



З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

І.В. Рудкевич

(Наказ № 345 від 21.10.2020 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання

в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради» (далі – коледж) під час карантину.

1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання коледж керується чинними документами:

- Конституцією України;
- Цивільним кодексом України;
- Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
- Законом України «Про повну загальну освіту» № 463-IX від 16.01.2020 р.;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р.;
- Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 р. № 761;
- наказом МОН № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.03.2013 р.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, яке функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання (далі – ДН) є надання освітніх послуг студентам коледжу для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення студентам коледжу можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу у коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання в умовах карантину;

– технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі;

– інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

– веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням.

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

– система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

– суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі освіти I-IV курсів денної та заочної форм навчання), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники);

– асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в коледжі запроваджена відповідно до рішення педагогічної ради закладу освіти.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів.

2.4. Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які перебувають вдома через запровадження карантину.

2.5. Веб-ресурси, що використовуються в коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути апробовані педагогічними працівниками у своїй роботі.

2.6. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі приймається педагогічною радою коледжу.

3. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), виконання проєктних завдань, домашніх контрольних робіт, практична робота, контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу за дистанційною формою є самостійна робота.

3.2. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які здобувачі освіти отримують через Інтернет. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, урок, практичні заняття, консультації та інші.

3.4. Лекція – один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому здобувачі освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку в асинхронному режимі, коли здобувачі освіти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, який допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

3.5. Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якої здобувачі освіти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

3.6. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань (контрольних робіт), сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки педагогічним працівником можуть розміщуватися на сервері дистанційного навчання.

3.7. Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

3.8. Лекція, консультація, семінар, урок проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.9. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у асинхронному режимі.

3.10. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі.

3.11. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо.

Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно в асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.12. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється педагогічними працівниками коледжу. Відповідальність за дистанційний курс несе його автор, упорядник або укладач.

4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. У коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на здобувачів освіти, що перебувають на карантині.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину.

4.3. Перелік предметів чи тем навчальних програм, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, може визначати педагогічна рада коледжу.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

– методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розробки та використання інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

– змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники закладу повинні постійно підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

– апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечує розробку і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у асинхронному режимі;

– інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації освітнього процесу у асинхронному режимі;

– програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

5.4. Веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

– методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографію;
- інші ресурси навчального призначення.

5.5. Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається закладом освіти залежно від профілю навчальної дисципліни.

5.6. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти, коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що рекомендовані МОН України.

6. Функції системи дистанційного навчання

6.1. Поточна координація роботи педагогічного працівника та здобувача освіти щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю здійснюється за допомогою комплексу програмних продуктів Google.

7. Керування системою дистанційного навчання

7.1. Загальне керування системою дистанційного навчання здійснює директор, забезпечуючи: проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; фінансову підтримку дистанційного навчання; контроль якості та мотивацію учасників впровадження дистанційного навчання в коледжі.

7.2. Оперативне керування дистанційного навчання здійснює заступник директора з навчальної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження, розвиток та методична підтримка дистанційного навчання.

7.3. Технічне забезпечення дистанційного навчання, його системотехнічну та матеріально-технічну підтримку здійснює заступник директорки з АГЧ.

7.4. У системі дистанційного навчання коледжу застосовується комплекс програмних продуктів G-Suit.

7.5. Безпосереднє керування дистанційного навчання здійснює група адміністраторів системи G-Suit.

8. Прикінцеві положення

8.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

8.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 3
від «20» 10 2020 р.