

з протоколу N 1 від 31 серпня 2020

**ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності**

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

**Порядок денний:**

1. Обговорення проекту плану роботи ПЦК МСКД на новий 2020-2021 навчальний рік.
2. Обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін циклової комісії, планової документації.
  - робочих навчальних програм з дисциплін циклової комісії;
  - курсів лекцій, тематики семінарських та практичних занять;
  - критерії оцінювання знань ( поточний, контрольний, підсумковий);
  - індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
  - графіка взаємовідвідувань навчальних занять викладачів циклової комісії.
  - заповнення журналу.

**1. Слухали:**

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка ознайомила членів комісії з планом роботи на 2020-2021 навчальний рік.

**Ухвалили:** затвердити план роботи ПЦК на 2020- 2021 н.р.

**2. Слухали:**

Голову ЦК Задорожню С.В. про комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін циклової комісії, планової документації.

**Ухвалили** .затвердити навчально- методичний комплекс спеціальності МСКД.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Head of the PCC, S.V. Zadornykh.

## Витяг

з протоколу N 1 від 31 серпня 2020

### ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

#### Порядок денний:

3. Інформація про організацію анкетування здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонуються їм на вибір.

#### 3. Слухали:

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка запропонувала розглянути процедуру інформування здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонуються їм на вибір. Розповіла, який порядок цієї процедури (заява, анкети, обробка даних).

Враховуючи результати обробки даних, вносяться корективи до індивідуального навчального плану здобувачів освіти.

#### Ухвалили:

Керуватися затвердженими нормативно-правовими документами Положення про вибіркові дисципліни комунального закладу «Дніпропетровський мистецько-художній коледж культури» ДОР» наказ № 245 від 31.08 2020 року, щодо організації процедури інформування здобувачів освіти про освітні компоненти які пропонуються їм на вибір.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## Витяг

з протоколу N 2 від 1 жовтня 2020

**ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності**

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### **Порядок денний:**

1. Про результати анкетування здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонувалися їм на вибір.

### **1. Слухали:**

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка ознайомила про результати проходження анкетування 16-ти здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонувалися їм на вибір.

### **Ухвалили:**

Затвердити дисципліни, які були вибрані здобувачами освіти, а саме:

- основи психології;
- професійна етика та ділова комунікація.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## Витяг

з протоколу N 1 від 30 серпня 2021

предметно-циклова комісія менеджмент соціокультурної діяльності

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### Порядок денний:

1. Обговорення проекту плану роботи методичної комісії циклу МСКД на новий 2021-2022 навчальний рік.
2. Обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін циклової комісії, планової документації.
  - робочих навчальних програм з дисциплін циклової комісії;
  - курсів лекцій, тематики семінарських та практичних занять;
  - критерії оцінювання знань (поточний, контрольний, практичного навчання);
  - графіка взаємовідвідувань навчальних занять викладачів циклової комісії.
  - заповнення журналу.

### 1. Слухали:

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка ознайомила членів комісії з планом роботи на 2021-2022 навчальний рік

**Ухвалили:** затвердити план роботи методичної комісії на 2021- 2022 н.р.

### 2. Слухали:

Голову ПЦК Задорожню С.В., про комплекси навчально-методичного забезпечення фахових дисциплін циклової комісії, та іншу планову документацію.

**Ухвалили** затвердити навчально -методичний комплекс спеціальності МСКД.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## Витяг

з протоколу N 2 від 1 вересня 2021

предметно-циклова комісія **менеджмент соціокультурної діяльності**

Присутні: : Задорожня С.В., Цимбалюк О.В, Каюк С.М., Рекуненко Н.Т,  
Городецька О.І., Дятел О., Гладка О.М.

Відсутні: ---

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### **Порядок денний:**

1. Процедура інформування студентів про освітні компоненти освітньо-професійної програми
  2. Інформація про організацію і проведення анкетування здобувачів освіти про освітні компоненти.
- Про результати анкетування здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонувалися їм на вибір.

### **1. Слухали:**

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка ознайомила здобувачів освіти про:

1. Оприлюднення освітньо-професійних програм (ОПП) на веб-сайті коледжу.
2. Інформування потенційних вступників про ОПП, її цілі, особливості, перспективність, працевлаштування, роль освітніх компонентів у підготовці компетентних фахівців у ході профорієнтаційної роботи та вступної компанії.
3. Ознайомлення здобувачів освіти на перших зборах групи з усіма освітніми компонентами, їх особливостями, спрямованістю на формування інтегральної, загальних і спеціальних компетентностей; обов'язковими і вибірковими дисциплінами, порядком їх вивчення та вибору, загальними заходами контролю, вимогами до якості знань.

4. Формування їх уявлень про навчальний план, ознайомлення з робочими навчальними програмами.
5. Інформування здобувачів освіти про програму вивчення кожної дисципліни, її мету, роль у формуванні компетентностей фахівця, (описів, комплексів методичного забезпечення дисципліни), заходами контролю щодо формування знань, умінь і навичок здобувачів освіти, їх компетентностей, критеріями оцінювання рівня навчальних досягнень, нормами охорони праці та безпеки життєдіяльності.
6. Пропагування дисциплін за вибором здобувача освіти, реалізація права вибору.
7. Формування індивідуальних навчальних планів й індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача освіти в коледжі.
8. Презентація сучасних методик викладання та навчання, наукових досягнень, оновлених змін на їх основі з урахування запитів й інтересів здобувачів освіти.
9. Проведення моніторингу задоволеності здобувачів освіти вивченням освітніх компонентів і прийняття на їх основі конструктивних, коригувальних рішень.
10. Інформування спільно із роботодавцями про вагомість й актуальність освітнього компоненту для проходження практики, професійної підготовки в цілому.

**Ухвалили:**

Прийняти до відома.

**2. Слухали:**

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка інформувала про проведення анкетування 18 здобувачів освіти про освітні компоненти.

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка ознайомила про результати проходження анкетування 18-ти здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонувалися їм на вибір.

**Ухвалили:**

Затвердити дисципліни, які були вибрані здобувачами освіти, а саме:

- основи психології;
- професійна етика та ділова комунікація;

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## Витяг

(дистанційно)

з протоколу N 10 від 18 травня 2021

ПЦК комісія менеджмент соціокультурної діяльності

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### Порядок денний:

4. Обговорення анкетування здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонуються їм на вибір на 2 курс навчання.

#### 4. Слухали:

Голову ПЦК Задорожню С.В. про анкетування здобувачів освіти про освітні компоненти, які пропонуються їм на вибір для 2 курсу. Ознайомила про вибіркові освітні компоненти які були вибрані здобувачами освіти:

- блогінг та медійний контент;
- менеджмент театру.

**Ухвалили:** прийняти інформацію до відома.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А. В.





## Витяг

(дистанційно)

з протоколу N 10 від 18 травня 2021

предметно-циклова комісія **менеджмент соціокультурної діяльності**

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### Порядок денний:

1. Про зрозумілість здобувачами освіти фахової перед вищої освіти щодо критеріїв оцінювання знань.

### Слухали:

1. Задорожню С.В. голову ПЦК МСКД, щодо опитування здобувачів освіти про зрозумілість фахової перед вищої освіти та критеріїв оцінювання знань. Яка зазначила, що якість підготовки має забезпечуватися на належному рівні в будь яких умовах: дистанційних та очних. Система освітніх компонентів в межах спеціальності, визначає вимоги до рівня освіти здобувачів, необхідних для виконання навчальної програми, а також формування результатів навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Тому критерії оцінювання знань повинні бути зрозумілим і доступними для здобувачів освіти.

Виступала: Тацій В., старосту першого курсу та члена студради, яка зазначила про дохідливість і прозорість критеріїв оцінювання знань.

**Ухвалили:** прийняти до відома.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А. В.



## Витяг

(дистанційно)

З протоколу N10 від 24 травня 2022

ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності

Присутні: Всі

Відсутні:

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### Порядок денний:

3. Про опитування здобувачів освіти щодо якості освітньої діяльності.  
Результати анкетування здобувачів освіти в Дніпропетровському фаховому мистецько- художньому коледжі , щодо очікування результатів навчання.

**3. Слухали:** Задорожню С.В. голову комісії про опитування здобувачів освіти, щодо очікуваних результатів навчання та якості освітньої діяльності. Ознайомила з розпорядженням від 16.05 2022 року № 44, де зазначалось що буде проведено анкетування протягом 16- 18 травня з метою моніторингу підвищення якості освіти.

Випускники пройшли опитування . Результати опрацьованих анкет допоможуть коректувати перелік ВК ОПП, індивідуальні навчальні плани здобувачів та вирішувати соціально- побутові питання.

**Слухали:** Задорожню С.В. голову комісії, яка повідомила про результати анкетування, де зазначалось, що здобувачі освіти задоволені очікуваними результатами навчання в Дніпропетровському фаховому мистецько- художньому коледжі.

**Ухвалили:** прийняти до відома.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## Витяг

(дистанційно)

з протоколу N 9 від 28 квітня 2022

### ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

Запрошена: Калиновська А.В. завідувача навчально- виробничою практикою

### Порядок денний:

1. Підготовка до переддипломної виробничої практики здобувачів освіти випускного 2 курсу.

### 1. Слухали:

Голову ПЦК Задорожню С.В., яка ознайомила членів комісії з інформацією про проходження випускниками переддипломної виробничої практики та відношення здобувачів освіти до поставлених завдань.

Підготовка фахівців зі спеціальності МСКД здійснюється у відповідності до навчального плану, який включає три цикли підготовки:

цикл загальної підготовки, цикл, професійної та практичної підготовки , та вибіркові компоненти.

Були визначені бази проходження та керівники практики.

Переддипломна практика включає підготовчий етап проходження практики, звіт про проходження переддипломної виробничої практики та захист робіт.

Виступала Калиновська А.В. завідувача навчально- виробничою практикою яка ознайомила з положенням про практику та визначила що практика дає змогу здобувачам фахової передвищої освіти досягти спеціальних компетентностей які в подальшому будуть необхідні для майбутньої роботи.

### Ухвалили:

1. Програма "Преддипломна виробнича практика" та критерії оцінювання зтвердити.
2. Прийняти до відома та допустити здобувачів освіти до практики.

Голова ЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## Витяг

(дистанційно)

з протоколу N 11 від 7 червня 2022

циклова комісія менеджмент соціокультурної діяльності

Присутні: всі

Голова ЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

Запрошена: Калиновська А.В. завідуюча навчально- виробничою практикою

### Порядок денний:

1. Звіт про результати переддипломної практики у студентів випускного 2 курсу.

### 1. Слухали:

Голову ЦК Задорожню С.В., яка ознайомила членів комісії з інформацією про проходження випускниками переддипломної практики, відношення студентів до поставлених завдань та результати захисту практичних робіт.

Виступала Калиновська А.В. завідуюча навчально- виробничою практикою навела приклади звітів здобувачів освіти та побажала розширення переліку установ переддипломних практик.

### Ухвалили:

Прийняти інформацію до відома.

Проходження переддипломної практики студентами 2 випускного курсу оцінити як «добре». Також звернути увагу на звіти здобувачів освіти під час проходження практики які б краще розкривали зміст завдань та сприяли б кращому засвоєнню програми практики.

Покращити роботу по розширенню переліку установ та організацій для переддипломної практики, шляхом налагодження відносин з керівниками таких установ та участі в волонтерських програмах.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.



## **Витяг**

(дистанційно)

з протоколу N 10 від 24 травня 2022

предметно-циклова комісія **менеджмент соціокультурної діяльності**

Присутні: всі

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

### **Порядок денний:**

1. Про підготовку студентів до Кваліфікаційних іспитів.
2. Профілактика стресового стану здобувачів освіти під час Кваліфікаційних іспитів..

### **1. Слухали:**

1. Задорожню С.В. голову комісії яка зазначила, що всі документи для проходження кваліфікаційного іспиту готові і що здобувачі освіти які отримали позитивну оцінку допускаються до кваліфікаційних іспитів. Директором коледжу затверджено пакет документів та еталони відповідей, а також критерії оцінювання.

### **ВИСТУПИЛИ:**

Викладачі Дятел О.М. «Проектний менеджмент» та Гладка О.М. «Культура громади. Інноваційні підходи в організації культурно-дозвіллевої діяльності». Вони зазначили, що здобувачі освіти готові до кваліфікаційних іспитів, для цього були проведені консультації та висвітленні теми з яких виникли питання у здобувачів освіти.

### **Ухвалили:**

Прийняти до відома.

2. **Слухали:** Калина О.М. соціального педагога, яка ознайомила із механізмом виникнення та перебігу стресу, з тим, як сформувати первинні навички адекватної реакції на стресори та допомогти всім здобувачам освіти під час Кваліфікаційних іспитів виробити вміння протистояти, послабити стресові переживання; як формувати навички

подолання негативних емоційних станів та вміння направляти стресову ситуацію в конструктивне русло.

**ВИСТУПИЛА:**

Гладка О.М., зазначила, що психологічна підтримка – це один з найважливіших чинників, що визначають успішність здобувачів освіти під час Державних іспитів. Справжня підтримка повинна ґрунтуватися на підкресленні здібностей та позитивних сторін здобувача освіти.

**Ухвалили:**

1. Інформацію психолога Калини О. М. прийняти до уваги.
2. Ознайомити здобувачів освіти з рекомендаціями щодо психологічної підготовки до Кваліфікаційних іспитів.

Голова ПЦК : Задорожня С.В.

Секретар: Цимбалюк А.В.

