

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Інна РУДКЕВИЧ

«31» 08 2020 р.

(Наказ № 245 від 31.08.2020 р.)

Положення про педагогічну раду в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, нормативними актами Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Статутом навчального закладу фахової передвищої освіти, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

1.3.1. Забезпечення підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра і молодшого спеціаліста зі спеціальностей відповідно до стандартів фахової передвищої освіти;

1.3.2. Організація освітнього процесу, що базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання;

1.3.3. Вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;

1.3.4. Формування освіченої, гармонійно-розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки з врахуванням вимог кваліфікаційних характеристик;

1.3.5. Забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора навчального закладу фахової передвищої освіти строком на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, головного бухгалтера, юрисконсульта, помічника директора з кадрової роботи, завідувача навчально-методичного кабінету, соціального педагога, практичного психолога, культурного організатора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, фахівця з профорієнтаційної роботи, представників органів самоврядування здобувачів освіти навчального закладу фахової передвищої освіти.

2.3. Керівні та педагогічні працівники навчального закладу фахової передвищої освіти, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватись на його засідання або на обговорення окремих питань.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора за його дорученням.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

3.1. Заходи щодо виконання навчальним закладом фахової передвищої освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахового молодшого бакалавра та молодших спеціалістів.

3.2. Плани освітньої, виховної та методичної роботи, розвитку навчального закладу фахової передвищої освіти та зміцнення його матеріально-технічної бази.

3.3. Стан і підсумки освітньої, виховної та методичної роботи у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

3.4. Удосконалення форм і методів навчання на денному і заочному відділеннях.

3.5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6. Стан практичного навчання у навчальному закладі фахової передвищої освіти, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7. Питання виховання здобувачів освіти, звіти керівників груп, стан виховної, спортивної роботи у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

3.8. Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу фахової передвищої освіти, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9. Впровадження у освітній і виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10. Стан інноваційної роботи, художньої творчості викладачів і здобувачів освіти.

3.11. Стан профорієнтаційної роботи у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

3.12. Питання охорони праці.

3.13. Питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14. Підсумки семестрових, кваліфікаційних іспитів, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю.

3.15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти.

3.16. Питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, академічну заборгованість, пропуски занять без поважної причини.

3.17. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу фахової передвищої освіти.

3.18. Педагогічна рада коледжу регламентовано процедуру обговорення й схвалення правил прийому між адміністрацією закладу фахової передвищої освіти та представниками студентства.

3.18. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи у навчальному закладі фахової передвищої освіти.

4. Регламент роботи педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором навчального закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Дату проведення засідань педагогічної ради визначає адміністрація навчального закладу фахової передвищої освіти, але не рідше одного разу на 2 місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішується в методичному кабінеті та на дошці об'яв у фойє коледжу.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде книгу протоколів педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання та осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів. У випадку розходжень між директором навчального закладу фахової передвищої освіти і педагогічною радою, директор провадить в життя своє

рішення, доповідаючи про розходження власнику навчального закладу фахової передвищої освіти, йому ж можуть повідомити свою думку і члени педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу фахової передвищої освіти протягом десяти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти навчального закладу фахової передвищої освіти

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

6.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «31» 08 2020р.