

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»  
Інна РУДКЕВИЧ

«31» \_\_\_\_\_ 2020 р.

(Наказ № 245 від 31.08 2020 р.)

### Положення

про опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

#### 1. Загальні положення

1.1. Забезпечення якості освіти є необхідною умовою формування у здобувачів освіти компетентності, професійної свідомості, патріотичних та громадянських якостей, освідомлення себе як носія духовності і культури. Одним з інструментів забезпечення якості освіти є опитування здобувачів освіти. Таке опитування є формою участі здобувачів освіти у системі забезпечення якості освіти та реалізації принципів самоврядування здобувачів освіти. Таким чином здобувачі освіти приймають участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освітньо-професійної програми, що дає змогу здобувачам освіти впливати на зміст навчання і викладання.

1.2. Положення про опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньої діяльності розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Положення про опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньої діяльності регламентує порядок організації, проведення, аналіз, представлення та використання результатів опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньої діяльності Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури.

#### 2. Мета і завдання опитування

2.1. Метою опитування є визначення думки здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності в Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури.

2.2. Завданням анкетування є:

– отримання сукупної інформації щодо якості змісту й форм навчання за освітніми програмами, що реалізуються, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх

факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);

- визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі – застосування інноваційних освітніх технологій і засобів навчання в їх роботі;

- використання опитування як одного з елементів моніторингу системи контролю якості освітнього процесу;

- підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в коледжі та надання інформації для формування рекомендацій щодо його удосконалення.

### **3. Методичне забезпечення опитування**

3.1. Анкети щодо опитування включають в себе питання:

- про удосконалення системи якості освіти в коледжі;

- про рівень отриманих знань та умінь, які визначають, чи буде випускник наполегливо рекомендувати іншим навчатись в коледжі на його спеціальності;

- про оцінку дій викладача, в яких проявляються ті чи інші його якості;

- про актуальність та відповідність змісту ОПП очікуванням здобувачів освіти;

- про відповідність запланованих в ОПП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетенцій очікуванням здобувачів освіти, вимогам та запитам сучасного ринку праці;

- про форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість оцінювання, відсутність дискримінації та дотримання принципів доброчесності;

- про якість складових ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонентів ОПП;

- про задоволеність навчанням, власними успіхами.

3.2. Анкети для опитування представлені у додатках 1 і 2.

### **4. Порядок організації опитування**

4.1. Анкетування відбувається у створеному для цього електронному середовищі.

4.2. Зміст анкет розроблено методичним кабінетом коледжу згідно методичних рекомендацій до проведення оцінювання освітнього процесу за навчальними дисциплінами, наданими Директоратом мистецької освіти Міністерства культури та інформаційної політики України.

4.3. Коледж підключений до інформаційно-освітнього середовища Google G-suite for Education, що дає змогу організувати захищений простір закладу освіти для проведення коректного і повного опитування здобувачів освіти.

4.4. Відповідальний за опитування створює таблиці для збору інформації, що є необхідною для тестування. Таблиці розміщуються у гугл-класі для кураторів курсів. Куратори заповнюють дані свого курсу, а саме: кількість

здобувачів освіти на курсі, інформація о викладачах, які читають дисципліни на цьому курсі.

4.5. На підставі даних, отриманих від кураторів на кожного викладача розроблюється анкета у вигляді гугл-форми.

4.6. У кожній анкеті виставляються наступні налаштування:

– вимкнути збір електронних адрес (що забезпечує анонімність опитування);

– обмежити вхід до користувачів домену КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ» ДНПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ». (що не дає змогу пройти опитування стороннім особам)

– обмежити до однієї відповіді (що не дає змогу одному здобувачу освіти заповнити анкету декілька разів)

4.7. Відповідальний за опитування готує на кожен курс документ з переліком посилань на анкети викладачів, а також анкету щодо задоволеності методами навчання та викладання у коледжі.

## **5. Порядок проведення опитування**

5.1. Навчально-методичний відділ кожного року у відповідності до розробленого графіку організовує проведення опитування (визначають час опитування).

5.2. Відповідальні за опитування відправляють на електронний адрес кожного курсу документ з переліком посилань.

5.3. Перед проведенням анкетування куратори кожного курсу повинні:

– пояснити респондентам мету і завдання опитування;

– підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в коледжі;

– звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

5.4. Після закінчення терміну опитування кожна анкета блокується. (відповіді більше системою не приймаються).

## **6. Обробка результатів**

6.1. До кожної анкети відповідальний створює таблицю з відповідями. На окремій сторінці цих таблиць за допомогою створених формул розраховується середній бал, який набрав викладач, кількість та процент здобувачів освіти, які прийняли участь у анкетуванні.

6.2. Кожна таблиця з результатами відкріплюється від форми анкети і переноситься у заздалегідь створену папку. Таким чином формується архів опитування по рокам, що дає змогу зробити загальний аналіз щодо удосконалення системи якості освіти в коледжі.

## 7. Порядок підведення підсумків анкетування

7.1. Анкети зберігаються у методичному кабінеті.

7.2. Аналіз отриманої інформації здійснюється методичним кабінетом коледжу. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення директору коледжу, а також на відповідні відділення з подальшим обговоренням на педагогічній раді коледжу.

7.3. За результатами проведення анкетування директор коледжу може застосовувати різні форми адміністративного впливу.

## 8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

8.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1  
від «31» 08 2020р.

## АНКЕТА

для опитування здобувачів освіти щодо якості викладання в  
Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури

Оцініть за шкалою від 1 до 3 кожне твердження, де «1» – зовсім не відповідає твердженню, «2» – відповідає твердженню частково (не завжди), «3» – найбільше відповідає твердженню.

1. Викладач всі заняття веде виключно державною мовою.
2. Викладач пунктуальний, завжди розпочинає та закінчує заняття вчасно (відповідно до розкладу).
3. Викладач володіє культурою мови, чіткістю дикції, темпом викладення матеріалу.
4. Матеріал на заняттях подається зрозуміло, доступно, логічно та послідовно.
5. Оцінюючи мене викладач не порівнює з іншим здобувачем освіти, а оцінює лише мої особисті досягнення та знання.
6. Оцінювання результатів мого навчання викладачем є справедливим та об'єктивним.
7. Якщо пройдений матеріал не зрозумілий мені, або комусь із інших здобувачів освіти, викладач повторює матеріал, намагаючись викласти його зрозуміліше.
8. На заняттях з цієї дисципліни я можу вільно проявляти творчість, не боячись критики від викладача або інших здобувачів освіти.
9. Викладач виявляє повагу до мене та до інших здобувачів освіти.
10. Для участі у профільних конкурсах, оглядах, фестивалях, виставках викладач дає можливість кожному взяти участь, не виділяючи «улюбленців».
11. Заняття з цієї дисципліни допомогли мені брати участь у різних заходах з можливість демонструвати свої досягнення (конкурси, огляди, фестивалі, концерти, виставки тощо).
12. Під час навчання викладач використовує різні цікаві форми подачі матеріалу.
13. На заняттях з цієї дисципліни мені дуже комфортно.
14. Для навчання викладач використовує сучасні інформаційно-комунікаційні технології.
15. Викладач з цієї дисципліни доступний у соціальних мережах, месенджерах та відкритий для спілкування зі здобувачами освіти в позааудиторний час.
16. Викладач розповідає не лише про свою дисципліну, але й багато цікавого, розширюючи кругозір здобувачів освіти.
17. Викладач вчить гідно ставитися до інших людей.

## АНКЕТА

для опитування здобувачів освіти щодо очікуваних результатів навчання в Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури

Шановний здобувач освіти! Адміністрація коледжу щиро завдячує, що для навчання Ви обрали наш заклад. Ми постійно проводимо моніторинг, за результатами якого реалізуємо заходи щодо підвищення якості освіти в закладі. Просимо відповісти на викладені нижче питання максимально відверто, враховуючи, що це опитування є анонімним.

1. На якому курсі ви навчаєтесь?
2. Оцініть за шкалою від 1 до 10, наскільки тобі цікаво, комфортно та корисно навчатися в закладі, де позначка «1» – не цікаво та не комфортно, планує змінити заклад або покинути навчання, а позначка «10» – дуже цікаво і комфортно, навчаюся з великим задоволенням
3. Назвіть від однієї до трьох дисциплін (в порядку зменшення), на заняття з яких Ви отримав/отримала найбільше корисних знань для обраної спеціальності
4. Назвіть від однієї до трьох дисциплін (в порядку зменшення), на заняттях з яких Вам найбільш комфортно проявляти свої творчі здібності
5. Назвіть від однієї до трьох дисциплін (в порядку зменшення), заняття з яких Ви не маєте бажання відвідувати (внутрішній страх, дискомфорт тощо)
6. Що стало поштовхом до вступу до нашого навчального закладу?
  - А. Порада батьків.
  - Б. Власне бажання.
  - В. Порада друзів чи знайомих, що вже тут навчались.
  - Г. Спонтанне рішення.
  - Д. Порада викладачів.
  - Е. Інше.
7. Що ви очікували чи очікуєте від навчання в стінах коледжу?
  - А. Реалізації та розвитку власних здібностей.
  - Б. Знайомства та цікавого спілкування з однолітками.
  - В. Розширення діапазону своїх талантів.
  - Г. Розвиток конкретного напрямку в галузі мистецтва.
  - Д. Цікаве та веселе дозвілля.
  - Е. Інше.
8. Наскільки ( у відсотках) виправдались ваші очікування? (1 – відповідає 10 %, 10 – 100 %).
9. Чого вам не вистачає в навчальному закладі?
  - А. Більше спілкування з викладачами.
  - Б. Учасності в культурно-масових заходах – сценічної практики (концертів, виступів).
  - В. Матеріально-технічної бази.
  - Г. Інше
10. Яким би ви хотіли бачити навчання в коледжі? (ваша власна відповідь).

**АНКЕТА**  
**для опитування здобувачів освіти**  
**щодо реалізації соціальних та правових питань в**  
**Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури**

Просимо відповісти на викладені нижче питання:

1. Чи вважаєте ви за необхідним розширення в коледжі, гуртожитку мережі громадського харчування?  
А) так  
Б) тільки в гуртожитку
2. На якому рівні налагоджено побутове обслуговування в гуртожитку:  
А) низькому  
Б) достатньому  
В) високому
3. Якщо ви здобувач освіти категорії малозабезпечених сімей, як часто ви отримуєте матеріальну допомогу від коледжу:  
А) один раз в семестр  
Б) один раз в рік  
В) не отримував ні разу
4. Чи вмієте ви планувати свій день:  
А) вмію чітко розподілити складові студентського життя  
Б) не можу спланувати час на відвідування заходів  
В) маю проблему «дефіцит часу»
5. Чи достатньо в коледжі проводиться заходів з пропагування здорового способу життя, з запобіганням вчинення правопорушень, вживання алкоголем, наркотиками, паління тощо:  
А) так  
Б) можна більше  
В) мене це не стосується
6. Чи виникала у вас потреба правової, соціальної, психологічної консультації у фахівців коледжу?  
А) так  
Б) ні
7. Чи застосовується в коледжі система заохочень за навчальну, творчу та концертну діяльність?  
А) так  
Б) ні