

Міністерство культури та інформаційної політики України  
КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»  
Циклова комісія Менеджмент соціокультурної діяльності

«Затверджую»:

Директор

КЗ «ДФМХКК» ДОР»

І. В. Рудкевич

« 31 » 08 2021р.

**Методичні рекомендації  
до написання практичної частини державного  
комплексного кваліфікаційного екзамену у вигляді  
творчого проекту спеціальності 028 Менеджмент  
соціокультурної діяльності**

Обговорено і рекомендовано на  
засіданні ЦК менеджмент  
соціокультурної діяльності

Протокол № 1 від « 31 » 08 2021 р.

Голова ЦК  С. В. Задорожня

## ВСТУП

Підсумковим етапом навчання, що дає право на присвоєння освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра, є виконання творчого проекту як практичної частини державного комплексного кваліфікаційного екзамену. Він є найбільш активною формою зв'язку теоретичного навчання з практичним досвідом роботи студентів на базах практики. Творчий проект це самостійно виконана практична робота, яка містить дослідження з конкретної теми та має прикладний характер. Основне його призначення – продемонструвати рівень кваліфікації студента і його вміння вирішувати конкретні завдання. У процесі підготовки творчого проекту студенти набувають навичок дослідницької роботи, демонструють рівень своєї фахової підготовки, що є своєрідним звітом за весь період навчання.

Мета цих методичних рекомендацій – встановлення загальних вимог до організації процесу підготовки та написання творчого проекту, його структури і змісту, порядку оформлення і захисту. У додатках до методичних рекомендацій наведені приклади оформлення супроводжувальної документації.

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ТВОРЧОГО ПРОЕКТУ

Виконання творчого проекту є завершальним етапом навчання студента у коледжі та кінцевим результатом його самостійної індивідуально-творчої діяльності, що підводить підсумки вивчення ним різноманітних дисциплін, які передбачені навчальним планом підготовки за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». Студент-випускник повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної й спеціальної підготовки, а проектна робота є кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої державна екзаменаційна комісія вирішує питання про присвоєння кваліфікації «фаховий молодший бакалавр» та видачу диплому.

Метою виконання творчого проекту є осмислення професійної проблеми; практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних творчих завдань. У процесі виконання проекту студент, відповідно до кваліфікаційних вимог, повинен виявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно-орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання проектування;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;

- вміння формулювати і розробляти конкретні пропозиції щодо організації проекту.

Проектна робота повинна мати логічний, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити аналіз проблеми;

- містити пропозиції щодо організації, управління та механізми втілення даного проекту;

- бути належним чином оформленою; мати всі супровідні документи; бути виконаною і поданою в термін, передбачений графіком навчального процесу.

## 2. ТЕМАТИКА ТВОРЧОГО ПРОЕКТУ

Темою творчого проекту повинна бути одна з актуальних проблем сучасного менеджменту соціокультурної діяльності.

Тематика проектних робіт розробляється щорічно, переглядається та доповнюється ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності до затверджених програм вивчених дисциплін. Орієнтований перелік тем проекту наведений у додатку А. Студенту надається право самостійно обирати тему проекту згідно з тематикою, що затверджена ПЦК менеджмент соціокультурної діяльності, а також за погодженням із керівником може запропонувати свою тему творчої роботи за умов відповідного обґрунтування доцільності її розробки.

Для вибору теми студенти особисто подають заяву (додаток Б). Обрана тема погоджується та уточнюється з керівником, після чого розробляється план і календарний графік виконання роботи, який має відповідати календарному графіку, затвердженому випускаючою ПЦК.

Зміна теми творчої роботи може відбуватися у виключному порядку з поданням обґрунтування причини.

## 3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ТВОРЧОГО ПРОЕКТУ

### Загальні вимоги

Під час підготовки творчого проекту студент повинен дотримуватися певних вимог:

- робота, подана на здобуття кваліфікації «Організатор культурно-дозвілдової діяльності» за спеціальністю «Менеджмент соціокультурної діяльності», виконується державною мовою України і повинна бути обов'язково надрукована за допомогою комп'ютера;

- проектна робота виконується кожним студентом індивідуально. За необхідністю декілька робіт, що становлять складові однієї теми, можуть бути об'єднані під однією назвою та являти собою окремі складові комплексної проектної роботи;

- проектна робота повинна сприяти вирішенню конкретних мистецьких, культурних та соціальних проблем або комплексу названих проблем зі спрямуванням на вирішення питань менеджменту соціокультурної діяльності;

- необхідно, щоб проектна робота розкривала вміння студента стисло, логічно та аргументовано викладати матеріал. Текст повинен бути без граматичних і стилістичних помилок, а оформлення — відповідати вимогам, що ставляться до робіт, поданих до друку;

- у роботі студент повинен обов'язково вказувати посилання на автора та джерело, звідки запозичені матеріали або окремі результати. У випадку виявлення запозиченого матеріалу (тексту, таблиць, розрахунків, графіків тощо) без посилання на автора та джерело проект знімається з розгляду та захисту.

### Вимоги до структури проекту

Творчий проект виконується на підставі проходження переддипломної

практики й складається з:

1. Пояснювальної записки.

Пояснювальна записка повинна містити такі складові (у порядку їх включення до структури роботи):

1. Титульний аркуш творчого проекту. Тема проекту, вказана на титульному аркуші, має повністю відповідати темі, затвердженій на засіданні ПЦК.

2. Завдання творчого проекту.

3. Зміст проектної роботи.

1) Вступ.

2) Основна частина, яка складається з трьох розділів.

3) Висновки.

4) Список використаної літератури.

5) Додатки.

Зміст кожного з розділів значною мірою залежить від теми творчого проекту та погоджений з керівником. Проте існують загальні вимоги до виконання кожного розділу, які наведені нижче.

Орієнтовна кількість сторінок у розділах така:

Вступ – 2 - 3 стор.

розділ – 5 - 15 стор.

розділ – 10 - 15 стор.

розділ – 5 - 15 стор.

Висновки – 2 - 3 стор.

Слід зазначити, що кожний підрозділ проекту повинен бути не менше 5 сторінок.

Ілюстративна частина не є складовою пояснювальної записки і призначена для ілюстрації основних результатів роботи під час захисту. Ця частина повинна наочно відображати одержані у ході виконання проекту результати і до її складу може включатися презентація, фото, відеоматеріал тощо.

## **Вимоги до змісту розділів проектної роботи**

### **Вступ**

У вступі обґрунтовують актуальність та доцільність розробленого творчого проекту. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома реченнями висловити головну думку.

Вступ містить формулювання мети роботи та завдань, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для розробки творчого процесу його реалізації.

Предмет дослідження – конкретна задача, що міститься в межах об'єкта дослідження.

Назва кожного розділу повинна відображати сутність питань, що розкриваються.

### **Перший розділ**

Перший розділ проекту є теоретичною основою. Тут розглядаються загальні

теоретичні й методологічні підходи для вирішення творчого задуму, а також аналіз кращих культурно-мистецьких практик сучасної креативної індустрії з метою подальшого впровадження у власний творчий проект.

### **Другий розділ**

Після розгляду проблем проекту в теоретичному аспекті студент переходить до виконання проектного розділу роботи. Він повинен мати власну назву та складатися з таких складових:

- опис ідеї проекту;
- бізнес-модель;
- опис культурних аспектів проекту, його соціальної складової (за наявності);
- аналіз наявних і потрібних ресурсів для реалізації проекту.

Студенту слід приділити значну увагу формулюванню висновків. Важливість цього завершального етапу здійснення аналізу зумовлюється тим, що його результати служать базою для виконання робіт на наступній стадії опрацювання теми проекту.

### **Третій розділ**

Повинен містити детальний опис проектної команди і структурування проекту. На основі аналізу учасників проекту необхідно побудувати організаційну структуру виконавців (OBS). В рамках структурування проекту необхідно визначити перелік робіт за проектом та побудувати ієрархічну структуру робіт (WBS). Також бажано співставити організаційну структуру виконавців за структурою робіт у вигляді матриці відповідальності.

Розробляється бюджет проекту, проводиться оцінка й оптимізація проектних витрат, проводиться аналіз ефективності проекту.

### **Висновки**

Висновки – це завершальний етап проектної роботи. В них коротко наводяться найбільш важливі теоретичні та практичні положення, які містять оцінку досягнутих результатів з точки зору відповідності меті творчої проектної роботи та поставленим завданням.

### **Список використаної літератури**

Список використаної літератури розміщується після висновків. Він складається з літературних джерел, що були використані студентом при написанні творчого проекту. Список використаної літератури та додатки не входять у загальний обсяг проектної роботи.

### **Додатки**

Проектна робота може містити додатки, що відображають відповідну інформаційну базу творчого проекту. Додатки мають бути належним чином оформленими.

Також до додатків студент має право включити допоміжний матеріал, який використовувався для повноти сприйняття проектної роботи:

- формули та розрахунки;
- таблиці;

- протоколи, акти;
- ілюстрації допоміжного характеру тощо.

Матеріал, що надається в додатках, повинен відповідати обраній темі творчої проектної роботи.

## **4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОЕКТНОЇ РОБОТИ**

### **Загальні**

Друкування роботи здійснюється за допомогою комп'ютера з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через півтора міжрядкових інтервали, до тридцяти рядків на сторінці (виключенням є титульний аркуш проектної роботи, завдання проекту).

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Шрифт основного тексту – звичайний, Times New Roman, кегль – 14. Не допускається виділення окремих слів або частин тексту (окрім заголовків і назв таблиць, рисунків) жирним шрифтом, курсивом тощо.

Абзацний виступ має складати 1,25 см, вирівнювання основного тексту – по ширині. «Висячі рядки» не допускаються.

Числа не можна відривати від одиниць виміру – вони мають бути розміщені на одному рядку. В останньому рядку абзацу не може міститися слово або його частина довжиною менше п'яти символів, або число, посилання.

Необхідно додержуватися єдиного стилю оформлення проектної роботи. Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту повинна бути однаковою.

У тексті роботи неприпустимо застосування питальних та окличних знаків. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання проектної роботи, можна виправляти нанесенням на тому ж місці виправленого тексту машинописним (комп'ютерним) способом. Незначні виправлення дозволяється робити за допомогою коректора та пасти виключно чорного кольору, при цьому шрифт і щільність вписаного тексту повинні бути наближеними до шрифту і щільності основного тексту.

Заголовки структурних частин проектної роботи: завдання, змісту, вступу, розділів, списку використаної літератури тощо – друкують великими літерами (14 кеглем) жирним шрифтом симетрично до тексту.

Кожний розділ починають з нової сторінки.

Зміст проекту має містити найменування та нумерацію початкових сторінок усіх розділів, списку використаної літератури, додатків тощо.

При складанні змісту аркуш умовно поділяється на два стовпця: у лівому (ширшому) подаються нумерація (якщо вона є) та назва розділів роботи, а у правому – відповідно нумерація початкових сторінок (не слід указувати першу та останню сторінки). При нумерації початкових сторінок не слід застосовувати позначку «С.» або «Стор.». Після номеру сторінки крапка не ставиться.

### **Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою проекту є титульний аркуш, який включають до загальної

нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші, на бланку завдання, змісті, першій сторінці вступу номер сторінки не проставляють.

Номери сторінок починають проставляти з другої сторінки вступу у правому верхньому куті без крапки в кінці до останньої сторінки додатків включно. При нумерації сторінок застосовують шрифт Times New Roman, кегль 12.

### **Ілюстрації**

Ілюстрації необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці, якщо безпосередньо після тексту вони не вміщуються. Ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках творчої проектної роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях на аркушах формату А3 після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації довідкового характеру (фотографії, креслення, діаграми, схеми, графіки, карти) розміщують в додатках, обов'язково роблячи на них посилання у тексті.

Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. На кожну ілюстрацію, наведену в основному тексті роботи або в додатках, має бути посилання в тексті.

Всі ілюстрації позначають словом «Рис.» з великої літери та нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно виключно під ілюстрацією. Між номером ілюстрації та її назвою ставиться крапка, наприклад: «Рис. 1.2. Класифікація арт-об'єктів».

Назву ілюстрації розміщують після її номера. Номер то назву ілюстрації слід виділяти жирним шрифтом, розміщуючи симетрично до тексту. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх ілюстрацій у проектній роботі був однаковим.

Між текстом й ілюстрацією, між ілюстрацією та її назвою, а також між назвою ілюстрації та наступним текстом слід залишати один вільний рядок.

### **Таблиці**

Слово «Таблиця» і назву таблиці починають з великої літери. Назву не підкреслюють і крапку в кінці не ставлять. Слово «Таблиця», її номер і назву слід виділяти жирним шрифтом. Важливо, щоб стиль оформлення назв усіх таблиць у роботі був однаковим.

Під назвою таблиці, не пропускаючи вільного рядка, розміщують власне таблицю.

Таблиця обов'язково має містити «шапку» з назвою стовпчиків (іноді – рядків). Якщо це зробити неможливо (наприклад, таблиця являє собою матрицю), краще оформити таблицю як ілюстрацію. Шапка таблиці також виділяється жирним шрифтом.

Таблицю подають після першого згадування про неї в тексті або, якщо це неможливо, на наступній сторінці. На всі таблиці проекту повинні бути посилання в тексті.

Для таблиць припускається використання шрифту 14, 12 або 10 pts Times New Roman, міжрядковий інтервал має бути одинарним.

Якщо розмір таблиці складає 2 повних аркуші або більше, така таблиця переноситься до додатків.

Розділ або підрозділ не може завершуватися таблицею – після неї обов'язково має бути текст.

### Формули

Формули в проектній роботі виконуються за допомогою стандартних математичних редакторів Microsoft Office (наприклад, Microsoft Equation 3.0) і нумеруються (якщо їх більше однієї) у межах розділу. Формули розташовують симетрично до тексту; безпосередньо після формули може ставитися кома, або знак пунктуації може бути відсутній. Стиль оформлення усіх формул у роботі має бути однаковим.

Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках. Між формулою та її номером, а також після номеру формули ані в дужках, ані поза дужками крапки не ставлять.

Безпосередньо під формулою треба подавати пояснення всіх значень символів і числових коефіцієнтів, використаних у формулі (в тому числі символу, який позначає величину, для розрахунку якої формулу складено), в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Якщо певний символ або числовий коефіцієнт уже було використано в одній з попередніх формул поточного розділу та значення такого символу не змінилося, то подавати його пояснення вдруге не потрібно.

Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» з маленької літери без двокрапки. У кінці кожного рядка ставиться крапка з комою, а кожне нове пояснення починається з маленької літери.

Не припускається розміщення на одному рядку двох різних формул або рівнянь. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками, тобто вище і нижче кожної формули, а також між власне формулою і поясненням, потрібно залишати один вільний рядок.

Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту, тобто ніяким чином не виділяють.

### Посилання

Під час написання проектної роботи студент повинен обов'язково робити посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі (теоретичні джерела, довідкові матеріали тощо), а також на таблиці, формули, ілюстрації та додатки роботи.

У теоретичному розділі роботи, при використанні матеріалів, опублікованих іншими авторами, окреме посилання робиться для кожної наведеної закінченої думки, яка в тексті може бути виділена абзацом, окремим реченням або цитатою.

Посилання на джерела в тексті слід зазначати порядковим номером за списком використаної літератури та виділяти двома квадратними дужками, наприклад: «[7, с.



18-22]» .

У посиланнях на ілюстрації, формули, таблиці, додатки відповідні позначення пишуться з маленької літери (крім випадків, коли вони знаходяться на початку речення). Після посилання (номера рисунку, таблиці, додатку, за дужкою формули) крапка не ставиться, за винятком випадків, коли посилання стоїть у кінці речення.

### Список використаної літератури

Джерела в списку використаної літератури наводяться за абеткою (в алфавітному порядку за прізвищами перших авторів або за заголовками).

При внесенні окремих джерел до списку використаної літератури необхідно обов'язково наводити всі вихідні дані: ПІБ автора (авторів), назву праці, місце і назву видавництва, рік видання, загальну кількість сторінок (для періодичних видань – діапазон сторінок, на яких розміщена стаття, на яку робиться посилання). Крім того, при оформленні списку літератури слід звертати увагу на такі загальні вимоги:

- ініціали і прізвище автора не відриваються одне від одного, тобто завжди розміщуються на одному рядку;

- назви та інші реквізити джерел з іноземних мов не перекладаються;

- скорочення слова «сторінка» («с.») завжди розміщується на одному рядку з відповідним числом;

- аналогічно не рекомендується робити посилання на цілий веб-сайт – позицією списку використаної літератури має бути окрема сторінка, яка оформлюється як стаття (з певними відмінностями від статті у паперовому виданні). Виключенням можуть бути сайти зі статистичною, довідковою інформацією – у разі неодноразового посилання в тексті роботи на різні сторінки такого сайту його допускається оформити як окрему позицію списку використаної літератури;

- URL-адреса веб-сайту як в основному тексті роботи, так і в списку використаної літератури не може наводитися шрифтом з підкреслюванням;

- необхідно чітко дотримуватися вимог до пунктуації (згідно зі зразком), не замінюючи тире дефісом, роблячи необхідні відступи між структурними елементами позиції списку літератури і знаками пунктуації.

### Додатки

Додатки оформлюють як продовження проектної роботи безпосередньо після списку використаної літератури у вигляді окремої частини, і розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті проекту. Додатки повинні починатися з титульного аркуша, на якому великими літерами симетрично аркуша надруковано слово «ДОДАТКИ». Кожний додаток також повинен починатися з титульного аркуша, на якому симетрично до сторінки жирним шрифтом наведено слово

«додаток» і відповідна літера. Наприклад: «ДОДАТОК А». З іншого рядка – його назва малими літерами жирним шрифтом, наприклад: «Схема маркетингового дослідження ». Слова «ДОДАТКИ», «ДОДАТОК», номер додатку та його назву в лапки не беруть.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «ДОДАТОК А», «ДОДАТОК Б» тощо.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ПРОЕКТОМ

З метою своєчасної якісної підготовки проектної роботи студентів наказом директора КЗ «ДФМХКК» ДОР» згідно з поданням ПЦК призначаються керівники проектних робіт. Крім того, для консультування з певних питань призначаються можуть залучатися консультанти - практики з галузі.

Керівник проектної роботи виконує такі функції:

- керує підготовкою проекту;
- контролює виконання графіка навчального процесу студентом;
- допомагає студентові сформулювати кінцеву редакцію теми роботи, обрати правильний напрямок і методи вирішення основних питань, визначає разом зі студентом завдання проекту та складає його план;
- допомагає в розробці календарного графіка роботи на весь період підготовки проекту;
- рекомендує необхідні джерела для опрацювання теми роботи: основну літературу, довідкові матеріали тощо;
- проводить систематичні, визначені розкладом та призначені за необхідністю консультації, бесіди;
- аналізує та контролює організацію самостійної роботи студента;
- контролює виконання роботи (частинами та в цілому) згідно з розробленим календарним графіком;
- здійснює перевірку розділів проектної роботи і роботи в цілому.

## 6. ПІДГОТОВКА ПРОЕКТІВ СТУДЕНТАМИ

Підготовка проектів починається після затвердження тематики та призначення керівників.

Робота з підготовки та написання проекту проводиться студентами самостійно відповідно до затвердженого випусковою ПЦК календарного графіка. У процесі роботи студент має дотримуватися всіх рекомендацій керівника.

Відповідальність за виконання затверджених планів підготовки проектної роботи покладається безпосередньо на студентів-виконавців роботи та керівників. За умови невиконання зазначеного плану керівник подає доповідну записку на ім'я голови ПЦК з відповідними пропозиціями.

Після виконання проекту в термін не пізніше, ніж за два тижні до призначеної дати проведення комплексного кваліфікаційного екзамену з фаху, студент повинен надати керівнику проекту творчу роботу з висновком про перевірку на плагіат.

Електронна версія на диску в окремому конверті (файлі) здається на випускаючу ПЦК.

У випадку негативного висновку керівника або відсутності висновку про плагіат студент до захисту творчої проектної роботи не допускається.

## 7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ТВОРЧИХ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

Процедура захисту творчого проекту є прилюдною і складається з таких етапів:

- короткого повідомлення автора (визначається мета, зміст та практична цінність

роботи).

Рекомендована тривалість доповіді студента – 5-7 хвилин;

- відповідей на запитання членів державної екзаменаційної комісії та присутніх на захисті;

- підведення підсумків захисту проектної роботи (дається оцінка роботі кожного студента).

Рішення державної екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених під час підготовки та захисту проектної роботи приймається державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, котрі брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

Результати захисту проектних робіт оголошуються у цей же день після оформлення протоколів засідання державної екзаменаційної комісії.

## ДОДАТКИ

### Додаток А

#### Перелік орієнтовних тем проектних робіт:

1. Іммерсивна медіавиставка. Мета якої розглянути медійну виставку з різними видами мистецтва та сучасними технологіями з проблем маніпулювання інформацією, фейкових новин.
2. Культурно-просвітницький проект що супроводжуватиметься освітньою та виставковою програмою про культурну спадщину регіону /ОТГ.
3. Створення бібліотечних пунктів в дитячих медичних закладах України з метою розвитку інноваційних форм підтримки читання шляхом створення осередків культурної взаємодії - бібліотечних пунктів у стаціонарних дитячих медичних закладах, де довготривале лікування дітей обмежує їх доступ до соціальних, культурно-просвітницьких, освітніх послуг.
4. Фестиваль оркестрових шоу-програм результатом якого стане створення нового мистецького продукту – дійства театру-оркестрів.
5. Створення мапи муралів Дніпропетровщини з метою поширення цифрових технологій у сфері культури і мистецтва, популяризації сучасного стріт-арт серед молодих художників, а також сприяння розвитку туризму в містечках та селах регіону.
6. Культурні пікніки. У проекті поєднуються едьютейнмент і промоція для закладів культури у вуличному форматі.
7. Мультижанровий вуличний просвітницький перформанс. Театрально-просвітницький перформанс присвячений Григорію Сковороді.
8. Театралізована квестекскурсія. Реалізація проекту допоможе в неординарний спосіб подати інформацію та привернути увагу до необхідності збереження архітектурної спадщини регіону.
9. Нові культурні маршрути у мобільному додатку. Інтерактивний проект, в основі якого лежать дивовижні факти з історії, мистецтва та культури, які в поєднанні з гейміфікацією та мобільними технологіями популяризують культурні об'єкти та визначні пам'ятки регіону, сформуують комплексне уявлення про культурно-історичну спадщину.
10. Концертна програма з елементами шоу. Проект передбачає креативний підхід до створення та популяризації концертної програми – on-line.
11. Освітньо-мистецька програма щодо актуальних тенденцій з аудіовізуального мистецтва України. З метою популяризації сучасної української культури з акцентом на молодь, шляхом підвищення їх обізнаності щодо актуальних тенденцій.
12. Трансформація бібліотеки ОТГ у сучасний культурний хаб.
13. Брендинг та промоція. Проект передбачає розробку айдентики та промоцію ОТГ.
14. Інтерактивний гастро альманах. Проект передбачає міжнародну промоцію кулінарних традицій регіону/ОТГ.
15. Проект з популяризації музею, підвищення його значення як центра поширення знань про історію України та культурну спадщину, та формування інтересу до Дніпропетровської регіональної культури.

16. Онлайн-ХАБ для нематеріальної культурної спадщини. Проект націлений на збереження та популяризацію нематеріальної культурної спадщини регіону через створення Онлайн-ХАБу з відтворення та просування місцевих традицій
17. Фестиваль театрів – лабораторій. Мистецький захід, який проводиться з метою збереження, популяризації української культури та розвитку театрального мистецтва регіону.
18. Культурно-мистецький проект, метою якого є створення якісних дитячих українських аудіо книг.
19. Організація комунікативного простору соціокультурної сфери на прикладі ОТГ.
20. Організація і управління виставково-ярмарковою діяльністю на прикладі Центру дозвілля .
21. Практичні аспекти використання історико-культурної спадщини у дозвіллевій діяльності для осіб з особливими потребами.
22. Організація соціокультурного обслуговування на базі осередків художніх народних промислів.
23. Створення сучасних резиденцій в культурному просторі ОТГ.
24. Виставково-ярмаркова діяльність в системі популяризації української іграшки.
25. Організація арт-практик в системі формування образної культури міста на прикладі петриківського розпису.

**Додаток Б**

**Зразок заяви про вибір теми творчого проекту**

Голові ПЦК менеджмент  
соціокультурної діяльності  
Задорожній С.В.  
Студента/ки

**ЗАЯВА**

Для здачі практичної частини Державного комплексного кваліфікаційного  
екзамену у вигляді творчого проекту прошу дозволити та затвердити тему:  
«.....» та призначити керівником проекту.....

Дата

Підпис студента

**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ ДЕРЖАВНОГО  
КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ У ВИГЛЯДІ  
ТВОРЧОГО ПРОЄКТУ**

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів</b>
<b>I. Початковий</b>	<b>1</b>	Робота носить описовий характер, без практичних аспектів. Відсутнє досягнення поставленої мети та завдань. Здобувач освіти розуміє лише деяку незначну частину тематичного матеріалу.
	<b>2</b>	Студент виявляє неспроможність висвітлити питання, безсистемно, з грубими помилками, відсутнє розуміння основної суті матеріалу. Робота відрізняється безсистемним викладенням практичного матеріалу.
	<b>3</b>	Студент виявляє неспроможність висвітлити питання, безсистемно, з грубими помилками, відсутнє розуміння основної суті практичного матеріалу. Описове викладення відомої інформації, без логічної концепції; <ul style="list-style-type: none"> <li>- немає узагальнень;</li> <li>- немає аналізу проблеми;</li> <li>- відсутні змістовні висновки.</li> </ul>
<b>II. Середній</b>	<b>4</b>	Здобувач освіти розуміє та усвідомлює значну частину практичного матеріалу. У роботі можна помітити деяку логічність у структурі інформації, але цілісність відсутня. Презентація проведена без додержання основних вимог, неможливість відповіді на поставлені запитання.
	<b>5</b>	Розгляд проблеми будується на змістовному рівні, але глибина розгляду відносна й поверхова. Практична робота в цілому відповідає заявленій тематиці, методики дозволяють вирішити певні аспекти мети та завдання творчого проєкту. Презентація проведена не чітко та не ефективно, труднощі під час відповіді на поставлені запитання.
	<b>6</b>	Робота містить деякі елементи аналітичного характеру, мета названа, вирішення завдань не доведено до кінця. Зроблені самостійні узагальнення, здійснено аналіз проблеми та зроблені змістовні висновки. Рекомендації, запропоновані у роботі потребують додаткового обґрунтування. Розгляд проблеми будується на змістовному рівні, але глибина розгляду відносна й поверхова. Робота має певну структуру, але нечітку, яка не відповідає вимогам, містить значні порушення щодо правил оформлення.
<b>III. Достатній</b>	<b>7</b>	Мета роботи названа і вирішена, проте є типовою і не вирішені всі завдання. Недостатньо глибоко розкрито тему дослідження, проте проблема поставлена досить оригінально, що відкриває проблему з несподіваної точки зору. Недостатньо проаналізовані статистичні та аналітичні

		матеріали. Робота в загальному відповідає вимогам, але має деякі недоліки щодо оформлення та структури.
	8	На підставі аналізу вирішуються певні проблеми досліджуваної теми, формулюються деякі аспекти дослідження, висновки змістовні. Оцінено можливості проекту, однак не прораховані ризики. Робота містить незначні порушення щодо правил оформлення. Презентація проведена чітко та логічно, але виникають труднощі під час відповіді на поставлені запитання.
	9	Не виявлено значних недоліків в основних напрямках розробки проекту. У роботі є «зайва» інформація, що перевантажує текст непотрібними подробицями, але в цілому логіка є. Розгляд проблеми будується на досить глибокому змістовному рівні, висновки мають певне значення. Робота в загальному відповідає вимогам, але має деякі недоліки щодо оформлення та структури.
<b>IV. Високий</b>	10	Мета творчої роботи досягнута, завдання вирішені. Дослідження побудовано грамотно відповідно до мети, методики підібрані коректно та дають відносно вирішення завдань. Текст містить найбільш необхідні посилання на авторів у тих випадках, коли дається інформація принципового змісту (визначення, узагальнення, опис, характеристика, оцінка і т.д.). Презентація проведена чітко та логічно, присутня невпевненість у відповідях на поставлені запитання.
	11	Робота містить ґрунтовні дослідження, мета досягнута, завдання вирішені, чітка логіка викладення матеріалу, логічно обґрунтовані запропоновані рекомендації. Тема актуальна, для розкриття якої виявлений власний творчий підхід. Робота має практичну спрямованість. Уміння працювати з високим ступенем автономії, оцінювати потенційні результати та ризики, приймати відповідальність за планування і реалізацію соціокультурного проекту.
	12	Творча робота демонструє нестандартний підхід до вирішення мети творчого проекту, здатність організувати та контролювати технологічні процеси реалізації розробленого проекту і споживання культурного продукту (послуг) та готовність надання якісних послуг завдяки ефективній інноваційній діяльності, можливість використовувати закордонний досвід в сфері культури, умінь розв'язання проблемних ситуацій у процесі обслуговування споживачів. Здатність збирати, оцінювати та інтерпретувати матеріал, а також грамотно використовувати його в своїй фаховій діяльності. генерувати творчі ідеї для подальшого удосконалення діяльності закладів культури і мистецтва.