

**КЗ «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ
КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ» ДОР»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ
КЗ «ДФМХКК» ДОР»**

м. Дніпро, 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
КЗ «ДФМХКК» ДОР»
«24» липня 2020 р.
№ 220

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ
КЗ «ДФМХКК» ДОР**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система управління охороною праці – це система підготовки, розроблення, прийняття і реалізація організаційних, взаємно пов'язаних соціально-економічних, науково-технічних, організаційно-правових заходів, спрямованих на забезпечення життя, здоров'я і працездатності працівників і здобувачів освіти у процесі їх праці та навчання. Заходів, реалізованих через законодавчі акти і організаційно-методичні документи, ціле направленість та діяльність функціональних служб, навчально-виховних підрозділів, посадових осіб і робітників коледжу. Положення розроблено згідно основних вимог до побудови, функціонування СУОП викладені в міжнародному стандарті ISO 45001:2018 «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги» діючого і в Україні.

1.2. Система управління охороною праці (далі – СУОП) ґрунтується на дотриманні Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю, правил, норм, типових положень з ОП та інших інструктивних і нормативних документів.

1.3. Знання та виконання цього Положення є службовим обов'язком керівників, фахівців, робітників структурних підрозділів, здобувачів освіти, що враховується при призначенні на посаду та при атестації керівників і фахівців підрозділів коледжу.

1.4. Функціонування СУОП забезпечується директором коледжу та реалізується через комплекс організаційних заходів (ст. 13 Закону України «Про охорону праці»), які передбачають:

- створення відповідних служб і призначення посадових осіб, які забезпечують вирішення завдань охорони праці;
- затвердження посадових інструкцій для кожної посадової та відповідальної особи і забезпечення контролю за їх виконанням;
- організацію розроблення та затвердження положень, інструкцій інших нормативних актів з охорони праці коледжу;
- забезпечення належного утримання будівель і споруд, виробничого устаткування;
- організацію проведення внутрішнього та зовнішнього аудиту охорони праці, лабораторних досліджень умов праці, оцінки технічного стану

виробничого устаткування, атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та за умовами праці;

- облік, аналіз і оцінку ризику виникнення нещасних випадків, професійних захворювань та аварій;

- систему контролю за дотриманням працівниками та здобувачами освіти вимог правил, інструкцій, положень з охорони праці та норм безпеки;

- організацію розроблення комплексних заходів з охорони праці та забезпечення їх виконання;

- організацію навчання і пропаганди з питань охорони праці;

- забезпечення проходження працівниками та здобувачами освіти медичного огляду.

1.5. Організаційно-методичне керівництво роботою з охорони праці в цілому у коледжі здійснюється службою охорони праці, у підрозділах-керівниками підрозділів, у студентських групах-кураторами цих груп.

1.6. Особливістю організації системи управління охороною праці у коледжі є, зокрема, її спрямованість на виховання в юного покоління культури безпечної поведінки.

1.7. Найважливішим напрямком коледжу і завданням директора перед працівниками, здобувачами освіти і суспільством є забезпечення безпеки надання освітніх послуг.

Здоров'я і безпека на робочих місцях під час освітнього процесу – це результат відповідального ставлення до своїх посадових обов'язків директора, заступників директора, кураторів студентських груп, викладачів, відповідальних осіб за охорону праці, працівника служби охорони праці і самих працівників та здобувачів освіти.

Якщо культура охорони праці/безпеки життєдіяльності не розвинута, то навіть відповідальне ставлення працівників освіти до питань безпеки не вбереже від нещасних випадків.

1.8. СУОП базується на принципах:

- пріоритету життя і здоров'я працівників та здобувачів освіти по відношенню до підсумків навчальної діяльності, повної відповідальності директора коледжу за створення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання;

- твердої матеріальної залежності між навчально-виховною та господарською програмою, комплексом заходів і засобів безпечної їх реалізації;

- комплексного розв'язання завдань з охорони праці на основі загальнодержавної, галузевої та регіональних програм з урахуванням напрямків економічної та соціальної політики;

- соціального захисту працівників та здобувачів освіти;

- встановлення єдиних вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності для всіх підрозділів та груп здобувачів освіти коледжу;

- інформування працівників, проведення навчання з охорони праці, стажування на робочому місці, підвищення кваліфікації відповідальних осіб та працівників коледжу з питань охорони праці;

– адекватності заходів і засобів, направлених на охорону праці, рівню потенційної безпеки у навчальних, тренувальних залах, репетиторських аудиторіях та концертних залах і фактичному стані умов навчання та праці в них;

– економічної зацікавленості працюючих та викладачів у покращенні умов праці, забезпечення безпечного здобування освіти, у підвищенні ефективності функціонування СУОП;

– використання досвіду навчальних закладів, театрів, цирку та організацій підпорядкованих Департаменту культури, туризму, національностей і релігій Дніпропетровської області щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці у навчальному закладі.

1.9. В управлінні охороною праці беруть участь адміністрація коледжу разом із профспілковим комітетом. Управління охороною праці проводиться на усіх рівнях структури коледжу викладачами та лінійними керівниками.

1.10. Метою управління охороною праці є, створення у коледжі в усіх його навчальних приміщеннях та на робочих місцях працівників, згідно штатного розпису, умови праці відповідно до вимог нормативних актів, створення бази для постійного зниження показників виробничого травматизму, професійних захворювань та аварійності.

1.11. В залежності від мети та завдань, управління охороною праці коледжу ділиться на дві підсистеми: управління охороною праці та безпекою життєдіяльності учасників освітнього процесу та управління охороною праці працівників адміністративно-господарської частини.

1.12. Мета управління охороною праці у коледжі – збереження здоров'я та працездатності учасників освітнього процесу під час праці та навчання, поліпшення виробничого побуту, запобігання травматизму та профзахворюванням.

1.13. Об'єктом управління охороною праці у коледжі є діяльність окремих структурних підрозділів і колективу навчального закладу загалом щодо забезпечення здорових і безпечних умов праці на робочих місцях.

У нормативно-правових документах, що регламентують роботу з охорони праці у закладах освіти, у тому числі у коледжі, а також у посадових, робочих інструкціях та інструкціях з охорони праці визначають загальні й конкретні обов'язки кожного працівника та його повноваження у сфері охорони праці.

1.14. Основним завданням СУОП є упорядкування профілактичної роботи по охороні праці, підвищення її ефективності цілеспрямованості за рахунок раціонального і постійного використання технічних, організаційних, економічних соціальних можливостей коледжу. Своєчасне попередження та якісне розслідування нещасних випадків.

Для вирішення цієї проблеми основним завданням управління охороною праці передбачається:

– складання річного плану роботи з організації вирішення питань з охорони праці у коледжі;

- професійний добір, навчання працівників з питань охорони праці, пропаганди безпечних методів роботи;
- забезпечення безпеки виробничого та навчального процесу, стан будівель, споруд, сцен, спортивних майданчиків і інше;
- забезпечення працівників засобами індивідуального та колективного захисту;
- забезпечення нормативно встановлених умов праці;
- організація лікувально-профілактичного обслуговування працівників та здобувачів освіти;
- вибір оптимального режиму праці та відпочинку працівників та здобувачів освіти;
- забезпечення санітарно-побутового обслуговування персоналу;
- нормування організаційної структури управління охороною праці;
- організація контролю за рівнем безпеки усіх видів робіт та здобування освіти, виконанням працівниками технічних норм, правил експлуатації механізмів, обладнання, використання засобів колективного та індивідуального захисту, виконання робіт у відповідності з вимогами охорони праці;
- облік та аналіз інформації про стан охорони праці;
- систематична інформація про стан охорони праці на робочих місцях працівників, у навчальних приміщеннях, репетиторських і концертних залах про причини аварій, нещасні випадки, профзахворювання, про профілактичну роботу;
- прийняття дисциплінарних, адміністративних та інших засобів дій, направленнях на підвищення персональної відповідальності директора і заступників директора, фахівців, відповідальних осіб за забезпечення охорони праці на робочих місцях і в господарських відділеннях коледжу, а робітників – за виконання вимог інструкцій з охорони праці на робочих місцях, діючих у коледжі;
- кожний працівник коледжу та здобувач освіти зобов'язані дбати про особисту безпеку та здоров'я та безпеку осіб, які знаходяться поряд.

1.15. Управління охороною праці у коледжі здійснює:

- загальне керівництво – директор коледжу;
- у структурних підрозділах – заступники директора, керівники підрозділів, завідувачі відділень, методист;
- у навчальних аудиторіях, кабінетах – викладачі, відповідальні особи за кабінети, куратори студентських груп;
- в адміністративно-господарських підрозділах – заступник директора по адміністративно-господарській роботі та завідувачі господарств.

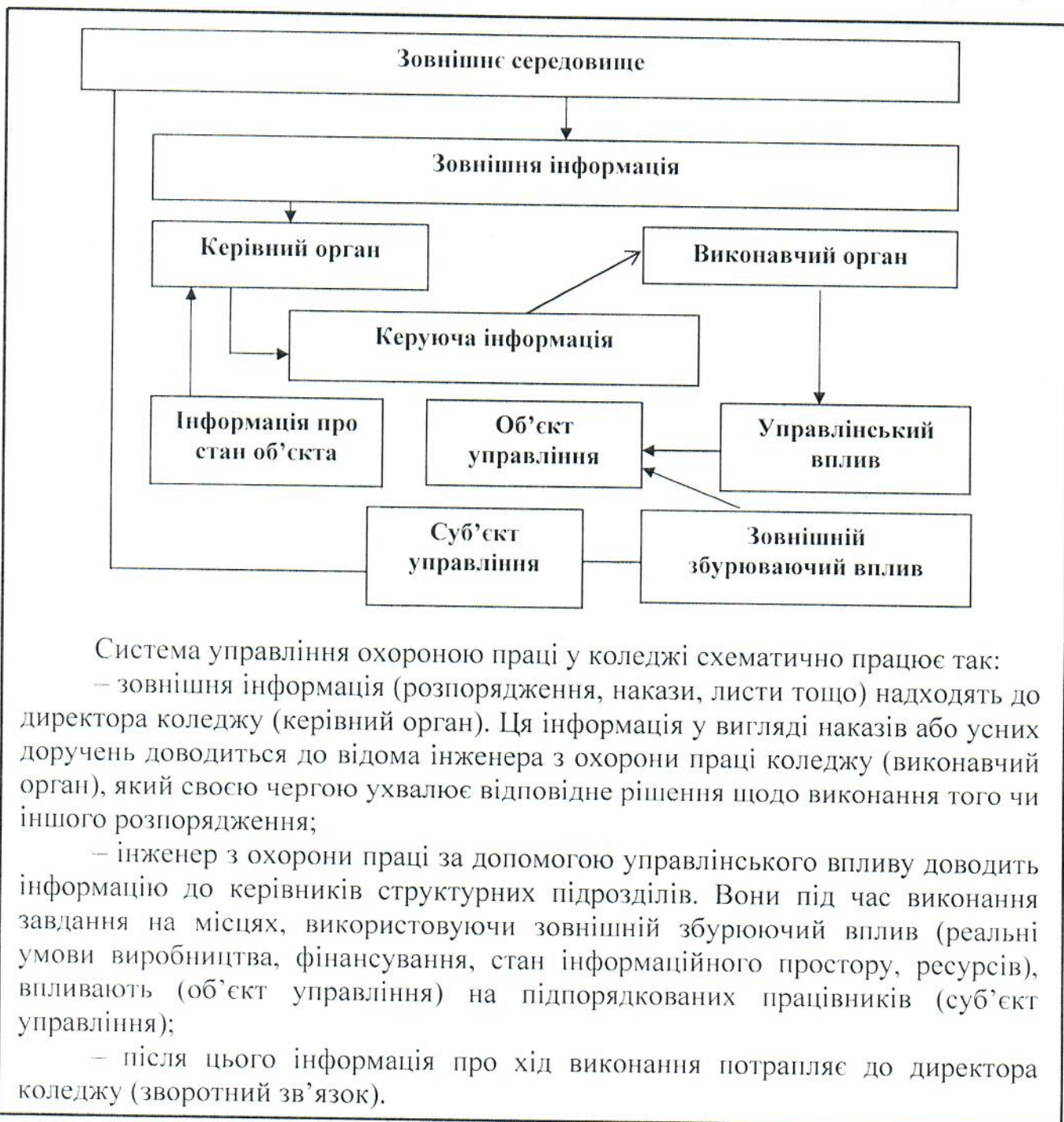
1.16. Своєчасно отримувати регламентуючі і законодавчі документи, згідно законодавства про охорону праці в Україні, а також у Міністерстві освіти і науки України, а також Міністерстві культури та інформаційної політики.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

Планування, оперативне керівництво і координування.

2.1. Система управління охороною праці у коледжі – це сукупність ланок ланцюгового зв'язку між керівним органом та суб'єктом управління, що об'єднує відповідні підрозділи, які перебувають у певному середовищі та пов'язані між собою, саме:

- **керівний орган** – адміністрація коледжу;
- **виконавчий орган** – служба охорони праці;
- **об'єкт управління** – діяльність структурних підрозділів і всього колективу коледжу щодо забезпечення умов для здійснення освітнього процесу.



2.2. Функціонування СУОП забезпечується директором коледжу.

2.2.1. З цією метою, згідно ст. 15 Закону України «Про охорону праці», у коледжі створена служба охорони праці у кількості 1 штатної одиниці –

інженера з охорони праці, який забезпечує вирішення конкретних питань охорони праці. Розроблена і затверджена посадова Інструкція про функціональні обов'язки інженера, права і відповідальність за виконання обов'язків.

2.2.2. Інженер з охорони праці безпосередньо підпорядкований директору коледжу, а приписи інженера з ОП має право відмінити тільки директор (письмово).

2.2.3. Інженер з охорони праці за своїм посадовим становищем та умовами праці (включаючи оплату праці) прирівнюється до відповідних працівників основних виробничо-технічних служб коледжу, згідно ст. 15 закону України «Про охорону праці».

Вся робота з охорони праці базується на плановій основі. *Планування здійснюється* безпосередньо директором коледжу.

Загальне керівництво розробкою планів заходів з охорони праці на усіх рівнях проводиться інженером з охорони праці коледжу згідно посадової інструкції та Положення про службу охорони праці.

2.4. *На інженера з охорони праці покладені такі функції:*

2.4.1. Організація роботи з управління охороною праці.

2.4.2. Проведення оперативно-методичного керівництва роботою з охорони праці.

2.4.3. Організація розроблення перспективних і поточних планів з охорони праці.

2.4.4. Складання разом з керівниками структурних підрозділів коледжу комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища (підвищеного встановленого рівня охорони праці, якщо встановлені норми досягнуто, а також розділу «Охорона праці» у колективному договорі чи угоді.

2.4.5. Організація підвищення кваліфікації та перевірки знань посадових осіб з питань охорони праці. Навчання та перевірка знань працівників з питань охорони праці здійснюється відповідно до Положення про навчання та перевірку знань працівників з охорони праці коледжу, затвердженого та введеного в дію наказом директора коледжу

2.4.6. Паспортизація дільниць, робочих місць щодо відповідності їх вимогам охорони праці.

2.4.7. Облік, аналіз нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, а також шкоди від цих подій.

2.5. Фінансування заходів по охороні праці здійснюється із власних коштів коледжу, згідно ст. 19 Закону України «Про охорону праці».

2.6. У коледжі розробляються комплексні заходи для досягнення виконання прийнятих нормативів з охорони праці, впроваджуються нові технології та нові методи досвіду при навчанні та господарюванні для досягнення позитивного досвіду з охорони праці;

2.7. *Основне завдання оперативного керівництва і координації – встановлення чіткої взаємодії між усіма учасниками СУОП при виконанні:*

– поточних, оперативних планів заходів;

- наказів Міністерства освіти та освіти України;
- наказів Міністерства та інформаційної політики України;
- наказів Управління культури, туризму, національностей і релігій;
- наказів Державної служби України з питань праці;
- наказів по коледжу;
- приписів органів Державної служби України з питань праці;
- приписів інженера з охорони праці коледжу;
- рішень нарад (семінарів) з питань охорони праці;
- пропозицій профспілки з питань охорони праці;
- заходів на основі актів та матеріалів розслідувань нещасних випадків;
- оперативне усунення виявлених порушень;
- певні форми реалізації оперативного керівництва і координації:
- видання та виконання наказів і розпоряджень;
- коригування затверджених планів і постановка нових задач;
- проведення засідань по вирішенню питань з охорони праці;
- встановлюється перелік професій і посад працівників, яким видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби захисту понад встановлені норми.

2.8. Нормативно-правове забезпечення охорони праці передбачає забезпечення коледжу нормативними документами про охорону праці. Інженер з охорони праці відстежує в інтернеті зміни у законодавстві та нормативних документах з питань охорони праці, доповідає про зміни директору та, за його згодою, розробляє нові чи вносить зміни у діючі у коледжі нормативно-правові документи з охорони праці з підготовкою проекту наказу чи розпорядження про введення їх у дію.

РОЗДІЛ 3. ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Інженерно-технічне забезпечення передбачає формування і спеціалізацію через систему засобів єдиної технічної політики по забезпеченню ефективності, надійної і безпечної роботи коледжу, створення на ньому умов праці, які відповідають санітарним нормам, правилам і стандартам.

3.2. Технічна політика управління в області охорони праці у діючих нормативних документах формується на основі комплексної оцінки рівня безпеки виробничих об'єктів, здійснюваних шляхом виявлення усіх небезпечних і шкідливих виробничих факторів, характерних, для кожної професії.

3.3. Забезпечення єдиної технічної політики й належного рівня прийнятих технічних рішень здійснюється директором коледжу.

3.4. Методичне керівництво і контроль за реалізацією технічної політики в області охорони праці у коледжі здійснюється заступником директора по адміністративно господарській роботі.

3.5. Основними напрямками інженерно-технічного забезпечення і здійснення у коледжі єдиної технічної політики в області охорони праці є:

- придбання та введення в експлуатацію нових персональних комп'ютерів, сучасних екранних пристроїв;

- приведення робочих місць у відповідність з нормами безпеки і санітарними нормами;
- придбання приладів для кондиціонування повітря у приміщеннях коледжу;
- забезпечення підготовки і безпечного виконання робіт з підвищеною небезпекою, у тому числі виконання робіт на висоті;
- обладнання майстерень, сцен, робочих місць ефективними – технічними засобами безпеки, ефективним освітленням.

РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬ СТАНУ ОХОРОНИ ПРАЦІ І ФУНКЦІОНУВАННЯ СУОП

4.1. Метою контролю є попередження відхилень від вимог стандартів, норм, правил безпеки, санітарних норм, державних будівельних норм, а також перевірка виконання службами, викладачами, кураторами студентських груп, посадовими та відповідальними особами і робітниками своїх обов'язків в області охорони праці.

4.2. Організація контролю носить системний, і плановий характер, який дозволяє оперативно отримувати об'єктивну і змістовну інформацію про ступінь відповідності об'єкта контролю вимогам стандартів, норм і правил безпеки.

4.3. При проведенні контролю обов'язково з'ясовуються причини виявлених відхилень від норм і вимог охорони праці на основі чого приймаються відповідні рішення і розробляються заходи, направлені на їх усунення.

4.4. В залежності від конкретних умов, мети й завдань, діюча у коледжі система контролю передбачає реалізацію і раціональне співвідношення найбільш прийнятих видів контролю: адміністративно-громадський здійснюється на усіх рівнях управління коледжу лінійними керівниками, за участю профспілки коледжу:

- *оперативний контроль* здійснюється спеціалістом з охорони праці;
- *відомчий контроль* здійснюється органами Державної служби України з питань праці;
- *громадський контроль* здійснює профспілка коледжу.

4.5. Для кожного структурного підрозділу визначається вид контролю, посадові особи, відповідальні за його організацію, процедура і періодичність його проведення облік і аналіз інформації, отриманої в результаті контролю.

4.6. Загальне методичне керівництво і координацію діяльності підрозділів коледжу здійснює інженер з охорони праці, узагальнює і систематизує в цілому результати всіх видів контролю, підготовляє загальну інформацію про стан охорони праці і функціонування СУОП.

4.7. Під час організації проведення контролю за станом охорони праці у коледжі проводиться перевірка:

- стану робочих місць (відповідність їх вимогам охорони праці, санітарного стану);
- справність обладнання: огорожень, інструменту та пристроїв;

- наявності достатнього освітлення робочого місця, робочої зони та приміщень для навчання здобувачів освіти;
- наявність та правильність розташування плакатів та знаків безпеки;
- наявність та справність спецодягу, спецвзуття та інших засобів захисту;
- терміну випробування електрифікованого інструменту, електричних подовжувачів та діелектричних засобів захисту;
- наявність та стан на робочому місці інструкцій з охорони праці;
- санітарно-побутових приміщень;
- стан робочих місць з екранними пристроями;
- своєчасність проведення інструктажів та правильність ведення документації з охорони праці у підрозділах господарств;
- перевірка ведення журналів обліку проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти кураторами груп здобувачів освіти призначених наказом директора коледжу;
- наявність посвідчень з охорони праці у робітників та відповідальних осіб;
- наявність необхідної документації з охорони праці на ділянках;
- наявність засобів гасіння пожежі, медичної аптечки;
- правильність збереження засобів захисту та матеріалів;
- стан електричного обладнання (переносних подовжувачів, розеток, вимикачів, шаф, електричної мережі, заземлення);
- наявність технічних паспортів на обладнання;
- стан проходів для пішоходів на територіях коледжу;
- стан та терміни випробування застосувань для виконання робіт на висоті;
- виконання приписів інженера з охорони праці та контролюючих органів;
- проходження медичного огляду;
- умови праці, режим робочого часу та права на охорону праці під час роботи;
- порядок видачі і ведення нарядів – допусків на виконання робіт з підвищеною небезпекою, якщо виникає така необхідність;
- організацію й порядок проведення навчання, стажування робітників з питань охорони праці та допуск до самостійної роботи.

4.8. Стан охорони праці в цілому або у підрозділах може бути оцінений як задовільний, недостатній або незадовільний.

РОЗДІЛ 5. АНАЛІЗ, ОЦІНКА І СТИМУЛЮВАННЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

5.1. Оцінка стану охорони праці і результатів профілактичної роботи здійснюється по показниках, які формуються на базі показників статистичної звітності по охороні праці, установлених єдиною державною системою показників обліку умов і безпеки праці.

5.2. Як джерела інформації, для оцінки роботи з охорони праці, використовуються:

- акти нещасних випадків і звіти про виробничий травматизм;

- акти про профзахворювання, інформація про загальні захворювання;
- аналіз перевірки стану, умов і безпеки праці;
- приписи заходів з охорони праці;
- журнали інструктажів і протоколи перевірки знань по охороні праці;
- протоколи засідань комісії з охорони праці;
- графіки планово-попереджувальних ремонтів;
- виконання наказів директора, планів роботи законодавства та загальних

Правил з охорони праці, які діють в Україні і коледжі;

- пропозиції профспілки як органу громадського контролю,

5.3. Показники фактичного стану охорони праці, причини нещасних випадків, аварій, профзахворювань, результати профілактичної роботи, яка проводиться у коледжі і інша оперативна інформація з питань охорони праці систематично доводяться до відому працівників.

5.4. Досягнутий в результаті цілеспрямованої профілактичної роботи рівень охорони праці і показники виконання виробничої програми є підставою для оцінки і стимулювання роботи працівників викладацького складу та підрозділів, за звітний період.

5.5. Важливим принципом системи стимулювання працюючих є встановлення прямої залежності умов стимулювання від досягнутих результатів виробничої діяльності без травм, аварій, порушень правил і норм охорони праці.

5.6. Система стимулювання передбачає раціональне поєднання форм морального заохочення з мірами виховного, дисциплінарного і економічного впливу на порушників виробничої дисципліни, правил, норм інструкцій з охорони праці.

5.7. Допущені робітниками в процесі виробничої діяльності порушення, незалежно від їх наслідків, підлягають обліку, розгляду (аналізу) і вимагають обов'язкового впливу на порушників виробничої дисципліни, правил, норм і інструкцій з охорони праці.

5.8. З метою підвищення особистої відповідальності працюючих за виконання своїх, обов'язків з охорони праці, поліпшення ефективності роботи по профілактиці порушень у коледжі організовується робота із порушниками вимог нормативних та інструктивних документів з охорони праці, впроваджується комплекс заходів морального впливу на порушників, з наданням права директорові застосувати ту чи іншу міру впливу, у залежності від характеру порушення і особистості порушника. Інженеру з охорони праці та безпосередньому керівникові робіт також надається право відстороняти від роботи порушника вимог охорони праці від роботи.

5.9. Профілактичну роботу з порушниками у коледжі проводить директор та інженер з охорони праці. Вони аналізують порушення, виявляють причини, які призвели до порушення, видають інформацію для ознайомлення працівникам та здобувачам коледжу, здійснюють контроль за виконавцями мір впливу до порушника. Аналіз причин порушень дає можливість з'ясувати подальше направлення профілактичної роботи з охорони праці на робочих місцях.

5.10. Конкретні показники, умови і види стимулювання, а також міри впливу на порушників щорічно встановлюється рішенням адміністрації.

РОЗДІЛ 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

6.1. Кожний здобувач освіти та працюючий у коледжі, постійно чи за сумісництвом, повинен дотримуватись вимог: Закону України «Про охорону праці», Правил внутрішнього трудового розпорядку, виробничої та навчальної дисципліни, вимог правил і норм, інструкцій посадових, робочих та з охорони праці, проходження медичних оглядів та навчання з питань охорони праці у рамках покладених на нього виробничих чи посадових обов'язків.

6.2. Працівники, які винні у порушенні законодавства про працю, про охорону праці, пожежну безпеку, правил, норм і інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, невиконанні посадових обов'язків, приписів інженера з охорони праці та органів Держпраці, а також наказів і вказівок директора, несуть, дисциплінарну, адміністративну, матеріальну та кримінальну відповідальність у залежності від характеру та наслідків порушень.

РОЗДІЛ 7. СТВОРЕННЯ СУОП

При створенні системи СУОП у коледжі було визначено:

7.1. Закони України та інші нормативно-правові акти, що містять вимоги щодо охорони праці, відносно яких у коледжі мають бути розроблені та затверджені власні документи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

7.2. Визначена структура СУОП у коледжі та порядок взаємодії структурних підрозділів з питань охорони праці.

7.3. Обов'язки відповідальних осіб про виявлення небезпечних та шкідливих виробничих факторів та відповідних ризиків, що можуть виникнути під час виробничої діяльності та освітнього процесу.

7.4. Визначили політику керівництва в сфері охорони праці та управління ризиками, розробити організаційну схему та програму реалізації політики.

7.5. Визначені завдання у сфері охорони праці та встановлені пріоритети.

7.6. Контроль та здійснення зворотного зв'язку.

7.7. Визначена схема розрахунків ефективності СУОП у коледжі.

Положення розробила

Інженер з охорони праці

Узгоджено

Юрисконсульт



О. П. Самохвалова



М. В. Шакіна