

**Угода про співпрацю
між Комунальним закладом "Дніпропетровський фаховий мистецько-
художній коледж культури" Дніпропетровської обласної ради" та
ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ"**

м. Дніпро

" 01 " 09 2022 р.

Комунальний заклад "Дніпропетровський фаховий мистецько - художній коледж культури" Дніпропетровської обласної ради" (надалі Коледж), в особі директора Інни РУДКЕВИЧ, що діє на підставі статуту, з одного боку та ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" в особі Андрія Сергійовича Палаш який діє на підставі статуту уклали цю угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є науково-практичне співробітництво між Сторонами, що засноване на принципах партнерства, взаємної вигоди та обміну досвідом та пріоритетними напрямками, з метою створення основ та розвитку співпраці в галузях підготовки фахівців, здійснення спільних проєктів шляхом ефективного використання інтелектуального потенціалу та практичного досвіду Сторін.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти та можливого в подальшому працевлаштування випускників Коледжу

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони мають намір встановити і розвивати співробітництво на основі принципів рівності, взаємної вигоди, взаєморозуміння, поваги і довіри.

2.2. Взаємовідносини Сторін, які пов'язані з даною угодою, будуються на принципах ділової співпраці і передбачають:

2.2.1. Надання для здійснення навчального процесу здобувачам освіти інформації, необхідного ліцензованого програмного забезпечення, обладнання та аудиторій.

2.2.2. Організація теоретичних та практичних занять для здобувачів освіти Коледжу.

2.2.3. Проведення спільних тренінгів та інтерактивних заходів (конкурси, майстер-класи, виставки, екскурсії, презентації, свята, концерти, вистави, творчі проєкти, віртуальні екскурсії, воркшоп тощо.)

2.2.4. Проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.

2.2.5. Взаємна участь у формуванні вибіркового дисциплін для навчальних планів, тем кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.2.6. Співпраця в інших освітньо-практичних напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.2.7. Обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній, навчально-методичній, практичних сферах діяльності Сторін.

2.2.8. Участь здобувачів освіти, фахівців та працівників в спільних заходах у режимі, які не порушують інтереси основної діяльності Сторін.

2.2.9. Формування, за необхідності, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх.

2.2.10. Проведення та участь у стажуваннях-семінарах, організованих Сторонами.

2.2.11. Виконання інших функцій, які відповідають меті і завданням діяльності Сторін та не суперечать законодавству України.

2.2.12. Сторони мають здійснювати обмін фахівцями для проведення спільних заходів, читання лекцій, участі у семінарах та майстер-класах, презентаціях, творчих проєктах, ознайомлення з досягненнями кожної із Сторін. Квота таких взаємних обмінів для кожної Сторони буде визначатись конкретними потребами Сторін.

3. ПРАВА СТОРІН

2.3. Для реалізації цієї Угоди Сторони мають право в рамках чинного законодавства використовувати власні кошти на матеріально-технічну базу, а також залучати треті сторони, про що додатково необхідно укладати окремі договори.

2.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, отриманої ними від іншої Сторони будь-яким третім особам без попереднього узгодження та не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Коледж зобов'язується:

4.1.1. Призначити відповідальну особу (групу осіб) за зв'язок і співпрацю з базою ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. Враховувати пропозиції представників ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" при підготовці робочих програм, вибіркового дисциплін і спец курсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки.

4.1.3 На запит керівництва ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" надавати інформацію про навчальні плани, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4.1.4. Забезпечити якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.1.5. Забезпечити керівництво та проведення освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти в ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" згідно з взаємно погодженими програмами.

4.2. ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" зобов'язується:

4.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про ГС "ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У ДНІПРІ" для розробки та підготовки освітніх програм.

4.2.3. Забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів фахової передвищої освіти.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Сторони не несуть матеріальної відповідальності за цією Угодою.

5.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Дана Угода є узгодженою з моменту підписання її обома Сторонами та протягом 5 (п'яти) років від дати підписання.

6.2. Подальша дія Угоди вважається пролонгованою на наступний термін і на тих умовах, якщо за 15 днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не повідомить в письмовій формі про її припинення.

6.3. Дія Угоди може бути припинена достроково за письмовим повідомленням будь-якої сторони, попередивши іншу Сторону про це у місячний термін.

6.4. Умови зміни Угоди розглядаються Сторонами у 2-місячний термін з моменту надходження такої пропозиції та оформлюються додатком до діючої Угоди.

6.5. Зміни і доповнення до цієї Угоди, а також всі додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

6.6. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами.

6.7. Ця Угода складена українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ.

**Комунальний заклад
“Дніпропетровський фаховий
мистецько-художній коледж
культури” Дніпропетровської
обласної ради”**

пр. Д. Яворницького, 47
м. Дніпро, 49044, Україна
Тел.: 063-407-54-08

Директор



Інна РУДКЕВИЧ

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
ЦЕНТР СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ У
ДНІПРІ**

49000, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, Соборний район,
УЗВІЗ КРУТОГІРНИЙ, будинок 21 А
тел. +380986667235

Керівник


Палаш Андрій Сергійович

Угода про співпрацю
між Комунальним закладом "Дніпропетровський фаховий мистецько
художній коледж культури" Дніпропетровської обласної ради" та
Комунальний заклад культури "Дніпровський художній музей" ДМР"

м.Дніпро

"01" 09 2022р.

Комунальний заклад "Дніпропетровський фаховий мистецько - художній коледж культури" Дніпропетровської обласної ради" (надалі Коледж), в особі директора Інни РУДКЕВИЧ, що діє на підставі статуту, з одного боку та КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР" в особі директора Тетяни Іванівни ШАПАРЕНКО який діє на підставі статуту уклали цю угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є науково-практичне співробітництво між Сторонами, що засноване на принципах партнерства, взаємної вигоди та обміну досвідом та пріоритетними напрямками, з метою створення основ та розвитку співпраці в галузях підготовки фахівців, здійснення спільних проєктів шляхом ефективного використання інтелектуального потенціалу та практичного досвіду Сторін.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти та можливого в подальшому працевлаштування випускників Коледжу

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони мають намір встановити і розвивати співробітництво на основі принципів рівності, взаємної вигоди, взаєморозуміння, поваги і довіри.

2.2. Взаємовідносини Сторін, які пов'язані з даною угодою, будуються на принципах ділової співпраці і передбачають:

2.2.1. Надання для здійснення навчального процесу здобувачам освіти інформації, необхідного ліцензованого програмного забезпечення, обладнання та аудиторій.

2.2.2. Організація теоретичних та практичних занять для здобувачів освіти Коледжу.

2.2.3. Проведення спільних тренінгів та інтерактивних заходів (конкурси, майстер-класи, виставки, екскурсії, презентації, свята, концерти, вистави, творчі проєкти, віртуальні екскурсії, воркшоп тощо.)

- 2.2.4. Проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
- 2.2.5. Взаємна участь у формуванні вибіркових дисциплін для навчальних планів, тем кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.2.6. Співпраця в інших освітньо-практичних напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.
- 2.2.7. Обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній, навчально-методичній, практичних сферах діяльності Сторін.
- 2.2.8. Участь здобувачів освіти, фахівців та працівників в спільних заходах у режимі, чкі не порушують інтереси основної діяльності Сторін.
- 2.2.9. Формування, за необхідності, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх.
- 2.2.10. Проведення та участь у стажуваннях-семінарах , організованих Сторонами.
- 2.2.11. Виконання інших функцій, які відповідають меті і завданням діяльності Сторін та не суперечать законодавству України.
- 2.2.12. Сторони мають здійснювати обмін фахівцями для проведення спільних заходів, читання лекцій, участі у семінарах та майстер-класах, презентаціях, творчих проєктів, ознайомлення з досягненнями кожної із Сторін. Квота таких взаємних обмінів для кожної Сторони буде визначатись конкретними потребами Сторін.

3. ПРАВА СТОРІН

2.3. Для реалізації цієї Угоди Сторони мають право в рамках чинного законодавства використовувати власні кошти на матеріально-технічну базу, а також залучати треті сторони, про що додатково необхідно укладати окремі договори.

2.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, отриманої ними від іншої Сторони будь-яким третім особам без попереднього узгодження та не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Коледж зобов'язується:

4.1.1. Призначити відповідальну особу (групу осіб) за зв'язок і співпрацю з КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР" та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. Враховуючи пропозиції представників КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР" при підготовці робочих програм, вибіркових дисциплін і спец курсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки.

4.1.3 На запит КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР" надавати інформацію про навчальні плани, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4.1.4. Забезпечити якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.1.5. Забезпечити керівництво та проведення освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти на КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР" згідно з взаємно погодженими програмами.

4.2. **КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР"** зобов'язується:

4.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про КЗК "Дніпровський художній музей" ДМР" для розробки та підготовки освітніх програм.

4.2.3. Забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів фахової передвищої освіти.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Сторони не несуть матеріальної відповідальності за цією Угодою.

5.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Дана Угода є узгодженою з моменту підписання її обома Сторонами та протягом 5 (п'яти) років від дати підписання.

6.2. Подальша дія Угоди вважається пролонгованою на наступний термін і на тих умовах, якщо за 15 днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не повідомить в письмовій формі про її припинення.

6.3. Дія Угоди може бути припинена достроково за письмовим повідомленням будь-якої сторони, попередивши іншу Сторону про це у місячний термін.

6.4. Умови зміни Угоди розглядаються Сторонами у 2-місячний термін з моменту надходження такої пропозиції та оформлюються додатком до діючої Угоди.

6.5. Зміни і доповнення до цієї Угоди, а також всі додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

6. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами.

6.7. Ця Угода складена українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ.

Комунальний заклад
"Дніпропетровський фаховий
мистецько-художній коледж
культури" Дніпропетровської
обласної ради"

пр. Д. Яворницького, 47
м. Дніпро, 49044, Україна
Тел.: 063-407-54-08

"Комунальний заклад культури
"Дніпровський художній музей"
Дніпровської міської ради"

Юридична адреса: вул.Шевченка, 21
м.Дніпро, 49000, Україна
тел.: 0562 473 265
artmuseum@ua.fm

Директор



Директор

Інна РУДКЕВИЧ



Т.І. ШАПАРЕНКО

**Угода про співпрацю
між Комунальним закладом “Дніпропетровський фаховий мистецько-
художній коледж культури” Дніпропетровської обласної ради” та
Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека ім.
Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія**

м. Дніпро

“01” 09 2022 р.

Комунальний заклад “Дніпропетровський фаховий мистецько - художній коледж культури” Дніпропетровської обласної ради” (надалі Коледж), в особі директора Інни РУДКЕВИЧ, що діє на підставі статуту, з одного боку та Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія в особі директора Надії Миколаївни ТІТОВОЇ який діє на підставі статуту уклали цю угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є науково-практичне співробітництво між Сторонами, що засноване на принципах партнерства, взаємної вигоди та обміну досвідом та пріоритетними напрямками, з метою створення основ та розвитку співпраці в галузях підготовки фахівців, здійснення спільних проєктів шляхом ефективного використання інтелектуального потенціалу та практичного досвіду Сторін.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти та можливого в подальшому працевлаштування випускників Коледжу

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони мають намір встановити і розвивати співробітництво на основі принципів рівності, взаємної вигоди, взаєморозуміння, поваги і довіри.

2.2. Взаємовідносини Сторін, які пов'язані з даною угодою, будуються на принципах ділової співпраці і передбачають:

2.2.1. Надання для здійснення навчального процесу здобувачам освіти інформації, необхідного ліцензованого програмного забезпечення, обладнання та аудиторій.

2.2.2. Організація теоретичних та практичних занять для здобувачів освіти Коледжу.

- 2.2.3. Проведення спільних тренінгів та інтерактивних заходів (конкурси, майстер-класи, виставки, екскурсії, презентації, свята, концерти, вистави, творчі проекти, віртуальні екскурсії, воркшоп тощо.)
- 2.2.4. Проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
- 2.2.5. Взаємна участь у формуванні вибіркового дисциплін для навчальних планів, тем кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.2.6. Співпраця в інших освітньо-практичних напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.
- 2.2.7. Обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній, навчально-методичній, практичних сферах діяльності Сторін.
- 2.2.8. Участь здобувачів освіти, фахівців та працівників в спільних заходах у режимі, які не порушують інтереси основної діяльності Сторін.
- 2.2.9. Формування, за необхідності, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх.
- 2.2.10. Проведення та участь у стажуваннях-семінарах, організованих Сторонами.
- 2.2.11. Виконання інших функцій, які відповідають меті і завданням діяльності Сторін та не суперечать законодавству України.
- 2.2.12. Сторони мають здійснювати обмін фахівцями для проведення спільних заходів, читання лекцій, участі у семінарах та майстер-класах, презентаціях, творчих проектах, ознайомлення з досягненнями кожної із Сторін. Квота таких взаємних обмінів для кожної Сторони буде визначатись конкретними потребами Сторін.

3. ПРАВА СТОРІН

2.3. Для реалізації цієї Угоди Сторони мають право в рамках чинного законодавства використовувати власні кошти на матеріально-технічну базу, а також залучати треті сторони, про що додатково необхідно укласти окремі договори.

2.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, отриманої ними від іншої Сторони будь-яким третім особам без попереднього узгодження та не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Коледж зобов'язується:

4.1.1. Призначити відповідальну особу (групу осіб) за зв'язок і співпрацю з Дніпропетровською обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія та надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.1.2. Враховувати пропозиції представників Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Первоучителів слов'янських Кирила і

Мефодія при підготовці робочих програм, розробці вибіркових дисциплін і спец курсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки.

4.1.3 На запит Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія надавати інформацію про навчальні плани, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

4.1.4. Забезпечити якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

4.1.5. Забезпечити керівництво та проведення освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти на базі Дніпропетровської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія згідно з взаємно погодженими програмами.

4.2. **Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія** зобов'язується:

4.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Дніпропетровську обласну універсальну наукову бібліотеку ім. Первоучителів слов'янських Кирила і Мефодія для розробки та підготовки освітніх програм.

4.2.3. Забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів фахової передвищої освіти.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов'язань і в порядку, передбаченому законодавством України.

5.2. Сторони не несуть матеріальної відповідальності за цією Угодою.

5.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Дана Угода є узгодженою з моменту підписання її обома Сторонами та протягом 5 (п'яти) років від дати підписання.

6.2. Подальша дія Угоди вважається пролонгованою на наступний термін і на тих умовах, якщо за 15 днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не повідомить в письмовій формі про її припинення.

6.3. Дія Угоди може бути припинена достроково за письмовим повідомленням будь-якої сторони, попередивши іншу Сторону про це у місячний термін.

6.4. Умови зміни Угоди розглядаються Сторонами у 2-місячний термін з моменту надходження такої пропозиції та оформлюються додатком до діючої Угоди.

6.5. Зміни і доповнення до цієї Угоди, а також всі додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

6.6. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

6.7. Ця Угода складена українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ.

Комунальний заклад
“Дніпропетровський фаховий
мистецько-художній коледж
культури” Дніпропетровської
обласної ради”

пр. Д. Яворницького, 47
м. Дніпро, 49044, Україна
Тел.: 063 407-54-08

Директор



Інна РУДКЕВИЧ

Дніпропетровська обласна
універсальна наукова бібліотека
ім. Первоучителів слов'янських
Кирила і Мефодія

вул.Ю.Савченка,10,
м.Дніпро, 49006
Тел. (056) 770 57 32
titova@libr.dp.ua

Директор



Н.М. ТІТОВА

**Угода про співпрацю
між Комунальним закладом “Дніпропетровський фаховий мистецько-
художній коледж культури” Дніпропетровської обласної ради” та
Дніпровський академічний театр драми та комедії**

м. Дніпро

“01” 09 2022р.

Комунальний заклад “Дніпропетровський фаховий мистецько - художній коледж культури” Дніпропетровської обласної ради” (надалі Коледж), в особі директора Інни РУДКЕВИЧ, що діє на підставі статуту, з одного боку та Дніпровський академічний театр драми та комедії в особі директора Сергія Володимировича Мазаного який діє на підставі статуту уклали цю угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є науково-практичне співробітництво між Сторонами, що засноване на принципах партнерства, взаємної вигоди та обміну досвідом та пріоритетними напрямками, з метою створення основ та розвитку співпраці в галузях підготовки фахівців, здійснення спільних проєктів шляхом ефективного використання інтелектуального потенціалу та практичного досвіду Сторін.

1.2. Враховуючи взаємну зацікавленість, Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти та можливого в подальшому працевлаштування випускників Коледжу

2. НАПРЯМКИ ВЗАЄМНОЇ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони мають намір встановити і розвивати співробітництво на основі принципів рівності, взаємної вигоди, взаєморозуміння, поваги і довіри.

2.2. Взаємовідносини Сторін, які пов'язані з даною угодою, будуються на принципах ділової співпраці і передбачають:

2.2.1. Надання для здійснення навчального процесу здобувачам освіти інформації, необхідного ліцензованого програмного забезпечення, обладнання та аудиторій.

2.2.2. Організація теоретичних та практичних занять для здобувачів освіти Коледжу.

2.2.3. Проведення спільних тренінгів та інтерактивних заходів (конкурси, майстер-класи, виставки, екскурсії, презентації, свята, концерти, вистави, творчі проєкти, віртуальні екскурсії, воркшоп тощо.)

- 2.2.4. Проведення лекцій, семінарів та навчань за участю спеціалістів Сторін.
- 2.2.5. Взаємна участь у формуванні вибіркового дисциплін для навчальних планів, тем кваліфікаційних робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.
- 2.2.6. Співпраця в інших освітньо-практичних напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.
- 2.2.7. Обмін досвідом з метою розв'язання конкретних питань, що виникають в навчальній, навчально-методичній, практичних сферах діяльності Сторін.
- 2.2.8. Участь здобувачів освіти, фахівців та працівників в спільних заходах у режимі, які не порушують інтереси основної діяльності Сторін.
- 2.2.9. Формування, за необхідності, комісій, робочих груп та інших об'єднань експертів, в тому числі двосторонніх.
- 2.2.10. Проведення та участь у стажуваннях-семінарах, організованих Сторонами.
- 2.2.11. Виконання інших функцій, які відповідають меті і завданням діяльності Сторін та не суперечать законодавству України.
- 2.2.12. Сторони мають здійснювати обмін фахівцями для проведення спільних заходів, читання лекцій, участі у семінарах та майстер-класах, презентаціях, творчих проєктах, ознайомлення з досягненнями кожної із Сторін. Квота таких взаємних обмінів для кожної Сторони буде визначатись конкретними потребами Сторін.

3. ПРАВА СТОРІН

- 2.3. Для реалізації цієї Угоди Сторони мають право в рамках чинного законодавства використовувати власні кошти на матеріально-технічну базу, а також залучати треті сторони, про що додатково необхідно укладати окремі договори.
- 2.4. Сторони зобов'язуються не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, отриманої ними від іншої Сторони будь-яким третім особам без попереднього узгодження та не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Коледж зобов'язується:

- 4.1.1. Призначити відповідальну особу (групу осіб) за зв'язок і співпрацю з базою Дніпровський академічний театр драми та комедіїта надання необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.1.2. Враховувати пропозиції представників Дніпровський академічний театр драми та комедії при підготовці робочих програм, вибіркового дисциплін і спец курсів, а також при формуванні та оновленні освітньої програми підготовки.

- 4.1.3 На запит керівництва Дніпровський академічний театр драми та комедії” надавати інформацію про навчальні плани, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.
- 4.1.4. Забезпечити якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.
- 4.1.5. Забезпечити керівництво та проведення освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти в Дніпровський академічний театр драми та комедії” згідно з взаємно погодженими програмами.

4.2. Дніпропетровський академічний театр драми та комедії зобов’язується:

- 4.2.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв’язок і співпрацю з Коледжем та надання Коледжу необхідної інформації, яка не є конфіденційною.
- 4.2.2. На запит Коледжу надавати необхідну інформацію про Дніпровський академічний театр драми та комедії” для розробки та підготовки освітніх програм.
- 4.2.3. Забезпечувати проведення стажувань і практики здобувачів фахової передвищої освіти.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цієї Угоди в межах взятих на себе зобов’язань і в порядку, передбаченому законодавством України.
- 5.2. Сторони не несуть матеріальної відповідальності за цією Угодою.
- 5.3. Усі спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. Дана Угода є узгодженою з моменту підписання її обома Сторонами та протягом 5 (п’яти) років від дати підписання.
- 6.2. Подальша дія Угоди вважається пролонгованою на наступний термін і на тих умовах, якщо за 15 днів до закінчення терміну дії Угоди жодна зі Сторін не повідомить в письмовій формі про її припинення.
- 6.3. Дія Угоди може бути припинена достроково за письмовим повідомленням будь-якої сторони, попередивши іншу Сторону про це у місячний термін.
- 6.4. Умови зміни Угоди розглядаються Сторонами у 2-місячний термін з моменту надходження такої пропозиції та оформлюються додатком до діючої Угоди.
- 6.5. Зміни і доповнення до цієї Угоди, а також всі додаткові угоди, додатки до неї вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

6.6. Перелік видів співпраці й обов'язків сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами.

6.7. Ця Угода складена українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ.

Комунальний заклад
“Дніпропетровський фаховий
мистецько-художній коледж
культури” Дніпропетровської
обласної ради”

пр. Д. Яворницького, 47
м. Дніпро, 49044, Україна
Тел.: 063-407-54-08

Директор



Інна РУДКЕВИЧ

Дніпровський академічний театр
драми та комедії”

Адреса:

пр. Д. Яворницького, 97
м. Дніпро, 49000, Україна

Тел. +38 (099)-769-04-77

Сайт: dramicom.dp.ua

e-mail: dramicom.dp@gmail.com

Директор



С.В. МАЗАНИЙ