

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Інна РУДКЕВИЧ

«31» _____ 2020 р.

(Наказ № 395 від 31.08 2020 р.)

Положення

про Збірник науково-методичних праць педагогічних працівників в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до діючих Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Всі терміни і визначення цього Положення вживаються відповідно до Закону України «Про видавничу справу», Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» та ДСТУ 3017-95 «Видання. Основні види. Терміни та визначення».

1.2. Положення визначає порядок публікації статей у Збірнику науково-методичних праць КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР».

1.3. Засновником Збірника науково-методичних праць є КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР».

1.4. Основна мета видання – популяризація провідного досвіду викладачів сценічних, хореографічних, культурологічних, мистецтвознавчих, художніх та бібліотечних дисциплін.

1.5. У Збірнику публікуються результати відкритих науково-методичних досліджень, напрацювань і т. п., виконаних викладачами коледжу, інших навчальних закладів та установ.

1.6. Збірник – періодичне видання однотипного оформлення, об'єднане спільним задумом, тематикою, цільовим та читацьким призначенням, що виходить під загальною назвою випусками з суцільною нумерацією не рідше двох випусків на рік.

1.7. Включення статей до Збірника здійснюється на підставі рішення редакційної колегії. Наклад видання кожного випуску визначає редакційна колегія Збірника.

2. Порядок подання та публікації статей у Збірнику

2.1. Стаття та одна зовнішня рецензія надається до методичного кабінету коледжу.

2.2. Впродовж місяця з дати отримання статті виконується її експертиза редакційною колегією Збірника, автори інформуються про рішення щодо можливості опублікування поданої статті.

2.3. Статті подані до Збірника мають бути написані та оформлені у відповідності до «Методичних рекомендацій», затверджених на засіданні редакційної колегії.

2.4. Матеріал у Збірнику розташовується за відповідними рубриками.

3. Редакційна колегія періодичного видання

3.1. Редакційна колегія Збірника, очолювана головним редактором, здійснює загальне наукове керівництво видання та приймає рішення щодо прийняття до опублікування чи відхилення поданих матеріалів.

3.2. Головний редактор і редакційна колегія періодичного видання несуть відповідальність за належний науковий рівень матеріалів Збірника в цілому та наповнення редакційного портфелю.

3.3. Склад редакційної колегії видання затверджується наказом директор коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до положення вносяться наказом директора коледжу про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції положення.

4.2. При затвердженні нової редакції попереднє положення втрачає чинність.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «31» 08 2020р.