

ПРОТОКОЛ № 1
Засідання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками
КЗ «ДФМХКК»ДОР»

«30» вересня 2022 року

м. Дніпро

ПРИСУТНІ:

Голова Ради :

О.А. Жарікова - заступник директора з соціальної роботи;

Члени Ради:

А.В. Калиновська - завідувач (виробничої, навчальної) практики;

О.Ю. Жигачева – адміністратор бази даних;

Лазарева А.О., Хмеленко О.Б., Муравйова О.В., Поляк Т.П. – завідуючі відділеннями;

Данило Апет (студ III- ДР курсу) – член самоврядування здобувачів освіти.

Секретар Ради:

О.Ю. Жигачева

Запрошені: Заступник директора
з навчальної роботи

Яцук О.В.

Нарада відбулася у змішаному режимі з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1.Обрання відкритим голосуванням нового складу Ради.

2.Обговорення та опрацювання електронної бази випускників КЗ”ДФМХКК” ДОР”

3. Доручити Жигачовій О.Ю. регулярно поповнювати данні електронної бази випускників КЗ”ДФМХКК” ДОР”

ВИРІШИЛИ:

1. Шляхом відкритого голосування обрано Голову Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками - Жарікова О.А., заступник – Калиновська А.В.
2. Доручити завідуючим відділеннями Лазаревій А.О., Хмеленко О.Б., Муравьовій О.В., Поляк Т.П. свечасно надавати інформацію про випускників.
3. Висловити подяку Жигачовій О.Ю. за небайдужість та відповідальне відношення за опрацювання матеріалу та роботу з базою випускників.

Проголосували «одноголосно».

Голова Ради



Жарікова О.А.

Секретар Ради



Жигачева О.Ю.

ПРОТОКОЛ № 2
Засідання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками
КЗ «ДФМХКК» ДОР»

«27» травня 2022 року

м. Дніпро

ПРИСУТНІ:

Голова Ради :

М.П.Беркатюк - заступник директора з розвитку та організаційних питань;

Члени Ради:

ОА Жарікова - помічник директора з кадрової роботи

А.В. Калиновська - завідувач (виробничої, навчальної) практики;

О.Ю. Жигачева – адміністратор бази даних;

Лазарева А.О., Хмеленко О.Б., Муравйова О.В., Поляк Т.П. – завідуючі відділеннями;

Данило Апет – член самоврядування здобувачів освіти.

Секретар Ради:

О.Ю. Жигачева

Запрошені: Заступник директора
з навчальної роботи

Яцук О.В.

Нарада відбулася у змішаному режимі з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомлення та осучаснення діючої електронної бази випускників КЗ «ДФМХКК» ДОР»
2. Організація та проведення зустрічей випускників коледжу минулих років зі студентами випускних курсів.
4. Обговорення сумісних можливих заходів з «Радою роботодавців КЗ «ДФМХКК» ДОР»

5. Обговорення подальших змін в базі випускників, у зв'язку з першим випуском спеціальності “Менеджмент соціокультурної діяльності”

ВИРІШИЛИ:

1. Базу даних доручити опрацювати чітко по роках випуску та згідно спеціалізаціям та спеціальностям Жигачовій О.Ю.

2. Продовжити практику проведення зустрічей випускників колджу минулих років зі студентами випускних курсів.

3. Запропонувати членам “Ради роботодавців КЗ “ДФМХКК” ДОР” проведення сумісних заходів для випускників коледжу.

4. Інформацію про перших випускників 2022 року, спеціальності “Менеджмент соціокультурної діяльності” внести в базу після закінчення навчання.

Проголосували «одногосно».

Голова Ради

Беркатюк М.П.

Секретар Ради

Жигачева О.Ю.

ПРОТОКОЛ № 1
Засідання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками
КЗ «ДФМХКК»ДОР»

«24» вересня 2021 року

м. Дніпро

ПРИСУТНІ:

Голова Ради :

М.П.Беркатюк - заступник директора з розвитку та організаційних питань;

Члени Ради:

О.А. Жарікова - помічник директора з кадрової роботи

А.В. Калиновська - завідувач (виробничої, навчальної) практики;

О.Ю. Жигачева – адміністратор бази даних;

Лазарева А.О., Хмеленко О.Б., Муравйова О.В., Поляк Т.П. – завідуючі відділеннями;

Діана Сульдїна – член самоврядування здобувачів освіти.

Секретар Ради:

О.Ю. Жигачева

Запрошені: Заступник директора
з навчальної роботи

Яцук О.В.

Нарада відбулася у змішаному режимі з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомитись зі змінами в “Положенні про Раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками ” (Наказ № 72 от 05.10.2021 «Про затвердження положення з організації освітнього процесу») для уточнення подальшого алгоритму роботи Ради з профорієнтації
2. Ознайомитись зі створеною електронною базою випускників КЗ”ДФМХКК” ДОР”

3. Обговорити можливі бази навчально-виробничої практики, які запропоновані випускниками минулих років, для випускників КЗ"ДФМХКК" ДОР" 2021-2022 навчального року.

ВИРІШИЛИ:

1.Базу даних доручити опрацювати чітко по роках випуску Жигачовій О.Ю.

2.Інформацію про випускників 2021 року внести до бази.

3.Ознайомитись з матеріалом предметно-циклових комісій в напрямку профорієнтаційної роботи для подальшого опрацювання на наступній нараді.

4. Запропонувати головам ЦК варіанти можливих баз навчально-виробничої практики для обговорення

Проголосували «одноголосно».

Голова Ради



Беркатюк М.П.

Секретар Ради



Жигачева О.Ю.

ПРОТОКОЛ № 2
Засідання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками
КЗ «ДФМХКК»ДОР»

«20» травня 2021 року

м. Дніпро

ПРИСУТНІ:

Голова Ради :

М.П.Беркатюк - заступник директора з розвитку та організаційних питань;

Члени Ради:

ОА Жарікова - заступник директора з соціальної роботи

А.В. Калиновська - завідувач (виробничої, навчальної) практики;

О.Ю. Жигачева – адміністратор бази даних;

Лазарева А.О., Хмеленко О.Б., Муравйова О.В., Поляк Т.П. – завідуючі відділеннями;

Діана Сульдїна – член самоврядування здобувачів освіти.

Секретар Ради:

О.Ю. Жигачева

Запрошені: Заступник директора
з навчальної роботи

Яцук О.В.

Нарада відбулася у змішаному режимі з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення кількості опрацьованого матеріалу для створення єдиної інформаційної бази коледжу в електронному вигляді.
2. Моніторинг кар'єрного зросту випускників. Обговорення заходів зв'язку з випускниками.
3. Ознайомлення з кількістю випускників 2021 року для подальшого опрацювання та поповнення бази даних.

ВИРІШИЛИ:

1. Базу даних доручити скласти та опрацювати по роках випуску та по спеціалізаціям відповідних предметно-циклових комісій Жигачовій О.Ю.

2. Впровадити в обов'язок головам ЦК постійно виконувати моніторинг місця працевлаштування та методичний супровід випускників коледжу, згідно розробленим "Заходам зв'язку з випускниками" (додаток №1).

3. Інформацію про випускників 2021 року внести базу.

3. Ознайомитись з матеріалом предметно-циклових комісій в напрямку профорієнтаційної роботи для подальшого опрацювання на наступній нараді.

Проголосували "одногосно"

Голова Ради



Беркатюк М.П.

Секретар Ради



Жигачева О.Ю.

Заходи зв'язку з випускниками та моніторинг їх кар'єрного зросту:

1. Моніторинг місця працевлаштування, продовження навчання чи інших сфер реалізації (служба у ЗСУ, відпустка по догляду за дитиною, тощо).
2. Консультативна допомога студентам, які продовжили навчання у закладах вищої освіти в адаптаційних період.
3. Запрошення випускників до участі в заходах, які проводяться у коледжі та презентація досвіду випускників у ході вивчення дисциплін, що формують спеціальні компетентності.
4. Вивчення та впровадження досвіду випускників у ході різних видів практичного навчання.
5. Збір відгуків про роботу випускників та залучення випускників коледжу до профорієнтаційної роботи.

Голова Ради
секретар

М. С. / Беркатюк М. А.
М. С. / Жмаріва О. Ю.

ПРОТОКОЛ № 1
Засідання Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками
КЗ «ДФМХКК»ДОР»

«22» вересня 2020

м. Дніпро

ПРИСУТНІ:

Голова Ради :

М.П.Беркатюк - заступник директора з розвитку та організаційних питань;

Члени Ради:

О.А. Жарікова - помічник директора з кадрової роботи

А.В. Калиновська - завідувач (виробничої, навчальної) практики;

О.Ю. Жигачева – адміністратор бази даних;

Лазарева А.О., Хмеленко О.Б., Муравйова О.В., Поляк Т.П. – завідувачі відділеннями;

Ірина Тоцька (студ. III-Р курсу) – член самоврядування здобувачів освіти.

Секретар Ради:

О.Ю. Жигачева

Запрошені: Заступник директора
з навчальної роботи

Яцук О.В.

Нарада відбулася у змішаному режимі з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Ознайомлення з положенням про Раду з профорієнтації та зв'язку з випускниками в Комунальному закладі «Дніпропетрвський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради після реорганізації навчального закладу.
2. Обрання відкритим голосуванням Голови Ради, який організовує та планує роботу, заступника Голови Ради та секретаря.
3. Ознайомлення з чинною нормативною базою: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від

06.06.2019 р. № 2745-VIII, Умови прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, Наказом № 245 від 31.08.2020р. «Про затвердження положення з організації освітнього процесу створення».

4. Ознайомлення та обговорення наявної документації предметно-циклових комісій в напрямку профорієнтаційної роботи.

ВИРІШИЛИ:

1. Шляхом відкритого голосування обрано Голову Ради з профорієнтації та зв'язку з випускниками - Беркатюк М.П., заступник – Жарікова О.А., секретар – Жигачова О.Ю.
2. Ознайомитись з матеріалом предметно-циклових комісій в напрямку профорієнтаційної роботи для подальшого опрацювання на наступній нараді.

Проголосували "одногосно"

Голова Ради



Беркатюк М.П.

Секретар Ради



Жигачева О.Ю.