

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»
Інна РУДКЕВИЧ

« 31 » 08 2020 р.

(Наказ № 245 від 31.08 2020 р.)

Положення

про проведення навчально-виробничої практики для здобувачів освіти комунального закладу «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

Навчально-виробнича практика для здобувачів освіти Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури «Дніпропетровської обласної ради» є невід'ємною складовою частиною професійної підготовки і проводиться на базі культурно-мистецьких закладів, які мають сучасне обладнання та високий рівень організації праці. Керуючись «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затверджений (наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 р. за № 35) та згідно із затвердженими стандартами фахового молодшого бакалавра навчально-виробнича практика передбачає отримання необхідного обсягу практичних знань та вмінь відповідно до отриманої кваліфікації.

1. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Отримані в освітньому закладі фахові компетентності необхідні здобувачам освіти для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах. Допомагають виявляти свою творчу особистість, професійну обізнаність та здібності, уміння орієнтуватися у сучасних швидкоплинних процесах організації вільного часу.

Видами практики здобувачів освіти навчальних закладів залежно від напрямку підготовки, конкретної спеціальності (спеціалізації) та ОПП є:

– *навчальна* (ознайомлювальна, сценічна, пленерна для отримання первинних професійних знань, умінь та навичок, тощо);

– *виробнича* (технологічна, педагогічна, виконавська, культурологічна, переддипломна, тощо).

Види та обсяг практик визначаються стандартами фахового молодшого бакалавра за спеціальностями певного освітньо-професійного ступеня і відображаються у навчальних планах.

2. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних знань, умінь та навичок.

Навчальна практика може проводитися у навчальних кабінетах і лабораторіях коледжу, творчих колективах, центрах початкової мистецької освіти, а також в організаціях, підприємствах відповідного профілю.

3. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, а також збір матеріалу для підготовки та виконання дипломних проектів (робіт), із передбачених навчальним планом.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів.

4. ЗМІСТ ПРАКТИК

Послідовність проведення практик та їх зміст визначається наскрізною програмою, яка розробляється коледжем згідно з навчальним планом відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахівців і затверджується його керівником.

Наскрізна програма практики – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик, підведення їх підсумків і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, умінь і навичок), які здобувачі освіти повинні отримувати під час проходження кожного виду практики за кожним освітньо-професійним ступенем. Зміст наскрізної програми включає програми всіх етапів практичного навчання (навчальна та виробнича практики). Наскрізна програма практики згідно даного Положення розробляється завідуючим практикою, затверджуються методичною радою та директором коледжу.

На основі наскрізної програми практики відповідними головами випускових циклових комісій освітнього закладу розробляються програми відповідних видів практик.

Викладачі випускових циклових комісій розробляють методичні та облікові документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів освіти та дієвому контролю за практичним навчанням згідно освітньо-професійного ступеня, який отримують. При проходженні здобувачем освіти навчально-виробничої практики заклади (організації, установи) можуть укласти з ним на завершальному етапі трудовий договір для направлення випускника на роботу.

До проходження практики допускаються здобувачі освіти, що виконали всі завдання розділів навчального плану і мають оцінку вище рецептивно-продуктивного рівня компетентності.

Зміст і послідовність практики визначається завданнями та індивідуальним планом, який розробляється предметно-цикловими комісіями у відповідності до навчального плану. Окремо розробляються вимоги та рекомендації щодо видів, форм і змісту роботи та інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачами освіти.

5. Бази практики

Визначення баз практики здійснюється керівництвом освітнього закладу на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності.

Освітній заклад може укласти угоду з одним або декількома мистецькими закладами (організаціями, установами).

Здобувачі освіти можуть самостійно за погодженням з керівництвом навчального закладу обирати для себе базу практики і запропонувати її для використання (за умови забезпечення цією базою виконання програми практики та укладання договору).

Базами проведення практики можуть бути сучасні культурно-мистецькі заклади (організації, установи) різних галузей освіти, культури, мистецтва, а також навчальні кабінети, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, навчальні центри за умови забезпечення ними виконання у повному обсязі робочих навчальних планів і програм.

Бази практики незалежно від форми власності та підпорядкування повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців в освітніх закладах;
- наявність кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти;
- можливість надання здобувачам освіти на час практики робочих місць;
- надання здобувачам освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- можливість працевлаштування випускників коледжу;
- наявність інформаційного забезпечення практикантів щодо новітніх технологій, які використовуються в галузі;

6. Організація і керівництво практикою

Відповідальність за організацію проведення і контроль навчально-виробничої практики покладається на директора і завідуючого навчально-виробничою практикою. Наказом директора освітнього закладу здійснюється

закріплення здобувачів освіти на місце проходження практики. Завірені списки здобувачів освіти із зазначенням прізвищ керівників від коледжу подаються на підприємства не пізніше ніж за один тиждень до початку практики. На місцях проходження здобувачами освіти практики призначаються керівники практики від підприємства.

Навчально-методичне керівництво і виконання завдань практики забезпечують відповідні предметно-циклові комісії освітнього закладу.

Загальну організацію практикою та контроль за її проведенням здійснює завідуючий навчально-виробничою практикою.

До керівництва практики залучаються досвідчені викладачі предметно-циклових комісій.

Викладач-керівник практики від коледжу:

- складає календарно-тематичний план виконання завдань та методичної допомоги разом зі студентом-практикантом;
- Забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, отримання та підготовку необхідних документів (направлення, щоденник, календарний план виконання індивідуальних завдань, тему залікового заходу, методичні рекомендації чи інші, перелік яких встановлює навчальний заклад);
- повідомляє здобувачам освіти про систему звітності з практики, прийняту предметно-цикловою комісією, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання та щоденника, виступу тощо;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з Програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами Правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організує ведення таблиць відвідування здобувачами освіти бази практики. У складі комісії приймає заліки з практики;
- оформлює протокол залікового заходу;
- подає завідуючому практикою письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення.

Бази практики в особі перших керівників разом з адміністрацією коледжу несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів освіти:

- створюють необхідні умови для виконання завдань практики, не допускають використання їх на посадах та роботах, що не відповідають Програмі практики та кваліфікації, яку отримують здобувачі освіти;

- забезпечують умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводять обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчають студентів-практикантів безпечних методів праці;
- надають студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання завдань практики;
- забезпечують облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляють в навчальний заклад;
- після закінчення практики дають характеристику на кожного здобувача освіти, в котрій відображують якості майбутнього фахівця.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

При наявності вакантних місць здобувачі освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо посада (робота) відповідає вимогам Програми практики.

При проходженні навчально-виробничої практики здобувачі освіти зобов'язані:

- повністю виконати завдання, передбачені Програмою практики;
- виконувати Правила внутрішнього розпорядку бази практики;
- вивчати та виконувати Правила охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати, показувати приклад добросовісного відношення до праці;
- активно брати участь у всіх заходах, що проводяться базою практики;
- при проведенні залікових заходів використовувати в комплексі всі засоби культурно-мистецької роботи;
- своєчасно підготувати і здати звітну документацію.

Тривалість роботи здобувачі освіти повинна відповідати часу, визначеному навчальними планами і програмами (не більше 7 годин в день), і не перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

7. Підведення підсумків практики

Підсумком навчально-виробничої практики є заліковий комплексний захід (відкрите заняття або підготовлений та сформований пакет документів про виконану роботу, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики)

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання всіх завдань. Загальна форма звітності за практику – письмовий звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами подається керівнику практики від коледжу.

Здобувачі освіти повинні надати звіт протягом трьох днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься в журнал обліку педагогічного навантаження з навчально-виробничої практики і в залікову книжку здобувача освіти.

Оцінка здобувачів освіти за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні стипендії.

Підсумки практики обговорюються на засіданні предметно-циклових комісій, а загальні підсумки практики не менше одного разу протягом навчального року обговорюються на засіданні методичної ради або педагогічної ради навчального закладу. Виконання здобувачем освіти завдань практики у повному обсязі та своєчасний звіт є обов'язковою умовою допуску до кваліфікаційних іспитів.

8. Матеріальне забезпечення практики

Витрати на практику входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку спеціалістів.

Оплата керівникам практики від коледжу з усіх освітньо-професійних програм здійснюється в межах виділених асигнувань, згідно Наказу МОНУ № 686 від 18.06.2021 року "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти".

Навантаження викладачів та закріплення здобувачів освіти за викладачами здійснюється на початку навчального року. Відведені педагогічні години передбачають підготовчу консультаційну роботу протягом двох місяців до початку практики (обсяг консультаційних годин не повинен перевищувати 6 годин на одного студента, решта годин плануються безпосередньо на період практики).

Дане Положення про проведення навчально- виробничої практики може бути переглянуте і доповнене у зв'язку зі змінами нормативних документів та умов діяльності культурно-мистецьких закладів, які є базами практики.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від « 31 » 08 2020р.