

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Інна РУДКЕВИЧ

наказ № 50 від 01.09.2022 р.

ПОРЯДОК

організації та проведення особистого прийому громадян у Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж)

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому викладачів, інших працівників, здобувачів фахової передвищої освіти, батьків (уповноважених представників) (надалі – громадян) у Коледжі.

2. Директор, заступники директора Коледжу здійснюють особистий прийом громадян згідно із компетенцією у своїх кабінетах у визначені графіком особистого прийому громадян дні та години.

У разі відсутності Директора чи одного з заступників директора, особистий прийом проводять уповноважені ними посадові особи.

Інші спеціалісти проводять особистий прийом громадян безпосередньо у приміщенні Коледжу.

Графік особистого прийому громадян затверджується Директором Коледжу.

3. Попередній запис на особистий прийом до Директора, заступників директора здійснюється секретарем у визначені графіком дні з 10-ї до 11-ї години.

Запис громадян на прийом до Директора проводиться у разі, коли питання, порушене громадянином, не вирішено після особистого прийому заступниками директора чи спеціалістами Коледжу відповідно до компетенції.

Прийом осіб, які брали безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України проводиться в першочерговому порядку.

4. У разі звернення громадян, дії яких створюють небезпеку для оточуючих, особистий прийом громадян може бути припинений з одночасним зверненням до уповноважених органів відповідно до компетенції.

5. Вхід громадян до приймальні Коледжу не потребує оформлення перепустки та пред'явлення документів, що посвідчують особу.

6. Інформація про порядок і графік особистого прийому громадян Директором, заступниками директора, спеціалістами Коледжу розміщується на Дошці об'яв.

7. Для запису на особистий прийом громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

8. Під час особистого прийому з'ясовується прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи спеціалістів Коледжу він звертався і яке було прийняте рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

9. У разі повторного звернення громадянина вивчаються матеріали з порушеного питання, з'ясовуються причини повторного звернення, надаються необхідні роз'яснення та можлива допомога.

10. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, та/або особи, які перебувають у родинних відносинах з такими громадянами.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

12. Письмове звернення, яке подається громадянином на особистому прийомі, оформлюється відповідно до вимог статті 5 Закону України "Про звернення громадян".

Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

14. Звернення громадян на особистому прийомі реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. N 348.

15. Коледж проводить систематичний аналіз і узагальнення звернень громадян на особистому прийомі.

Особистий прийом громадян

Шановні громадяни!

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» викладачі, інші працівники, здобувачі фахової передвищої освіти, батьки (уповноважені представники) (надалі – громадяни) мають право звернутися до посадових осіб Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків з письмовим листом (пропозиції, заяви, скарги) шляхом направлення поштою, надіслати з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення). Усне звернення громадяни можуть викласти на особистому прийомі, а також подати за допомогою телефонного зв'язку.

Просимо використовувати зазначені способи подання звернення.

Поштова адреса: пр-т Д.Яворницького, 47, м. Дніпро, 49044.

Усне звернення можна подати за допомогою засобів телефонного зв'язку: тел. +38 (063) 407-54-08

Електронне звернення можна подати: duk.dnepr@ukr.net

Графік особистого прийому громадян

**Директором, заступниками директора, завідуючими відділень,
головним бухгалтером, спеціалістами Коледжу**

Директор
Рудкевич І.В.

- перший понеділок місяця з
15.30 до 17.30 (студенти та
батьки)
- третій понеділок місяця з
15.30 до 17.30 (викладачі,
працівники, відвідувачі)

Заступник директора з соціальної роботи
Жарікова О.А.

кожен понеділок
з 14.00 до 15.00

Заступник директора з навчальної роботи
Яцук О.В.

кожен вівторок
з 14.00 до 15.00

Заступник директора з
розвитку та організаційних питань
Олійник Л.В.

кожен четвер
з 14.00 до 15.00

Заступник директора
з адміністративно-господарської роботи
Широков С.Б.

перша та третя середа місяця
з 15.30 до 17.30

Головний бухгалтер
Ситник Л.О.

кожен четвер
з 14.00 до 15.00

Завідувач відділення
Лазарева Г.А.

кожен четвер
з 14.00 до 15.00

Завідувач відділення хореографії
Муравйова О.В.

кожен четвер
з 14.00 до 15.00

Завідувач відділення театрального мистецтва
Поляк Т.П.

кожен понеділок
з 14.00 до 15.00

Завідувач художнього відділення
Хмеленко О.Б.

кожен четвер
з 10.00 до 11.00

Юрисконсульт
Крят В.М.

кожен вівторок
з 14.00 до 15.00

Соціальний педагог
Калина О.В.

кожну середу
з 14.00 до 15.00

Практичний психолог
Щербакова Н.В.

кожен четвер
з 9.00 до 11.00