


«Затверджено»

на засіданні приймальної комісії

Протокол № 4 від 14.04. 2023р

Голова приймальної комісії,

Директор  І.В.Рудкевич

## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання**

**до комунального закладу**

**«Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури»**

**Дніпропетровської обласної ради»**

**для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра  
в 2023 році**

м.Дніпро, 2023р

## I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН: 17.10.2019 № 971-л).

2. У відповідності з Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 № 277 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (освітньо-професійними програмами) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття фахової передвищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

3. Прийом вступників на навчання до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує заклад фахової передвищої освіти. Назви конкурсних пропозицій викладаються державною мовою.

### **022 Дизайн** (денна форма навчання)

Освітньо-професійна програма:

- Дизайн

Спеціалізація: Графічний дизайн

### **023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація:**

Освітньо-професійні програми:

- Образотворче мистецтво
- Декоративно-прикладне мистецтво

### **024 Хореографія** (денна форма навчання).

Освітньо-професійні програми:

- Народна хореографія (денна форма навчання)
- Класична хореографія (денна форма навчання)

### **025 Музичне мистецтво** (денна і заочна форми навчання);

Освітньо-професійні програми:

- Народне інструментальне мистецтво (народні інструменти) (денна форма і заочна форма навчання);
- Народне інструментальне мистецтво (естрадні інструменти) (денна форма і заочна форми навчання);



- Народне пісенне мистецтво (денна форма навчання і заочна форми навчання);
- Естрадний спів (денна форма навчання).

#### **026 Сценічне мистецтво**(денна і заочна форми навчання).

Освітньо-професійні програми :

- Актор драматичного театру (денна форма навчання)
- Актор театру ляльок (денна форма навчання)
- Видовищно – театралізовані заходи (денна форма і заочна форми навчання).
- Естрадний танець (денна форма навчання);
- Циркові жанри (денна форма навчання).

#### **028 Менеджмент соціокультурної діяльності** (денна і заочна форма навчання)

Освітньо-професійна програма:

- Менеджмент соціокультурної діяльності

#### **029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа** (заочна форма навчання);

Освітньо-професійна програма:

- Інформаційна бібліотечна та архівна справа.

4. Організацію прийому вступників до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури.

Головою приймальної комісії призначається керівник закладу освіти.

Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу освіти, затвердженим наказом керівника Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури відповідно до Положення про приймальну комісію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію закладу освіти оприлюднюється на його веб-сайті (веб-сторінці).

Керівник Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури забезпечує дотримання законодавства України, правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури та/або виконання процедур вступної кампанії керівником закладу освіти.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті



(веб-сторінці) Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступень та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно Правил прийому;

**вступник** – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

**заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява)** – запис, що відноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

**конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчий конкурс)** – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, проводиться в один тур, в межах одного дня.

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів,



**конкурсна пропозиція** – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету, індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня.

**конкурсний бал** – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та /або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку (незалежно від форм власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

**мотиваційний лист** – викладена вступником у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути подано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за регіональним замовленням);

**організована група вступників** – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця.

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів,

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або в паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;



«Потребує уточнення вступником» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подавання.

«Зареєстровано в закладі освіти» - заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час присвоєння даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за регіональним замовленням)» - подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця. Що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця. Що фінансуються за регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

Вступник подавав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;

Вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

Вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування(навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до



зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням, При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

**творчий конкурс** – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає осну або дистанційну (за рашенням закладу освіти) перевірку та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше професійної підготовки), необхідних для здобуття фахової перед вищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно");

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін "закордонні українці" вжито у значенні, наведеному в Законі України "Про закордонних українців".

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту" та "Про фахову передвищу освіту".

2. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України, акт узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється



підготовка здобувачів освіти за ступенями (освітньо-професійними ступенями) фахового молодшого бакалавра та затверджені педагогічною радою Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури Правила прийому.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року № 518/39574

## **II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фіхового молодшого бакалавра;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим терміном навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність, у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.



Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі фахової передвищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад освіти, відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Умовами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватись іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повгу загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VIII Порядку

5. Особливості прийому до закладів освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022р, визначаються наказом № 271

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:



- за рахунок видатків місцевих бюджетів у комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в комунальних закладах освіти на конкурсній основі, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

**Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.**

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої (вищої) освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двосма чи більше спеціальностями за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення**

1. Прийом на навчання до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензованих умов.

2. Прийом на навчання здійснюється на спеціальності та форми навчання, за регіональним замовленням за якими воно сформоване - регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.



Розподіл регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за регіональним замовленням здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фіхового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Дніпропетровським фаховим мистецько-художнім коледжем культури у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг регіонального замовлення для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури в межах ліцензованого обсягу та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти.

## **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

понеділок	9.00 – 16.00
вівторок	9.00 – 16.00
середа	9.00 – 16.00
четвер	9.00 – 16.00
п'ятниця	9.00 – 16.00
субота	9.00 – 13.00
неділя	вихідний
перерва	13.00 – 14.00



Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової середньої освіти проводиться у строки, визначені в IV розділі Умов прийому :

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання на основі базової загальної середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>23 червня та завершується 30 листопада 2023 року</b>
Початок прийому заяв та документів	<b>30 червня 2023 року</b>
Закінчення прийому заяв та документів	<b>о 18.00 13 липня 2023 року</b>
Творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться	<b>14 липня - 22 липня 2023 року</b>
Рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань із зазначенням рекомендованих до зарахування	<b>не пізніше 12.00 години 26 липня 2023 року;</b>
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	<b>до 12.00 год. 29 липня 2023 року;</b>
Зарахування вступників відбувається	<b>за регіональним замовленням – не пізніше 18.00 год. 31 липня 2023 року;</b> <b>за кошти фізичних та юридичних осіб – 03 серпня 2023</b>
Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти	<b>не пізніше 08 серпня 2023 року</b>

3. Щодо вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною та заочною формою навчання (зі змінами)



Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання на основі <b>повної</b> загальної середньої освіти
<b>Реєстрація електронних кабінетів</b> вступників, завантаження додатків до документів.	<b>03 липня та закінчується о 18.00 год. 30 листопада 2023 року;</b>
<b>Початок прийому заяв та документів</b>	<b>10 липня 2023 року</b>
<b>Закінчення прийому заяв та документів</b> для осіб, - які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, або творчих конкурсів  - які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);	о 18.00 <b>31 серпня 2023 року</b>  о 18.00 <b>09 серпня 2023 року</b>
<b>Творчі конкурси</b>	з <b>01 серпня по 09 серпня 2023 року</b>
<b>Співбесіди</b>	з <b>01 серпня до 09 серпня 2023 року</b>
<b>Рейтинговий список</b> рекомендованих до зарахування на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційного листа (за відповідним джерелом фінансування) оприлюднюється	<b>не пізніше 12.00 год. 11 серпня 2023 року</b>
Вступники, які отримали рекомендації до зарахування повинні виконати вимоги до зарахування на місця регіонального замовлення  Зарахування вступників за регіональним замовленням відбувається	<b>до 18.00 год. 18 серпня 2023 року</b>  <b>не пізніше 12.00 год. 19 серпня 2023 року</b>
Зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб	<b>не пізніше 12.00 год. 31 серпня 2023 року</b>



Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних осіб на основі повної загальної середньої освіти.	<b>не пізніше 31 вересня 2023 року</b>
---	--

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів фахової передвищої освіти**

1. Вступники на навчання до закладів фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяву:
 

**за денною формою навчання:**

  - **тільки в електронній формі**, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі:
    - за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО ( прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній рівень та у сертифікаті НМТ чи ЗНО
    - у разі подання іноземного документа про повну загальну середню освіту;
    - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
    - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтверджених довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.
2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяву тільки в паперовій формі.
3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством
 

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатку до документу про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.
4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії закладу освіти. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.
5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної пограми) та форми здобуття освіти.



Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 вересня 2022 року), за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;;

- військового квитка або посвідчення про приписку - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території України, або населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;

- копію військово-облікового документа або посвідчень про приписку до призових дільниць, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;



- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.;

Заклад освіти у своїх Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять творчі конкурси, вступні іспити та співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті закладу освіти на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, фіксуються в заяві



вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

13. Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання Свідчення про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

## VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. **Конкурсний відбір** на навчання у Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;



для вступу на основі повної загальної середньої освіти - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

**У 2023 році приймаються сертифікати Національного мультипредметного тестування або зовнішнього незалежного оцінювання 2020, 2021, 2022, 2023**

в інших випадках - у формах, встановлених Правилами прийому.

2. Форми проведення творчих конкурсів зі спеціальностей:

#### **Спеціальність 025 «Музичне мистецтво»:**

##### **Освітньо-професійна програма «Народне пісенне мистецтво»:**

вступник повинен виконати дві пісні (одна – українська народна протяжна пісня без супроводу, друга – із супроводом), тим, хто опанував гру на музичному інструменті, пропонується виконати на музичному інструменті два різножанрових, різнохарактерних твори;

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Освітньо-професійна програма «Народне інструментальне мистецтво(народні інструменти)»:**

вступник повинен виконати два інструментальних твори на відповідних музичних інструментах;

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Освітньо-професійна програма «Народне інструментальне мистецтво(естрадні інструменти)»:**

вступник повинен виконати два інструментальних твори на відповідних музичних інструментах;

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

##### **Освітньо-професійна програма «Естрадний спів»:**

вступник повинен виконати дві пісні (без супроводу і з супроводом), танець, вірш, два різнохарактерні твори на музичному інструменті (для вступників, які володіють грою на музичному інструменті);

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

#### **Спеціальність 024 «Хореографія»:**

- перевірка та оцінювання фізичних даних та здібностей вступника до творчої діяльності;

- виконання вступником двох хореографічних етюдів: етюд на основі народного/класичного танцю та етюд за власним вибором (естрадної, бальної, сучасної хореографії);

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

#### **Спеціальність 026 «Сценічне мистецтво»:**

**Освітньо-професійна програма «Видовищно-театралізовані заходи»:**

творчий конкурс складається з трьох частин:

- 1) втілення режисерського етюду на задану тему;
- 2) художнє читання;
- 3) виконання вокального і хореографічного номерів;

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)



**Освітньо-професійна програма «Актор драматичного театру»****Освітньо-професійна програма «Актор лялькового театру»**

1) втілення режисерського етюд на задану тему;

2) художнє читання;

3) виконання вокального і хореографічного номерів;

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Освітньо-професійна програма «Естрадний танець»**

перевірка та оцінювання фізичних даних та здібностей вступника до творчої діяльності;

виконання вступником двох хореографічних етюдів: етюд на основі естрадного танцю та етюд за власним вибором (народної, бальної, класичної хореографії);

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Освітньо-професійна програма «Циркові жанри»:** вступник повинен виконати два етюди:

- перший – складений з елементами будь-якого з циркових жанрів (акробатики, жонглювання, еквілібристики та інших),

- другий – з елементами акторської гри.

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Спеціальність 022 «Дизайн»**

Надіслати портфоліо своїх робіт (до 20 файлів)

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Спеціальність 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»****Освітньо-професійна програма «Образотворче мистецтво»**

Надіслати портфоліо своїх робіт (до 20 файлів)

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

**Освітньо-професійна програма «Декоративно-прикладне мистецтво»**

Надіслати портфоліо своїх робіт (до 20 файлів)

Відеофайли надіслати на пошту приймальної комісії [vstup@dac.ukr.education](mailto:vstup@dac.ukr.education)

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **базової** загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, на спеціальності 028, 029 зараховуються результати **індивідуальної усної співбесіди.**

**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;**

- Українська мова та література
- Історія України

**028 Менеджмент соціокультурної діяльності.**

- Українська мова та література
- Історія України

**Мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсі:**

На спеціальності 022, 023, 024, 025, 026;

- творчий конкурс – 100 балів;



На спеціальності 028, 029;

- індивідуальна усна співбесіда – 100 балів

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **повної** загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали творчого конкурсу - на спеціальності :

**025 Музичне мистецтво (денна форма навчання і заочна форми навчання);**

- Творчий конкурс

**026 Сценічне мистецтво ( заочна форма навчання)**

- Творчий конкурс

На спеціальності 028, 029 зараховуються бали індивідуальної усної співбесіди або НМТ, або ЗНО 2019, 2020, 2021 (за вибором вступника)

**028 Менеджмент соціокультурної діяльності (денна і заочна форма навчання)**

- Українська мова та література;
- Історія України

**029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (денна і заочна форми навчання);**

- Українська мова та література;
- Історія України.

5. Конкурсний бал (**КБ**) розраховується:

1) Для вступу на основі **базової** загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС}$$

де ТК – оцінка оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди;

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт. СК дорівнює 1,05.

2) для вступу на основі **повної** загальної (профільної) середньої освіти за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ТК, або КБ} = \text{УС (НМТ або ЗНО 2019, 2020, 2021)}$$

де ТК – оцінка оцінка творчого конкурсу;

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди;

У разі подання результатів НМТ або ЗНО бал вступника визначається як середній бал з двох предметів з підвищенням на 25%, але не вище 200 балів

Результати творчих конкурсів та ундивідуальної усної співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів.



Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7. Заклад освіти у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кулькості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують голови приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 31 травня відповідального року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головами приймальних комісій закладів освіти не пізніше ніж 10 травня відповідного року вступної кампанії. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форма проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів – дистанційна.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше 1 червня.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені закладом фахової передвищої освіти, розглядає апеляційна комісія цього закладу освіти, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів..

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.



12. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місце регіонального замовлення, та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті (вебсторінці) Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

13. Рішенням приймальної комісії Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури результати вступного іспиту з конкурсного предмета, щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі **індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу** та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування:

- особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

«претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не



zareєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

- діти, один з батьків яких помер внаслідок поранень, каліцтва, захворювання, чи інших ушкоджень здоров'я одержаних в період участі в антитерористичній операції, у Революції Гідності;

- діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, - категорія 2;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

- інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права)

Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів особи:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами, а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

- діти з багатодітних семей (п'ять і більше дітей)

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**



1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;

- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця регіонального замовлення;

- освітньо-професійний ступінь спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах. або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.



У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів освіти.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Умов, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів НМТ або зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури. Подані оригінали документів зберігаються у Дніпропетровському фаховому мистецько-художньому коледжі культури протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з особовим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

**Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.**



Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місце регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Умов або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

#### **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місце державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.



При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць, на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.
2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VII цих Правил, незалежно від конкурсного бала;

- особи, які зазначені в пункті 5 розділу ІХ цих Правил,

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника.

Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. Заклад фахової передвищої освіти повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад фахової передвищої освіти надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.



### **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс.**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.
2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил.
3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.
4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури, про що видається відповідний наказ.
5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною (вченою) радою закладу освіти до 30 квітня 2023 року, розміщуються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.
2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.  
Правила прийому повинні містити:
  - перелік акредитованих та неакредитованих ОПП, а також конкурсні пропозиції, за якими здійснюється прийом;
  - порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків;
  - перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають складати вступні випробування для вступу на основі БЗСО;
  - перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають складати вступні іспити або подавати сертифікати ЗНО для вступу на основі ПЗСО
  - порядок роботи приймальної комісії
  - порядок і строки прийому документів;
  - порядок проведення вступних випробувань;
  - порядок і строки подання та розгляду апеляцій;



- умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитку, умови та гарантії поселення.

- порядок та форми проведення творчих конкурсів;

3. Правила прийому повинні визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше шести місяців, потім знищуються, про що складається акт.

4. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу вищої освіти (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

5. До 31 травня 2023 року заклад освіти, що претендує на отримання місць регіональним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до Єдиної бази основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до Єдиної бази до 23 червня 2023 року.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та максимальним (загальним) обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.
2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.



3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) Дніпропетровського фахового мистецько-художнього коледжу культури не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.
4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти.
5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіту, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.
6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних Єдиної бази через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

О. В. Муравйова