

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КЗ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ  
КУЛЬТУРИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське самоврядування в**  
**КЗ «ДФМХКК»ДОР»**

«ПРИЙНЯТО»

Конференцією студентів коледжу

Протокол № 1 від 23.11.2021 р.

Голова студентської ради Данило АПЕТ

«ПОГОДЖЕНО»

Директор коледжу Інна РУДКЕВИЧ

«23» листопада 2021 р.

м. Дніпро,  
2021 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у КЗ «ДФМХКК»ДОР». Студентське самоврядування – це об'єднання студентської громади Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури (далі – Коледжу) з правом та реальною здатністю самостійно або під відповідальність органів студентського самоврядування вирішувати питання студентського громадського життя, що належать до їхньої компетенції, у порядку, визначеному законодавством України та цим Положенням.

1.2. Студентське самоврядування у Коледжі є гарантованим державою правом здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень. Студентське самоврядування в Коледжі здійснюється на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права здобувачів освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

1.3. Рішення органів студентського самоврядування мають обов'язковий характер для адміністрації Коледжу у випадках, передбачених законодавством України та цим Положенням.

1.4. У студентському самоврядуванні беруть участь лише здобувачі освіти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання.

1.5. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачі освіти і є складовою громадського самоврядування Коледжу.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжу керуються чинним законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти та науки, відповідного центрального органу виконавчої влади, який має у підпорядкуванні Коледж, Статутом Коледжу і Положенням про студентське самоврядування в Коледжі.

1.7. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування в Коледжі (далі – Положення) й узгоджується з керівником Коледжу.

1.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації здобувачі освіти, а співпрацюють з нею.

1.9. Органи студентського самоврядування коледжу можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.10. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.11. Керівництво Коледжу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.12. У колегіальних органах Коледжу та його структурних підрозділах має забезпечуватися представництво від студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.13. Метою студентського самоврядування є забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів освіти та їх участь в управлінні Коледжем.

1.14. Основні завдання органів студентського самоврядування Коледжу:

- захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння формуванню у здобувачів освіти моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню здобувачами освіти правопорушень;
- сприяння поліпшенню проживання й відпочинку здобувачів освіти;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- забезпечення участі здобувачів освіти у реалізації державної молодіжної політики;
- спільно з відповідними службами Коледжу сприяння забезпеченню інформаційної, правової, психологічної. Фінансової, юридичної та іншої допомоги здобувачам освіти;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах Коледжу та його структурних підрозділів;
- залучення здобувачів освіти у вільний від навчання час до участі в громадських роботах щодо благоустрою території коледжу та студентського гуртожитку;
- контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на випадки їх порушення;
- участь у роботі стипендіальної комісії;
- організація та координація роботи органів студентського самоврядування в гуртожитках та студентських містечках;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, адміністраторами гуртожитків, головами циклових комісій та інших структурних підрозділів Коледжу;
- інші завдання, що не суперечать законодавству України, Статуту Коледжу та цьому Положенню.

## **2. Організаційно-правова основа органів студентського самоврядування коледжу**

2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні закладу фахової передвищої освіти (Коледжу), його структурних підрозділів (відділення), курсу,

академічної групи, груп за спеціальностями, гуртожитку, студентського містечка з урахуванням типу та специфіки діяльності коледжу.

2.2. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними.

2.3. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

2.4. Система студентського самоврядування в Коледжі включає:

- студентську громаду;
- загальні збори студентської громади;
- конференцію студентів коледжу (представницький орган);
- студентську раду (виконавчий орган);
- голову студентської ради;
- заступників голови студентської ради;
- старостат (дорадчий орган);
- студентську раду гуртожитку

2.5. Студентська громада має право на загальні збори. Рішення загальних зборів студентської громади мають вищу юридичну силу. Загальні збори можуть відмінити та приймати рішення на рівні з студентською радою та/або Конференцією студентів Коледжу. Для ініціювання Загальних зборів потрібно зібрати не менше ніж 25 % підписів від загальної кількості студентів коледжу.

2.6. Представницькі, виконавчі та контрольні-ревізійні органи студентського самоврядування Коледжу обираються Конференцією студентів коледжу строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування Коледжу, можуть бути усунені із своїх посад рішенням Конференції або Загальних зборів.

2.7. Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є Конференція студентів Коледжу (далі – Конференція).

2.8. Делегати Конференції обираються щорічно із числа здобувачів освіти академічних груп на їх зборах шляхом відкритого голосування більшістю голосів. Кількість делегатів від кожної академічної групи становить 10 % від кількості здобувачів освіти академічної групи.

2.9. Результати виборів делегатів Конференції передаються студентській раді та затверджуються на найближчому засіданні студентської ради.

2.10. Делегат Конференції є представником інтересів студентської громади, яка його обрала. Повноваження делегата Конференції починаються з моменту першого засідання Конференції і закінчуються в момент припинення повноважень Конференції.

2.11. Повноваження делегата також припиняються у разі:

- складення повноважень за власним бажанням;
- завершення навчання в Коледжі;
- відрахування з коледжу чи переведення до іншого навчального закладу, оформлення академічної відпустки.

2.12. Делегат зобов'язаний брати участь у засіданні Конференції. На час засідання делегат звільняється від участі у навчальному процесі.

2.13. Повноваження Конференції починаються з моменту першого засідання, та закінчуються в момент першого засідання Конференції наступного скликання.

#### 2.14. Конференція здобувачів освіти Коледжу:

– ухвалює положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування Коледжу;

– заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування Коледжу, дає їм відповідну оцінку;

– затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування Коледжу, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Коледжу, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

– обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Коледжу.

2.15. Конференція скликається рішенням студентської ради не рідше одного разу на рік. Позачергова Конференція скликається рішенням студентської ради на вимогу 20 % відсотків студентів Коледжу.

2.16. Рішення про скликання Конференції доводиться до відома студентської громади Організаційним комітетом. Делегатів про скликання Конференції інформують не пізніше, як за 3 календарних днів до засідання із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається винести на розгляд засідання.

2.17. Голова студентської ради коледжу обирається делегатами Конференції шляхом таємного голосування простою більшістю голосів на один рік. Голова студентської ради може перебувати на посаді не більш як два строки.

2.18. Інші члени студентської ради обираються Конференцією, шляхом відкритого голосування, простою більшістю або студентська рада у разі вакантного місця має право призначити особу за погодженням з дорадчими органами, та на черговому засіданні Конференції проінформувати делегатів.

2.19. Кількісний склад студентської ради, включаючи голову студентської ради, складає 14 здобувачів освіти.

2.20. Секретар студентської ради обирається на першому засіданні студентської ради шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів на один рік. Секретар студентської ради веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг. Голова та секретар студентської ради відповідають за збереження документації, надання копій адміністрації.

2.21. При студентській раді можуть створюватися комісії та комітети відповідно для напрямків роботи.

2.22. Засідання студентської ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Рішення студентської ради вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини від числа обраних до її складу членів. Студентська рада приймає рішення простою більшістю голосів.

2.23. Засідання студентської ради можуть відбуватися у онлайн-режимі. Рішення про проведення такого засідання ухвалює голова студентської ради та інформує членів студентської ради, не пізніше ніж за 24 години до засідання.

2.24. На засіданнях студентської ради можуть бути присутніми старости та заступники старост академічних груп, представники відділень та гуртожитку, які мають право дорадчого голосу.

2.25. Засідання студентської ради веде голова студентської ради або за його дорученням заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

2.26. Органи студентського самоврядування Коледжу підконтрольні та підзвітні Конференції та Загальним зборам. Вони узгоджують свою діяльність з адміністрацією відповідних рівнів та підрозділів Коледжу.

2.27. Рішення органів студентського самоврядування Коледжу в межах їхніх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

2.28. Між органами студентського самоврядування Коледжу, первинною профспілковою організацією студентства та керівництвом Коледжу може укладатися угода про співробітництво.

2.29. Органи студентського самоврядування Коледжу мають право:

- брати участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- залучатися до моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм з метою їх оновлення. За наявності зауважень та пропозицій та з метою їх урахування подавати голові методичної ради відповідну службову записку

- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі;

- делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування студентів;

- розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів, програм та правил прийому на навчання до коледжу;

- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;

- мають право оголошувати акції протесту;

– виконувати інші функції, передбачені Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

2.30. Органи студентського самоврядування Коледжу зобов'язані:

– забезпечувати захист прав та інтересів студентів Коледжу та їх участь в управлінні Коледжем;

– порушувати проблеми студентів Коледжу перед адміністрацією;

– звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

– сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

– координувати свою діяльність у Коледжі з іншими об'єднаннями, осередками тощо;

– узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів Коледжу;

– взаємодіяти у вирішенні проблем Коледжу з адміністрацією Коледжу.

2.31. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Коледжу.

2.32. Адміністрація Коледжу може:

– отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

– брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

2.33. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

– відрахування здобувачів освіти з коледжу та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

– переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

– призначення заступника відділення, заступника директора Коледжу;

– поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

– затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

– діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

### **3. Порядок обрання старост, заступників старост. Порядок скликання загальних зборів. Порядок обрання голови студентської ради. Порядок обрання представників відділень та гуртожитку при студентській раді**

3.1. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

3.2. Керівником студентського самоврядування на рівні академічної групи є староста та його заступник.

3.3. Основним завданням Старости є:

- захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- співробітництво з органами студентського самоврядування коледжу.

Участь у старостаті;

– контроль за дотриманням Правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на випадки їх порушення;

– співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, адміністраторами гуртожитків, головами предметно-циклових комісій та інших структурних підрозділів Коледжу.

3.4. Староста та заступник старости обирається таємним голосуванням здобувачів освіти академічної групи простою більшістю голосів.

3.5. Протягом трьох днів з моменту обрання Старости та його заступника, до студентської ради необхідно подати протокол засідання здобувачів освіти Академічної групи та контактні данні обраних представників.

3.6. Староста та заступник старости можуть бути усунені зі своїх посад, рішення загальних зборів курсу та/або рішенням студентської ради та/або за власним бажанням.

3.7. Студентська громада має право на загальні збори. Для ініціювання Загальних зборів потрібно зібрати не менше ніж 20 % підписів від загальної кількості студентів коледжу.

3.8. Підписи за проведення загальних зборів передаються до студентської ради та адміністрації коледжу. Студентська рада у трьохденний термін зобов'язана проінформувати здобувачів освіти коледжу про місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів студентської громади.

3.9. Загальні Збори вважаються такими що відбулися, якщо на них присутні не менше 50 % студентів коледжу.

3.10. Рішення Загальних Зборів студентської громади мають вищу юридичну силу для органів студентського самоврядування. Загальні збори можуть відмінити та приймати рішення на рівні з студентською радою та/або Конференцією студентів Коледжу.

3.11. Загальні збори студентської громади обирають голову, секретаря та лічильну комісію шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.12. Голова Загальних зборів студентської громади:

- веде засідання Загальних зборів;
- надсилає запити та отримує інформацію від адміністрації Коледжу та інших органів студентського самоврядування;
- має інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;
- підписує документи Загальних зборів.

3.13. Повноваження голови та секретаря дійсні до проведення наступного засідання Загальних Зборів.



3.14. Секретар Загальних зборів веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг. Голова та секретар Загальних зборів відповідають за збереження документації, надання копій адміністрації, та іншим органам студентського самоврядування.

3.15. Рішення Загальних зборів студентської громади є обов'язковими до виконання органами студентського самоврядування.

3.16. Голова студентської ради Коледжу обирається делегатами Конференції шляхом таємного голосування простою більшістю голосів на один рік.

3.17. За умови режиму дистанційного навчання та/або оголошеного карантину, однією з вимог якого є заборона відвідувати здобувачами освіти заклад освіти вибори голови можуть відбуватися в онлайн-режимі.

3.18. За 10 днів до проведення голосування з числа делегатів Конференції рішенням студентської ради створюється виборча комісія у кількості 5 осіб. Голова та секретар виборчої комісії обираються на її першому засіданні. Виборча комісія забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Голови, а саме:

- формування списків делегатів Конференції, які мають право голосувати;
- формування списків кандидатів з числа здобувачів освіти.

3.19. Вибори Голови студентської ради вважаються такими, що відбулися, у разі присутності не менше, ніж половини від загальної кількості делегатів конференції.

3.20. Усі здобувачі освіти мають право висувати свої кандидатури для участі у виборах Голови студентської ради. Кандидатури подаються виборчій комісії протягом 5 днів. З числа кандидатів виборчою комісією складається загальний список, який підписується головою і секретарем виборчої комісії та на підставі якого студентською радою виготовляються бюлетені по числу усіх делегатів конференції.

3.21. Бюлетені видаються членом виборчої комісії під особистий розпис здобувача освіти за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу.

3.22. До документів, на підставі яких встановлюється особа здобувача освіти, відносяться паспорт громадянина України, закордонний паспорт, посвідчення водія, студентський квиток.

3.23. Бюлетень для голосування заповнюється здобувачем освіти особисто в кабінеті для таємного голосування та поміщується у прозору скриньку, що знаходиться у приміщенні на відкритому для огляду місці.

3.24. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів виборчої комісії та членів організаційного комітету.

3.25. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

3.26. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

3.27. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо у ньому:

- зроблено позначок більше встановленої квоти;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.28. У спірних випадках щодо визнання бюлетеню дійсним питання вирішується шляхом голосування членів виборчої комісії.

3.29. Результати підрахунку голосування вносяться до протоколу, який складається у трьох примірниках, кожен із яких підписується головою, секретарем та членами виборчої комісії.

3.30. Після підрахунку голосів бюлетені запаковуються в окремий пакет, який підписується головою, секретарем та членами виборчої комісії.

3.31. Голова студентської ради офіційно вступає в посаду з моменту затвердження та підписання протоколу усіма членами виборчої комісії.

3.32. Представники відділень та гуртожитку при студентській раді мають право дорадчого голосу.

3.33. Представник відділень обирається студентами відділень з числа здобувачів освіти спеціальностей за виключенням студентів-членів студентської ради шляхом таємного голосування простою більшістю голосів.

3.34. Протокол засідання старост передається студентській раді на затвердження. Повноваження представника починаються з моменту затвердження його студентською радою.

3.35. Представник спеціальності може бути усунений з посади, рішенням старост академічних груп та/або за власним бажанням.

3.36. Представник гуртожитку при студентській раді є старостою гуртожитку та обирається згідно положення про самоврядування у гуртожитку.

3.37. Студентська рада не втручається в порядок та процес обрання Старости гуртожитку.

#### **4. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування коледжу**

4.1. Органи студентського самоврядування Коледжу можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

4.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Коледжу.

4.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу Коледжу та держави.

#### **5. Матеріально-фінансове забезпечення**

5.1. Фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування коледжу є:

- кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжем від основної діяльності;

– членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється Конференцією. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.2. Кошти органів студентського самоврядування Коледжу спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.3. Органи студентського самоврядування Коледжу публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.4. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Коледжу (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **6. Порядок обрання представників з числа здобувачів освіти коледжу для участі у виборах директора коледжу**

6.1. У виборах директора Коледжу мають право брати участь виборні представники з числа здобувачів освіти.

6.2. Усі здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть бути обраними як виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу для участі у виборах директора Коледжу.

6.3. Загальна кількість здобувачів освіти – виборних представників, які обираються для участі у виборах директора Коледжу, має становити не менше 15 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, встановленої організаційним комітетом з виборів директора Коледжу.

6.4. Квота здобувачів освіти – виборних представників, які обираються для участі у виборах керівника Коледжу, визначається організаційним комітетом з виборів директора Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

6.5. Вибори представників від студентства проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора Коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

6.6. З членів студентської ради створюється виборча комісія у кількості 5 осіб. Голова студентської ради входить до складу виборчої комісії за посадою. Голова та секретар виборчої комісії обираються на її першому засіданні.

6.7. Виборча комісія та організаційний комітет з проведення виборів директора Коледжу спільно забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- формування списків здобувачів освіти, які мають право голосувати;
- формування списків кандидатів з числа здобувачів освіти.

6.8. Вибори представників проводяться шляхом загального таємного голосування здобувачів освіти Коледжу.

6.9. Інформація про дату та час проведення виборів з метою обрання виборних представників з числа здобувачів освіти для участі у виборах

директора Коледжу розміщується на інформаційній дошці та сайті Коледжу не пізніше ніж за три дні до дня голосування.

6.10. Вибори представників з числа здобувачів освіти Коледжу вважаються такими, що відбулися, у разі присутності не менше, ніж половини від загальної кількості здобувачів освіти Коледжу.

6.11. Усі здобувачі освіти мають право висувати свої кандидатури для участі у виборах представників. Кандидатури подаються виборчій комісії протягом 5 днів. З числа кандидатів виборчою комісією складається загальний список, який підписується головою і секретарем виборчої комісії та на підставі якого організаційним комітетом виготовляються бюлетені по числу усіх здобувачів освіти коледжу.

6.12. Бюлетені видаються членом виборчої комісії під особистий розпис здобувача освіти за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу.

6.13. До документів, на підставі яких встановлюється особа здобувача освіти, відносяться паспорт громадянина України, закордонний паспорт, посвідчення водія, студентський квиток.

6.14. Бюлетень для голосування заповнюється здобувачем освіти особисто в кабінеті для таємного голосування та поміщується у прозору скриньку, що знаходиться у приміщенні на відкритому для огляду місці.

6.15. На виборах представників для участі у виборах директора Коледжу має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу.

6.16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності членів виборчої комісії та членів організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу і проводиться без перерви.

6.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами виборчої комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

6.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

6.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо у ньому:

- зроблено позначок більше встановленої квоти;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.20. У спірних випадках щодо визнання бюлетеню дійсним питання вирішується шляхом голосування членів виборчої комісії.

6.21. Результати підрахунку голосування вносяться до протоколу, який складається у трьох примірниках, кожен із яких підписується головою, секретарем та членами виборчої комісії. Один примірник протоколу передається організаційному комітету з проведення виборів директора Коледжу, інший залишається у документах Студентської ради коледжу.

6.22. Після підрахунку голосів бюлетені запаковуються в окремий пакет, який підписується головою, секретарем та членами виборчої комісії.

6.23. Уся виборча документація (бюлетені, заповнені в конверт, протоколи виборчої комісії, списки здобувачів освіти тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на виборах представників, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

6.24. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою технічних засобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

6.25. Результати обрання представників студентства, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень.

6.26. Організаційний комітет після обрання представників з числа здобувачів освіти для участі у виборах директора Коледжу формує список представників з числа здобувачів освіти, який завіряється підписом голови організаційного комітету та секретаря організаційного комітету, скріплюється печаткою коледжу і передається виборчій комісії коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

6.27. Одночасно список представників з числа здобувачів освіти для участі у виборах директора Коледжу розміщується на інформаційній дошці та сайті Коледжу.

## **7. Порядок внесення змін та доповнень**

7.1. Проект про внесення змін та доповнень до цього Положення може бути поданий делегатам Конференції або Загальним зборам для обговорення студентською радою та/або Головою студентської ради та/або групою делегатів, що складає не менше 20 відсотків від повного складу Конференції здобувачів освіти коледжу.

7.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймається Конференцією відкритим голосуванням.

7.3. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 відсотків плюс один голос від повного складу Конференції.

7.4. Зміни та доповнення, які передбачають скасування чи обмеження прав і свобод здобувачів освіти, є нікчемними.

7.5. У разі прийняття рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення, студентська рада протягом 7 днів готує текст нової редакції Положення.

7.6. Положення у новій редакції у триденний строк з дня виготовлення повного тексту направляється для погодження директорові Коледжу.

7.7. Положення у новій редакції набирає чинності з дня прийняття рішення про внесення змін та доповнень.

## Зразок протоколу виборчої комісії з обрання співголови студентської ради

Протокол № \_\_

Виборчої комісії для обрання голови студентської ради  
Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледж культури

м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 47

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Всього членів комісії \_\_\_\_\_ (осіб)

Присутні члени комісії (Прізвище, ініціали):

\_\_\_\_\_

Присутні кандидати на посаду співголови студентської ради (Прізвище, ініціали): \_\_\_\_\_

Відповідно до Положення про студентське самоврядування в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради», при підрахунку голосів виборча комісія встановила:

1. Кількість Виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	

\_\_\_\_\_ (підпис голови комісії)

3. Кількість виборців які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів виявлені у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними		
7. Кількість виборців які проголосували за кандидатів		
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата		
	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1)		
2)		

Не підтримую жодного кандидата		
--------------------------------	--	--

Цей протокол складений виборчою комісією у кількості 3 (трьох) примірників. Усі примірники нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ініціали)

## Зразок бюлетеня для виборів голови студентської ради

## Виборчий бюлетень

Для таємного голосування при обранні голови студентської ради Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледж культури  
(\_\_\_\_\_ дата)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата	Курс навчання	ЗА
1			
2			
<b>НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА</b>			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» напроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі, якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити позначку «+» або іншу у відповідному рядку бюлетеня.