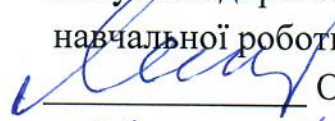


«Затверджую»

Заступник директора з  
навчальної роботи

  
Олена ЯЦУК

«01» 09 2021 р.

**ПЛАН**  
**роботи ПЦК загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін**  
**на 2021-2022 н. р.**

№ з/п	Зміст роботи	Строки	Хто відповідає	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційна робота</b>				
1	Розподіл педагогічного навантаження	Голова комісії. Члени комісії	Серпень	Виконано
2	Розгляд плану роботи циклової комісії, внесення до плану коректив та доповнень, запропонованих членами циклової комісії	Члени комісії	Серпень	Виконано
3	Розгляд програм з предметів та робочих навчальних програм членів комісії. Розгляд та затвердження планів роботи кабінетів та індивідуальних планів членів комісії	Голова комісії. Члени комісії. Завідуючі кабінетами	Серпень	Виконано
4	Робота з групами студентів нового набору та з їх батьками, адаптація студентів	Куратори груп нового набору	Протягом року	Виконано
5	Обговорення успішності та відвідування занять в групах, форм та методів покращення навчально-виховної роботи.	Голова комісія куратори	I-II семестр	Виконано
6	Взаємовідвідування уроків, проведення відкритих занять.	Викладачі комісії	По графіку	Виконано
7	Складання, обговорення та затвердження екзаменаційних білетів.	Члени комісії	I-II семестр	Виконано

8	Вивчати стан викладання загальноосвітніх дисциплін шляхом проведення контрольних зрізів, відвідування занять, перевірки навчальної та методичної документації.	Викладачі комісії	I-II семестр	Виконано
9	Підготовка матеріалів для проведення тижня циклової комісії.	Голова комісії викладачі	II семестр	Виконано
10	Робота кабінетів.	Завідувачі кабінетами	Вересень-Червень	Виконано
11	Профорієнтаційна робота, участь у проведенні «Днів відкритих дверей», підготовка наукових заходів в рамках проекту «Безперервна освіта компетентної особистості».	Голова комісії. Викладачі ПЦК	II семестр	Виконано
12	Участь у підготовці виступів до метод ради та педради.	Члени комісії	По графіку	Виконано
13	Звітність викладачів по виконанню навчально-методичної роботи, підготовка звіту про роботу циклової комісії	Члени комісії. Голова комісії	Червень	Виконано
14	Підготовка графіка стажування та атестації викладачів комісії, оформлення документації для проходження атестації викладачами комісії.	Голова комісії	I-II семестр	Виконано
15	Аналіз розроблених програм і робочих навчальних програм.	Голова комісії. Викладачі ПЦК	Червень	Виконано
16	Перевірка виконання навчальних годин.	Голова комісії	Червень	Виконано
<b>II. Методична робота</b>				
1	Скласти та подати на розгляд та затвердження план методичних розробок.	Голова комісії. Члени комісії	Серпень	Виконано
2	Взаємовідвідування уроків, їх аналіз, оформлення і обговорення з методичної сторони. Скласти графік	Викладачі	По графіку	Виконано

	відкритих занять та виховних заходів.			
3	Прийняти участь по графіку у роботі обласних методичних об'єднань з предметів.	Викладачі загальноосвітніх дисциплін	По графіку	Виконано
4	Продовжити роботу по методичному забезпеченню проведення лабораторних та практичних робіт з загальноосвітніх дисциплін, самостійного опрацювання тем з предметів.	Викладачі	Протягом року	Виконано
5	Вивчати та обговорювати матеріали преси, журналів з використанням їх при викладанні загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін.	Викладачі комісії	Протягом року	Виконано
6	Звітність викладачів по виконанню методичної роботи.	Викладачі	I-II семестр	Виконано
7	Забезпечити кабінети методичною літературою по новітніх технологіях навчання.	Завідувачі кабінетами	Протягом року	Виконано
8	Підготувати завдання для проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з предметів.	Викладачі	I семестр	Виконано
<b>III. Позааудиторна робота</b>				
1	Випуск стінгазет при кабінетах.	Студенти	По необхідності	Виконано
2	Виставка методичних робіт, проектів та проведення конкурсів.	Викладачі	По графіку	Виконано
3	Підготовка матеріалу до «Дня відкритих дверей».	Викладачі. Студенти	Квітень- Травень	Виконано
4	Підготовка до проведення відкритих занять та відкритих виховних заходів викладачами.	Викладачі, що атестуються	По графіку	Виконано
5	Підготовка матеріалу до атестації викладачів.	Голова комісії	Вересень- Жовтень	Виконано

6	Підготовка документації по студентах I-X курсів.	Мартинюк Ю.В.	Вересень	Виконано
7	Підготовка документації в період сесії.	Куратори	I-II семестр	Виконано
8	Робота з студентами нового набору по їх адаптації.	Куратори I-x курсів	Вересень-Жовтень	Виконано
9	Участь студентів закріплених груп за членами комісії в загальних заходах коледжу.	Куратори	По графіку	Виконано
10	Підготовка матеріалу до конкурсу «Увага, таланти!».	Куратори I-x курсів	Листопад	Виконано
11	Робота з обдарованою молоддю та студентами, що негативно поведуться та навчаються.	Куратори	Протягом року	Виконано
12	Проведення ремонтних робіт в кабінетах.	Завідувачі кабінетами	Червень	Виконано
13	Робота з батьками, батьківським комітетом та проведення батьківських зборів.	Куратори	I-II семестр	Виконано
14	Відвідування театрів, музеїв, обласної бібліотеки, органного залу, тощо.	Куратори	Протягом року	Виконано

Голова ПЦК



Наталія СОСНА