

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»
Інна РУДКЕВИЧ



08 2020 р.

(Наказ № 245 від 31.08 2020 р.)

**Положення
про Раду роботодавців
в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-
художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»**

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, галузевих стандартах фахової передвищої освіти та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає порядок утворення та організації роботи Ради роботодавців коледжу.

1.3. Рада роботодавців коледжу є консультативно-дорадчим органом і функціонує як складова запровадженої в коледжі системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

1.4. Метою формування зазначеної вище Ради роботодавців є сприяння забезпеченню високої якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі комплексного співробітництва коледжу із зацікавленими підприємствами, організаціями та установами – провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, наукових, матеріальних, фінансових, корпоративних та інших ресурсів партнерів.

1.5. Основним завданням Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу та популяризації коледжу на ринку освітніх послуг м. Дніпро, Дніпропетровської області та України;
- сприяння у залученні позабюджетних коштів для матеріально-технічного забезпечення та фінансової стабільності коледжу;
- прогнозування потреб ринку праці у здобувачах фахової передвищої освіти відповідних спеціальностей за певними освітніми програмами;
- оцінка якості освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та надання пропозицій щодо їх удосконалення;
- надання пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- сприяння у організації проходження практик здобувачами фахової передвищої освіти та залучення їх до реальної виробничої і дослідницької діяльності на відповідних підприємствах, в організаціях та установах;
- участь в екзаменаційних комісіях з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- сприяння розвитку інфраструктури партнерства щодо створення філій, навчальних та наукових лабораторій тощо;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти та випускників коледжу;
- сприяння в організації підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та інших працівників коледжу.

2. Порядок формування складу Ради роботодавців

2.1. Ради роботодавців формуються із залученням представників провідних роботодавців (підприємств, організацій та установ) як мистецько-художніх, так і інших галузей, що відповідають профілю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти коледжу та зацікавлені у послугах його здобувачів фахової передвищої освіти та випускників.

2.2. Діяльність у складі Рад роботодавців є добровільною і здійснюється на громадських засадах.

2.3. До складу членів Ради роботодавців коледжу рекомендуються представники роботодавців за пропозиціями циклових комісій, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за певними освітньо-професійними програмами коледжу.

2.4. До складу Ради роботодавців коледжу рекомендуються представники роботодавців, які найбільш зацікавлені у випускниках коледжу, представники від Рад роботодавців (не менш як по одному від кожної), а також представники Державного центру зайнятості та його структур, інші представники.

2.5. Для включення відповідних осіб до Ради роботодавців додаються відповідні заяви, листи та довідки, які повинні містити інформацію:

- про підприємство, організацію та установу, де працює претендент; посаду, яку обіймає;
- науковий ступінь та вчене звання;
- найменування та рік закінчення закладу фахово передвищої освіти;
- присвоєну кваліфікацію та спеціальність за дипломом;
- стаж роботи за фахом, контактні дані.

2.6. Склад Ради роботодавців коледжу затверджується наказом директора на визначений термін до трьох років.

2.7. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців коледжу – 10-15 осіб.

2.8. Рада роботодавців коледжу за потреби ініціює формування секцій за напрямками діяльності (галузями).

2.9. Рада роботодавців на своєму першому засіданні обирає голову, який організовує та планує роботу Ради, заступника голови Ради та секретаря.

2.10. У випадку вибуття члена Ради роботодавців його наступник призначається у порядку, в якому був призначений член Ради, що вибув.

3. Керівництво Радою роботодавців

3.1. Голова Ради роботодавців коледжу, їх заступники та секретарі обираються відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду роботодавців коледжу на представницьких зібраннях у державних органах і громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавців коледжу.

3.3. Заступник голови Ради, якого обирають на першому засіданні Ради роботодавців, виконує функції голови за його відсутності чи неможливості виконання головою своїх обов'язків.

3.4. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради про місце і час засідань;
- веде та оформлює протоколи засідань Ради;
- готує необхідні документи до засідань;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради, ознайомлює її членів з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження протягом трьох років документації Ради;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані головою Ради.

3.5. Засідання Ради роботодавців коледжу проводяться не рідше ніж два рази на навчальний рік або по мірі необхідності.

3.6. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради.

3.7. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.8. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головою та секретарем.

3.9. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

4. Функції та організація роботи Ради роботодавців

4.1. Ради роботодавців коледжу виконують такі функції (кожна на своєму рівні):

- здійснюють експертне оцінювання освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема, визначають їхню актуальність щодо тенденцій ринку праці;

– сприяють у вирішенні питань можливості працевлаштування, проходженні практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти тощо;

– беруть участь у розробці освітніх програм, зокрема, визначають цілі програм, програмні компетентності та програмні результати навчання, а також долучаються до удосконалення змістовної частини освітніх програм та навчальних планів;

– беруть участь у залученні до освітнього процесу визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, кваліфікаційними (дипломними) роботами, курсовими роботами та проектами, науково-дослідними роботами тощо);

– здійснюють експертне оцінювання рівня підготовки випускників до професійної діяльності, зокрема, шляхом участі у роботі екзаменаційних комісій з проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

– сприяють працевлаштуванню випускників коледжу, зокрема, шляхом попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем;

– беруть участь у вивченні потреби ринку праці у здобувачах фахової передвищої освіти за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

– сприяють в організації підвищенню кваліфікації та організації стажувань педагогічних працівників коледжу на базі підприємств-роботодавців та фахівців підприємств-роботодавців на базі коледжу тощо.

4.2. Рада роботодавців має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до керівництва коледжу.

4.3. Керівництво коледжу має право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до Ради роботодавців.

4.4. Керівництво коледжу враховує в своїй діяльності рекомендації, надані Радою роботодавців.

У разі неможливості виконання зазначених рекомендацій керівництво коледжу надає Раді роботодавців аргументовану відповідь.

4.5. Рада роботодавців коледжу організовує свою роботу за планом, що розробляється спільно з головами циклових комісій, завідувачами відділень, гарантими освітніх програм та затверджується головою Ради. Форми роботи (засідання, круглі столи тощо) визначаються Радою.

4.6. Засідання Ради роботодавців коледжу проводяться за обов'язкової участі гарантів освітніх програм.

4.7. У засіданнях Ради роботодавців коледжу можуть брати участь запрошені особи з правом дорадчого голосу.

5. Забезпечення діяльності Ради роботодавців

5.1. Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює коледж.

5.2. Роботу Ради роботодавців коледжу координує заступник директора з навчальної роботи.

5.3. Роботу Ради роботодавців циклових комісій координує завідувач відділенням.

5.4. Взаємодію між Радою роботодавців коледжу і здобувачами фахової передвищої освіти забезпечують випускні циклові комісії та відповідні підрозділи коледжу.

5.5. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості.

5.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сторінці «Рада роботодавців» на веб-сайті коледжу.

5.8. Положення про Раду роботодавців коледжу вводиться в дію наказом директора.

5.9. Зміни до положення вносяться рішенням методичної ради коледжу та/або наказом директора.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

6.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «31» 08 2020р.