціологія | 2 | Залік |

| | | | |
|--|--|----|----------------------------|
| ОК 6 | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 2 | Залік |
| ОК 7 | Фізичне виховання | 5 | Залік |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Українська та світова культура | 14 | Екзамен, Державний екзамен |
| ОК 2 | Основи масової комунікації | 3 | Залік |
| ОК 3 | Масова комунікація та зв'язки з громадськістю | 3 | Залік |
| ОК 4 | Соціальні мережі та діджитал медіа | 3 | Екзамен |
| ОК 5 | Кроскультурні комунікації, медійний контент та блогінг | 4 | Екзамен |
| ОК 6 | Основи комунікативних навичок | 3 | Залік |
| ОК 7 | Культурологія | 2 | Екзамен |
| ОК 8 | Ділова комунікація (англійська мова) | 6 | Залік, Екзамен |
| ОК 9 | Український культурний дискурс у історичному контексті | 2 | Екзамен |
| ОК 10 | Історія сучасної культури | 2 | Залік |
| ОК 11 | Соціальна психологія | 2 | Залік |
| ОК 12 | Економіка культури | 2 | Залік |
| ОК 13 | Проектний менеджмент | 8 | Екзамен, Державний екзамен |
| ОК 14 | Культура громади. Інноваційні підходи в організації культурно-дозвіллевої діяльності | 4 | Державний екзамен |
| ОК 15 | Фінансовий менеджмент проєкту | 5 | Екзамен |
| ОК 16 | Робота в команді та людські ресурси | 2 | Залік |
| ОК 17 | Культурні та креативні індустрії | 4 | Екзамен |
| ОК 18 | Маркетинг та реклама у сфері культури | 3 | Екзамен |
| ОК 19 | Методи прийняття управлінських рішень | 2 | Екзамен |
| ОК 20 | Формування власного професійного портфоліо | 2 | Залік |
| ОК 21 | Грантменеджмент | 2 | Залік |
| ОК 22 | Конфліктологія | 2 | Залік |
| ОК 23 | Методика організації культурно-дозвіллевої діяльності | 3 | Залік |

| | | | |
|--|---|------------|-------------------|
| ОК 24 | Інформаційні системи та технології в менеджменті соціокультурної діяльності | 2 | Залік |
| ОК 25 | Основи режисури культурних заходів | 5 | Залік |
| ОК 26 | Сценарна майстерність | 4 | Залік |
| ОК 27 | Звукове та музичне оформлення масових заходів | 4 | Залік |
| ОК 28 | Критичне мислення та медіаконтент | 3 | Залік |
| ОК 29 | Основи самопрезентації. Персональний бренд | 3 | Залік |
| ОК 30 | Сучасна зарубіжна індустрія дозвілля | 2 | Залік |
| ОК 31 | Міжнародне культурне співробітництво | 3 | Залік |
| ОК 32 | Матеріальна і нематеріальна культурна спадщина України | 3 | Залік |
| ОК 33 | Народознавство | 3 | Залік |
| | Практична підготовка | | |
| ОК 34 | Ознайомча практика | 6 | |
| ОК 35 | Навчальна практика | 7 | Залік |
| ОК 36 | Переддипломна практика | 7 | Підсумкова оцінка |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | | 155 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | |
| ВК 1 | Менеджмент театру | 2 | Залік |
| ВК 2 | Продюсерство | 2 | Залік |
| ВК 3 | Блогінг та медійний контент | 2 | Залік |
| ВК 4 | Бізнес планування | 2 | Залік |
| ВК 5 | Менеджмент аудіо- та відеовиробництва | 2 | Залік |
| ВК 6 | Брендінг. Основи дизайну та візуальної комунікації | 2 | Залік |
| ВК 7 | Діяльність івент-агенств | 2 | Залік |
| ВК 8 | Фандрайзінг у сфері культури | 2 | Залік |
| ВК 9 | Менеджмент музейної справи | 2 | Залік |
| ВК 10 | Соціологія культури | 2 | Залік |
| ВК 11 | Менеджмент екскурсійної діяльності | 2 | Залік |
| ВК 12 | Сучасні анімаційні процеси | 2 | Залік |
| ВК 13 | Сучасна культурна практика Дніпропетровщини | 2 | Залік |

| | | | |
|---|---|------------|-------|
| ВК 14 | Волонтерська діяльність у соціокультурній сфері | 2 | Залік |
| ВК 15 | Сучасні практики інклюзії в соціокультурній сфері | 2 | Залік |
| ВК 16 | Галерейна справа | 2 | Залік |
| ВК 17 | Менеджмент сучасних центрів культурних послуг | 2 | Залік |
| ВК 18 | Менеджмент індустрії дозвілля (готельний, рекреаційний) | 2 | Залік |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | | 18 | |
| Екзамени | | 7 | |
| Загальний обсяг ОПШ | | 180 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

| I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|--|
| I семестр | II семестр | III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр | VII семестр | VIII семестр |
| Історія України | Історія України | Історія України | Історія України та культурний дискурс | Іноземна мова за проф. спрямуванням | Українська мова за проф. спрямуванням | Іноземна мова за проф. спрямуванням | Основи правознавства та авторське право |
| Українська та світова культура | Українська та світова культура | Українська та світова культура | Українська та світова культура | Фізичне виховання | Іноземна мова за проф. спрямуванням | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | Соціологія |
| Основи масової комунікації | Основи масової комунікації | Масова комунікація та зв'язки з громадськістю | Масова комунікація та зв'язки з громадськістю | Українська та світова культура | Фізичне виховання | Фізичне виховання | Українська та світова культура |
| Основ. комун. навичок | Основи комунікативних навичок | Основи режисури культурних заходів | Основи режисури культурних заходів | Соціальні мережі та діджитал медіа | Українська та світова культура | Українська та світова культура | Кроскультурні комунікації, медійний контент та блогінг |
| Ознайомча практика | Ознайомча практика | Сучасна зарубіжна індустрія дозвілля | Сценарна майстерність | Культурологія | Соціальні мережі та діджитал медіа | Кроскультурні комунікації, медійний контент та блогінг | Ділова комунікація (англійська мова) |
| | | Народознавство | Звукове та музичне оформлення масових заходів | Український культурний дискурс у історичному контексті | Історія сучасної культури | Ділова комунікація (англійська мова) | Проектний менеджмент |
| | | Ознайомча практика | Міжнародне культурне співробітництво | Проектний менеджмент | Соціальна психологія | Проектний менеджмент | Культура громади. Інноваційні підходи в організації культурно-дозвілдової діяльності |
| | | | Матеріальна і нематеріальна культурна спадщина України | Фінансовий менеджмент проекту | Економіка культури | Культура громади. Інноваційні підходи в організації культурно-дозвілдової діяльності | Маркетинг та реклама у сфері культури |
| | | Народознавство | | Культурні та креативні індустрії | Проектний менеджмент | Фінансовий менеджмент проекту | Методи прийняття управлінських рішень |

| Навчальна практика | Формування власного професійного портфоліо | Фінансовий менеджмент проекту | Робота в команді та людські ресурси | Грантменеджмент |
|--------------------|--|--|--|---|
| | Конфліктологія | Культурні та креативні індустрії | Маркетинг та реклама у сфері культури | Методика організації культурно-дозвілєвої діяльності |
| | Сценарна майстерність | Критичне мислення та медіаконтент | Методика організації культурно-дозвілєвої діяльності | Інформаційні системи та технології в менеджменті соціокультурної діяльності |
| | Звукове і музичне оформлення масових заходів | Основи самопрезентації. Персональний бренд | Соціологія культури | Сучасні практики інклюзії у соціокультурній сфері |
| | Навчальна практика | Навчальна практика | Менеджмент екскурсійної діяльності | Галерейна справа |
| | Менеджмент театру | Менеджмент аудіо- та відеовиробництва | Сучасні анімаційні процеси | Менеджмент сучасних центрів культурних послуг |
| | Продюсерство | Брендинг. Основи дизайну та візуальної комунікації | Сучасна культурна практика Дніпропетровщини | Менеджмент індустрії дозвілля (готельний, рекреаційний) |
| | Блогінг та медійний контент | Діяльність івент-агенств | Волонтерська діяльність у соціокультурній сфері | |
| | Бізнес планування | Фандрайзинг у сфері культури | | |
| | | Менеджмент музейної справи | | |

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Державна атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, який має:

- теоретичну частину;
- практичну частину.

Теоретична частина представляє собою Комплексний кваліфікаційний іспит, що складається з тестів, питання яких охоплюють навчальний матеріал основних дисциплін професійної підготовки здобувачів.

На практичну частину випускник представляє кваліфікаційну екзаменаційну роботу – власний творчий проєкт.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації, фальсифікації.

По завершенню іспитів випускнику видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації:

- 3474 Організатор культурно-дозвіллевої діяльності.
- 3476 Організатор у сфері культури та мистецтва.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітнього процесу та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів

Професійна кваліфікація станом на 31.08.2022 р. відсутня.

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 |
| РН 1 | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| РН 2 | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| РН 3 | + | | + | + | | | | + | | | | | | | | | |
| РН 4 | | + | | | | | + | | + | | | | + | | | | |
| РН 5 | | | | + | | + | | | | | | | + | | | + | |
| РН 6 | | | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | |
| РН 7 | | | | | | | | | + | | | | | + | | | |
| РН 8 | | | + | | | | | | | + | | | | | + | | |
| РН 9 | | | | + | | + | | | | | | | | | | + | |
| РН 10 | | | + | | | | + | | + | | | | + | + | | | + |
| РН 11 | | | | | | | + | | + | | + | | | | | | |
| РН 12 | | | + | + | | | | | | + | | | | | + | | |
| РН 13 | | | | | | + | | | + | | + | + | | | | | |
| РН 14 | | | | + | | + | | | + | | | | | + | | + | |
| РН 15 | | + | + | | | | + | | | + | + | | | + | | | |
| РН 16 | + | + | | | | | | + | | | | | | | + | | |
| РН 17 | | | | | | | | | | | | | | | | + | + |
| РН 18 | | | | | | | | | | | | | | + | | | |