

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Інна РУДКЕВИЧ

«31» _____ 2020 р.

(Наказ № 145 від 31.08 2020 р.)

Положення

про надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти комунального закладу «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги та заохочення студентів, які навчаються у КЗ «Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури» ДОР» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (розділ IX ст. 54 п. 25), Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти КЗ «ДФМХКК» ДОР», інших нормативних документів з питань регулювання взаємин адміністрації коледжу та осіб, що навчаються, в частині реалізації їхнього права на отримання стипендій, матеріальної допомоги та заохочення.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх осіб, які навчаються у КЗ «Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури» ДОР» за державним замовленням денної форми навчання.

1.3. Здобувачам освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, грошові нарахування можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.4. Вирішення питань щодо надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у мистецькій, спортивній та громадській діяльності коледжу покладається на стипендіальну комісію.

1.5. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати, згідно наданих документів

2. Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти

2.1. Матеріальна допомога та заохочення здобувачів освіти за успіхи у навчанні, участь у мистецькій, спортивній та громадській діяльності коледжу здійснюється за рахунок таких джерел:

- зі стипендіального фонду, за умови його економії;
- із бюджету профспілкової організації здобувачів освіти, при умові, що вони є членами профспілки.

2.2. Призначення матеріальної допомоги серед виплат зазначених у цьому Положенні, завжди має пріоритет.

2.3. Розмір однієї матеріальної допомоги, або заохочення, не може перевищувати розмір однієї ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.4. У разі, коли розмір виплати, розрахований відповідно до цього Положення, визначений з копійками, тоді розмір такої виплати заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

2.5. Матеріальна допомога здобувачу освіти може надаватися не більше двох разів на навчальний рік.

2.6. Заохочення здобувачам освіти виплачується відповідно рішення стипендіальної комісії, на підставі підтверджуючих документів.

3. Механізм надання матеріальної допомоги та заохочення (преміювання)

3.1. Для надання матеріальної допомоги встановлюється наступний порядок:

- здобувач освіти складає мотивовану заяву (додаток 1) з наданням підтверджуючих документів (за можливості оригіналів);
- заява засвідчується керівником навчальної групи (за його відсутності головою циклової комісії);
- засвідчену заяву здобувач освіти надає секретарю стипендіальної комісії, який перевіряє правильність оформлення документу та надає її для розгляду на найближчому засіданні стипендіальної комісії;
- результати рішення стипендіальної комісії, секретар повідомляє заявнику за його проханням;
- відмова в нарахуванні повинна бути мотивована;
- заяви здобувачів освіти, за якими прийняте негативне або позитивне рішення, підшиваються до протоколу засідання, на якому вони розглядалися;
- в разі спірних питань, пріоритет мають здобувачі освіти соціальних категорій.

3.2. Для надання заохочення (преміювання) здобувачів освіти встановлюється наступний порядок:

- під заохоченням слід розуміти виплату здобувач освіти грошових сум з метою визнання та стимулювання їх досягнень у навчанні, участь у мистецькій, спортивній та громадській діяльності коледжу;
- заохочення може проводитись до визначних дат державного або внутрішньоколеджного значення.

3.3. Надання заохочення (преміювання) розглядає стипендіальна комісія на підставі наступних документів:

– дипломів, сертифікатів і т. д., в яких зафіксовано отримання здобувачем освіти Гран-при, або першого місця в даному заході.

– клопотання від голів структурних підрозділів, зав. відділень або заступника директора з соціальної роботи.

3.4. Кандидатури розглядаються стипендіальною комісією окремо по кожній виплаті та встановлюється розмір допомоги залежно від наявних коштів.

3.5. Персональна відповідальність за достовірність наданих даних щодо матеріальної допомоги чи заохочення, покладається на керівників підрозділів, що засвідчили документ.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від « 11 » 08 2020 р.

Додаток 1

Директору КЗ "ДФМХКК" ДОР"

Рудкевич І. В.
студента _____ курсу

спеціальності" _____"
ОПП " _____"

ПІП _____
№ тел _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю: _

(навести перелік документів)

« ___ » _____ 20_ р.

Підпис