

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»  
Інна РУДКЕВИЧ

«31» 08 2020 р.

(Наказ № 249 від 31.08 2020 р.)

**Положення**  
**про Раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками**  
**в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»**

**1. Загальні положення**

1.1. Розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Концепції державної системи профорієнтації населення» від 17.09.2008 р. № 842, Наказу Міністерства праці України, Міністерства освіти України, Міністерства соціального захисту населення України «Положення про організацію професійної орієнтації населення» від 31.05.1995 р. № 27/169/79, Положення про організацію освітнього процесу в КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР».

1.2. Рада з профорієнтації та зв'язку з випускниками створюється на підставі положення про організацію освітнього процесу в коледжі та на підставі даного положення.

1.3. До складу Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками входять:

- директор коледжу;
- фахівець з профорієнтації;
- завідувач (виробничої, навчальної) практики;
- адміністратор бази даних;
- куратори випускних груп;
- члени самоврядування здобувачів освіти.

1.4. Керівництво Радою з профорієнтації та зв'язку з випускниками здійснює голова Ради – директор коледжу.

1.5. Склад Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками затверджується головою Ради.

1.6. Зміни до складу Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками подаються у вигляді письмових пропозицій, які розглядаються на засідання Ради.

1.7. Термін дії затвердженого складу Ради – протягом поточного навчального року.

## **2. Мета діяльності Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками**

2.1. Сприяння гармонійному розвитку особи, оптимізації процесу її соціально-професійного становлення.

2.2. Забезпечення комплексного підходу до роботи у сфері професійної орієнтації, посилення її соціально-економічної спрямованості.

2.3. Стимулювання розвитку соціальної активності особи, її інтелектуального потенціалу.

2.4. Формування правових, інформаційно-методичних засад розвитку професійної орієнтації здобувачів освіти та їх батьків.

2.5. Проведення координаційної роботи з закладами загальної середньої освіти регіону, з навчальними закладами початкової мистецької освіти, соціальними службами для молоді, територіальною службою зайнятості, об'єднаними територіальними громадами.

## **3. Зміст діяльності Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками**

3.1. Організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в закладах загальної середньої освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладах, об'єднаних територіальних громадах.

3.2. Рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації.

3.3. Участь у виставках, ярмарках професій.

3.4. Проведення Днів відкритих дверей.

3.5. Співробітництво за договорами з організаціями, установами, навчальними закладами.

3.6. Проведення семінарів-практикумів.

3.7. Проведення зустрічей-консультацій зі здобувачами закладів загальної середньої освіти та зі здобувачами навчальних закладів початкової мистецької освіти, батьками здобувачів освіти, соціальними службами для молоді.

3.8. Організація професійної діагностики та професійного відбору з метою профорієнтації.

3.9. Створення та організація роботи агітаційних концертів груп здобувачів освіти коледжу в освітніх закладах міста.

3.10. Організація профорієнтаційної роботи викладачів коледжу серед здобувачів закладів загальної середньої освіти та здобувачів навчальних закладів початкової мистецької освіти Дніпропетровської області.

3.11. Проведення агітаційно-інформаційної роботи серед вступників та їх батьків, надання інформації про навчальний заклад, правила прийому та програми вступних випробувань.

3.12. Забезпечення абітурієнтів рекламно-інформаційною продукцією, навчально-методичною літературою.

3.13. Укладання та поновлення договорів з вищими навчальними закладами України.

3.14. Моніторинг педагогічної діяльності випускників коледжу.

3.15. Організація і проведення зустрічей з випускниками коледжу.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

4.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 1  
від «31» 08 2020р.