

## ДОГОВІР № 1

### на проведення виробничої практики студентів Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв

м. Дніпро

« 15 » серпня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Дніпропетровський коледж культури і мистецтв (надалі Коледж), в особі директора коледжу Рудкевич І.В., діючого на підставі Статуту і, з другої сторони Управління культури та мистецтв Дніпровської міської ради (надалі База практики), в особі начальника Управління Хорошилова Є.В., діючого на підставі Положення, уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

Прийняти студентів на виробничу практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кільк. студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	II	Переддипломна виробнича	6	04.05.22	10.06.22

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами Програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають Програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

Надати студентам-практикантам і керівникам виробничої практики від Коледжу можливість користуватися навчальними кабінетами, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання Програми практики.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти Коледж.

Після закінчення виробничої практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2. Коледж зобов'язується:

До початку виробничої практики надати Бадам практики для погодження Програми, список студентів, яких направляють на виробничу практику.

Призначити керівниками виробничої практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

Забезпечити додержання студентам трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідність сторін за невиконання Договору.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення виробничої практики з Законодавством про працю в Україні.

Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця виробничої практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках по одному – Базі практики і Коледжу.

Юридичні адреси сторін:

**КЗ Дніпропетровський  
коледж культури  
і мистецтв  
м.Дніпро,  
пр. Д. Яворницького, 47.  
Р/р 35425002000205,  
35415001000205.  
МФО 805012  
УДКУ в Дніпропетровській обл.  
м. Дніпро**

**Управління культури та  
мистецтв Дніпровської  
міської ради  
м.Дніпро,  
пр. Д. Яворницького, 75**



Директор Дніпропетровського  
коледжу культури і мистецтв

І. В. Рудкевич

Начальник Управління культури  
і мистецтв ДМР

С.В. Хорошилов



## ДОГОВІР № 2

### на проведення виробничої практики студентів Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв

м. Дніпро

«15» січня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Дніпропетровський коледж культури і мистецтв (надалі Коледж), в особі директора коледжу Рудкевич І.В., діючого на підставі Статуту і, з другої сторони КП «Дніпропетровська філармонія ім. Леоніда Когана» ДОР» (надалі База практики), в особі директора Хініча І.А., діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

Прийняти студентів на виробничу практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кільк. студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	II	Переддипломна виробнича	6	04.05.22	10.06.22

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами Програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають Програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

Надати студентам-практикантам і керівникам виробничої практики від Коледжу можливість користуватися навчальними кабінетами, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання Програми практики.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти Коледж.

Після закінчення виробничої практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2. Коледж зобов'язується:

До початку виробничої практики надати Базам практики для погодження Програми, список студентів, яких направляють на виробничу практику.

Призначити керівниками виробничої практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

Забезпечити додержання студентам трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідність сторін за невиконання Договору.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення виробничої практики з Законодавством про працю в Україні.

Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця виробничої практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках по одному – Базі практики і Коледжу.

Юридичні адреси сторін:

Дніпропетровський  
коледж культури  
і мистецтв  
м.Дніпро,  
пр. Д.Яворницького, 47.  
Р/р 35425002000205,  
35415001000205.  
МФО 805012  
УДКУ в Дніпропетровській обл.  
м. Дніпро

«Дніпропетровська філармонія  
ім.Л.Когана» ДОР  
м.Дніпро,  
вул.Воскресенська, 6



Директор Дніпропетровського  
коледжу культури і мистецтв

І. В. Рудкевич



Директор

І.А. Хініч

## ДОГОВІР № 3

### на проведення виробничої практики студентів Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв

м. Дніпро

«15» січня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Дніпропетровський коледж культури і мистецтв (надалі Коледж), в особі директора коледжу Рудкевич І.В., діючого на підставі Статуту і, з другої сторони КПНЗ «Міський палац дітей та юнацтва» ДМР (надалі База практики), в особі директора Шульги А.О., діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

Прийняти студентів на виробничу практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кільк. студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	II	Переддипломна виробнича	6	04.05.22	10.06.22

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами Програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають Програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

Надати студентам-практикантам і керівникам виробничої практики від Коледжу можливості користуватися навчальними кабінетами, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання Програми практики.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти Коледж.

Після закінчення виробничої практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2. Коледж зобов'язується:

До початку виробничої практики надати Бадам практики для погодження Програми, список студентів, яких направляють на виробничу практику.

Призначити керівниками виробничої практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

Забезпечити додержання студентам трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідність сторін за невиконання Договору.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення виробничої практики з Законодавством про працю в Україні.

Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця виробничої практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках по одному – Базі практики і Коледжу.

Юридичні адреси сторін:

**КЗ Дніпропетровський  
коледж культури  
і мистецтв  
м.Дніпро,  
пр. Д.Яворницького, 47.  
Р/р 35425002000205,  
35415001000205.  
МФО 805012  
УДКУ в Дніпропетровській обл.  
м. Дніпро**

**КПНЗ «Міський палац дітей та  
юнацтва» ДМР  
м.Дніпро,  
вул. Набережна Перемоги, 5**



Директор Дніпропетровського  
коледжу культури і мистецтв

І. В. Рудкевич



Директор

А.О.Шульга

## ДОГОВІР № 4

### на проведення виробничої практики студентів Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв

м. Дніпро

«15» січня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Дніпропетровський коледж культури і мистецтв (надалі Коледж), в особі директора коледжу Рудкевич І.В., діючого на підставі Статуту і, з другої сторони Палац культури «Металург» ПАО «Інтерпайп НТЗ» (надалі База практики), в особі директора Мамрак І.В., діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

Прийняти студентів на виробничу практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кільк. студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	II	Переддипломна виробнича	6	04.05.22	10.06.22

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами Програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають Програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

Надати студентам-практикантам і керівникам виробничої практики від Коледжу можливість користуватися навчальними кабінетами, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання Програми практики.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти Коледж.

Після закінчення виробничої практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2. Коледж зобов'язується:

До початку виробничої практики надати Базами практики для погодження Програми, список студентів, яких направляють на виробничу практику.

Призначити керівниками виробничої практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

Забезпечити додержання студентам трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідність сторін за невиконання Договору.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення виробничої практики з Законодавством про працю в Україні.

Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця виробничої практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках по одному – Базі практики і Коледжу.

Юридичні адреси сторін:

**КЗ Дніпропетровський  
коледж культури  
і мистецтв  
м.Дніпро,  
пр. Д.Яворницького, 47.  
Р/р 35425002000205,  
35415001000205.  
МФО 805012  
УДКУ в Дніпропетровській обл.  
м. Дніпро**

**Палац культури «Металург»ПАО  
«Інтерпайп НТЗ»  
м.Дніпро,  
пр.П.Калнишевського,27**



Директор Дніпропетровського  
коледжу культури і мистецтв

І. В. Рудкевич



Директор

І.В.Мамрак



ДОГОВІР № 5

на проведення виробничої практики студентів  
Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв

м. Дніпро

«15» серпня 2020 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Дніпропетровський коледж культури і мистецтв (надалі Коледж), в особі директора коледжу Рудкевич І.В., діючого на підставі Статуту і, з другої сторони КЗК «Дніпропетровський Художній музей» ДОР» (надалі База практики), в особі директора Шапаренко Т.І., діючого на підставі Статуту, уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

Прийняти студентів на виробничу практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Номер і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кільк. студентів	Термін практики	
					початок	кінець
1.	028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»	II	Переддипломна виробнича	6	04.05.22	10.06.22

Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

Створити необхідні умови для виконання студентами Програми практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають Програмі практики та майбутній спеціальності.

Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

Надати студентам-практикантам і керівникам виробничої практики від Коледжу можливість користуватися навчальними кабінетами, бібліотекою, документацією, необхідною для виконання Програми практики.

Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку повідомляти Коледж.

Після закінчення виробничої практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2. Коледж зобов'язується:

До початку виробничої практики надати Базам практики для погодження Програми, список студентів, яких направляють на виробничу практику.

Призначити керівниками виробничої практики кваліфікованих викладачів Коледжу.

Забезпечити додержання студентам трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Відповідність сторін за невиконання Договору.

Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення виробничої практики з Законодавством про працю в Україні.

Всі суперечки, що виникають між сторонами за Договором, вирішуються в установленому порядку.

Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця виробничої практики згідно з календарним планом.

Договір складений у двох примірниках по одному – Базі практики і Коледжу.

Юридичні адреси сторін:

**КЗ Дніпропетровський  
коледж культури  
і мистецтв  
і мистецтв  
м.Дніпро,  
пр. Д.Яворницького, 47.  
Р/р 35425002000205,  
35415001000205.  
МФО 805012  
УДКУ в Дніпропетровській обл.  
м. Дніпро**

**КЗК «Дніпропетровський  
Художній музей» ДОР  
м. Дніпро,  
вул.Шевченко, 21**



Директор Дніпропетровського  
коледжу культури і мистецтв

І. В. Рудкевич



Директор

Т.І.Шапаренко