

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»
Інна РУДКЕВИЧ

« 31 » _____ 20 20 р.

(Наказ № 275 від 31.08 2020 р.)

Положення про стипендіальну комісію в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Стипендіальна комісія – це колегіальний орган, який у своїй роботі керується законами України та іншими нормативно-правовими актами що визначають права та обов'язки здобувачів освіти, Статутом коледжу та цим положенням.

1.2. Стипендіальна комісія вирішує питання:

- призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій (у тому числі спірних);
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- заохочення кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні;
- надання грошової винагороди здобувачам освіти за участь у громадській, спортивній, культурній та науковій діяльності;
- аналізує результати навчання здобувачів освіти за семестр;
- формує рейтинг успішності здобувачів освіти;

1.3. Положення про стипендіальну комісію затверджується педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора. Після чого, обов'язково оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

2.1. Склад стипендіальної комісії:

- голова комісії – директор коледжу, або особа, яка за наказом заміщує його;
- члени стипендіальної комісії – завідувачі відділень, представник бухгалтерського відділу, соціальний педагог, представники студентського самоврядування та представники студентської профспілки. Кількість осіб, які

представляють студентське самоврядування та студентську профспілку, повинна становити не менше ніж 50 % загального складу стипендіальної комісії.

2.2. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора, як правило, терміном на один навчальний рік.

2.3. Робота стипендіальної комісії фіксується протоколом засідання. На підставі якого робиться подання комісії до директора коледжу. За поданням стипендіальної комісії керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб для нарахування грошових виплат.

2.4. Засідання стипендіальної комісії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на семестр.

2.5. Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування. В випадку 50/50 – голова комісії має вирішальне слово.

2.6. Засідання вважається правомочним за умови присутності на ньому більшості її членів.

2.7. Вся документація по роботі стипендіальної комісії (за період 5 років), зберігається в навчальній частині. Після чого, списується в архів коледжу.

2.8. Всі рішення стипендіальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після їх прийняття.

2.9. Члени стипендіальної комісії беруть участь у розробці проектів документів для роботи комісії.

3. Прикінцеві положення

3.1. Голова стипендіальної комісії несе персональну відповідальність за достовірність протоколів засідань

3.2. Зміни до цього Положення впродовж навчального семестру не вносяться.

3.3. Здобувачі освіти, які вважають, що в питаннях призначення/позбавлення стипендії (або інших виплат) порушені їх права або чинне законодавство, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою.

3.4. Стипендіальна комісія зобов'язана розглянути апеляційну заяву в 10-ти денний термін, з дня її отримання, та повідомити заявника письмово про своє рішення.

3.5. Це Положення вступає в силу з 01 січня 2022 року.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «31» 08 2020р.