

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР»

Інна РУДКЕВИЧ



2023 р.

(Наказ № 45 від 01.09 2023 р.)

Положення про порядок розробки, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм в Комунальному закладі «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про порядок розробки, затвердження та моніторинг освітньо-професійних програм у КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (стаття 44. Акредитація освітньої програми) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (стаття 19. Акредитація освітньо-професійної програми).

1.2. Це Положення розроблено з метою забезпечення якості освітнього процесу у КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР» (далі – Коледж) через упорядкування та уніфікацію процедури розроблення, рецензування, затвердження, а також здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

1.3. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347), Статуту КЗ «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» ДОР».

1.4. Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, навчальних програм освітніх компонентів і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- формування навчальних програм освітніх компонентів, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

2. Основні терміни положення та їх визначення

2.1. Освітньо-професійна програма (ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї ОПП, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

2.2. Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Коледжем та передбачає профільну спеціалізовану ОПП підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.3. Акредитація ОПП – оцінювання ОПП та/або освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет:

- відповідності стандартам фахової передвищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у ОПП результатів навчання;

- досягнення заявлених у ОПП результатів навчання.

2.4. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

2.5. Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

2.6. Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

2.7. Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за ОПП або окремими освітніми компонентами.

2.8. Проектна група – визначається наказом директора Коледжу, група педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування та реалізацію освітньої діяльності за ОПП зі спеціальності на рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.9. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи і, які відповідають за виконання ОПП за спеціальністю на певних рівнях фахової передвищої освіти осіб з освітньо-

професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

3. Класифікація ОПП та їх документальне забезпечення

3.1. Спрямованість ОПП. В рамках однієї спеціальності Коледжем можуть реалізуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери ОПП, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів є підставою для розробки окремої ОПП.

3.2. До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу, з урахуванням особливостей форм навчання.

3.3. Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем фахової передвищої освіти не повинні відрізнятися між собою.

3.4. Прийняття або зміна стандарту освітньої діяльності є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

3.5. Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до ОПП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності);

- портфолію ОПП.

3.6. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфолію ОПП – зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проектною групою.

3.7. Портфолію містить:

- ОПП та додатки до неї;

- навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов;

- інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

3.8. Структура ОПП. До структури ОПП входять:

- лист-погодження;

- передмова;

- профіль ОПП зі спеціальності;

- перелік освітніх компонентів ОПП та їх логічна послідовність;

- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- структурно-логічна схема ОПП;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання відповідним компонентам ОПП;
- навчальний план;
- навчальні програми освітніх компонентів;
- робочі програми освітніх компонентів;
- навчально-методичні комплекси забезпечення освітніх компонентів;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних контрольних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

3.9. Характеристика складових ОПП. Профіль ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому процесі. Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: вступниками на навчання, здобувачами фахової передвищої освіти, роботодавцями, викладачами, випускниками закладів фахової передвищої освіти, керівниками закладів фахової передвищої освіти, агенціями забезпечення якості освіти, органами ліцензування й акредитації тощо.

3.10. Дані профілю ОПП є частиною інформаційного пакету Коледжу, на основі якого формується додаток до диплома європейського зразка.

3.11. Профіль ОПП складається з таких елементів:

- титул;
- проектна група (розробники ОПП);
- дата і номер протоколу засідання методичної та педагогічної рад Коледжу щодо погодження, схвалення та затвердження ОПП;
- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;
- повна назва Коледжу;
- ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу;
- офіційна назва ОПП;
- тип диплому та обсяг ОПП;
- термін навчання;
- акредитаційна інституція;
- термін акредитації;
- рівень національної рамки кваліфікації;
- передумови;
- мова викладання;
- мета ОПП;
- характеристика ОПП;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- програмні компетентності (інтегральні, загальні, фахові);
- програмні результати навчання (у когнітивній, афективній, психомоторній

сферах);

- ресурсне забезпечення реалізації ОПП (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне, навчально-методичне);

- академічна мобільність;

- основні компоненти ОПП;

- кількість кредитів;

- форма підсумкового контролю;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- принципи та процедури забезпечення якості освіти;

- моніторинг та періодичний перегляд ОПП;

- публічність інформації про ОПП;

- запобігання та виявлення академічного плагіату;

- вимоги професійних стандартів (у разі їхньої наявності – повна назва професійного стандарту).

3.12. Перелік освітніх компонентів відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох розділів, інших типів складових навчального курсу, практик, дослідницьких проектів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів.

3.13. Перелік включає назви освітніх компонентів за вибором Коледжу, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС з розподілом за навчальними семестрами.

3.14. Матриці відповідності. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображення структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком освітніх компонентів) і запланованими програмними компетентностями. Матриця забезпечення результатів навчання відповідним компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

3.15. Графік освітнього процесу та навчальний план. Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонентів, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Коледжу.

4. Обсяги ОПП та тривалість навчання

4.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної ОПП, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр.

4.2. Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується Коледжем у

результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти ОПП, обсяг якої становить 120-240 кредитів ЄКТС. Особа може здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти професійного спрямування.

4.3. Обсяг ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

- на основі базової загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС;
- на основі профільної середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС.

4.4. Тривалість навчання за ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра складає за денною формою навчання – 3 роки 10 місяців, а за скороченою програмою – 2 роки 10 місяців, 1 рік 10 місяців.

4.5. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання – 60 кредитів ЄКТС.

5. Порядок розробки ОПП

5.1. Розробка ОПП. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх). Розробка нової ОПП містить такі етапи:

- формування проєктної групи для розробки (I етап);
- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);
- визначення профілю ОПП (III етап);
- визначення освітнього змісту ОПП та розробка навчального плану (IV етап);
- розробка системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

5.2. I етап. Формування проєктної групи для розробки ОПП. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу. Розробка, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними групами.

5.3. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних закладах освіти – їх тривалості, переліку освітніх компонентів, рівня викладання та ін.

5.4. Проєктні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розробки, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

5.5. Склад проєктної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням завідуючого відділенням на підставі пропозицій випускної циклової комісії.

5.6. Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних груп. З метою узгодження підходів щодо розробки ОПП рекомендується до складу

проектних груп включати голів циклових комісій. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проектної групи їх представників (роботодавців, членів органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності проектної групи в інших формах.

5.7. Очолює проектну групу педагогічний працівник, який має відповідну спеціальність і кваліфікацію та досвід роботи для розробки ОПП.

5.8. Керівник з розробки ОПП може очолювати лише одну проектну групу. Дostroкове припинення роботи й призначення членів проектної групи з розробки ОПП здійснюється на підставі наказу директора Коледжу. При розробці спільної ОПП створюється проектна група, до складу якої входять представники всіх учасників-партнерів, які беруть участь в реалізації нової спільної ОПП. У цьому випадку проектна група повинна забезпечити облік вимог усіх сторін, які будуть забезпечувати її реалізацію, у тій мірі, в якій кожна зі сторін забезпечує внесок у ОПП.

5.9. Проектні групи виконують такі завдання:

- обирають вид ОПП;
- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль ОПП;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій методичної ради Коледжу;
- дають завдання випускним та іншим цикловим комісіям Коледжу на розробку навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самоаналіз та самооцінювання) і періодичний перегляд ОПП;
- спільно з навчальною частиною Коледжу та приймальною комісією забезпечують внесення відомостей щодо ОПП та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП педагогічними працівниками та цикловими комісіями Коледжу.

5.10. За запитом проектної групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати відомості, які необхідні для розробки ОПП. Координацію діяльності усіх проектних груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

5.11. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою

спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

5.12. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

5.13. Для забезпечення перегляду та моніторингу ОПП, постійного зв'язку з зацікавленими сторонами Коледжем створюються дорадчі органи, академічні (програмні) ради за відповідними спеціальностями, до яких входять представники зацікавлених сторін.

5.14. Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними фахівцями, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

5.15. III етап. Визначення профілю ОПП. Профіль ОПП складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

5.16. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

5.17. При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

5.18. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

5.19. Основою для формулювання програмних компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

5.20. Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій.

5.21. Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види в предметній області: знання й розуміння; когнітивні уміння та навички; практичні навички.

5.22. Бажано наводити коментар до кожної компетентності. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

5.23. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути

здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

5.24. Набір результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП певного рівня. Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

5.25. Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – має сприйматися як така, що відповідає рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечення достатнього рівня деталізації, яка має бути чіткою і однозначною, написана зрозумілою мовою, що дозволяє чітко окреслити зміст вимог до здобувача фахової передвищої освіти;

- стандартизованість – визначення стандартних вимог, яким повинен відповідати здобувач фахової передвищої освіти;

- відповідність – доречність кваліфікаційним вимогам, яка має бути взаємозв'язана з освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – нейтральна сформульованість, уникнення зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичність, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

- діагностичність – об'єктивність ознак та їх досягнення чи недосягнення й визначення вимог до встановлення кредитів ЄКТС;

- вимірюваність – спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

5.26. Порядок формулювання результатів навчання:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій мають відповідати результати навчання;

- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);

- визначити активне дієслово відповідного рівня;

- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);

- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;

- перевірити результат навчання щодо відповідності вище зазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

5.27. При розробці результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатність виконання тощо);

- повний набір результатів навчання виражає характерні особливості ОПП

(якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо).

5.28. Формулювання результатів навчання супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

5.29. Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

5.30. IV етап. Визначення змісту ОПП та розробка навчального плану. Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:

– визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

– перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розробка навчального плану;

3) розробка навчальних програм освітніх компонентів.

5.31. На підставі програмних компетентностей та результатів навчання проєктна група:

– визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

– здійснює структурування результатів навчання (освітніх компонентів, інших складових навчального курсу, практик, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, які необхідні для досягнення зазначених результатів.

5.32. При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання.

5.33. Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає не менше 2 кредитів (на базі БЗСО та ПЗСО).

5.34. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

5.35. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента. Виходячи з програмних компетентностей та результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

5.36. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання. Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

5.37. Перевірка охоплення ключових загальних та спеціальних компетентностей. Проєктна група має перевірити розвиток ключових загальних і

спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються одиницями ОПП. Проектні групи мають провести тест щодо узгодження та співвідношення результатів навчання та програмних компетентностей:

- узгодження результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;
- співвідношення загальних і спеціальних компетентностей до основних та вибіркового компонентів (Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП);
- співвідношення результатів навчання до основних та вибіркового компонентів (Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- співвідношення результатів навчання до загальних і спеціальних компетентностей (Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

5.38. Обрання освітніх технологій та розробка навчального плану. Внесення проектною групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних освітніх компонентів – до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

5.39. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОПП. Органи самоврядування здобувачів освіти можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

5.40. При проектуванні кадрового забезпечення ОПП проектна група має узгодити свої пропозиції щодо складу педагогічних працівників для викладання освітніх компонентів, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

5.41. Розробка програм освітніх компонентів. Програми освітніх компонентів за завданнями проектних груп розробляються на циклових комісіях Коледжу згідно з вимогами розроблених ОПП.

5.42. Органи самоврядування здобувачів освіти можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних програм освітніх компонентів.

5.43. Навчальні програми освітніх компонентів розробляються на термін дії навчального плану, за необхідності до них можуть вноситись зміни. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальної програми освітніх компонентів розглядаються методичною радою Коледжу. На підставі робочих програм освітніх компонентів на поточний навчальний рік цикловими комісіями розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення.

5.44. V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення. За якість ОПП відповідальність несе проектна група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконаленням проводяться різні процедури оцінювання та визнання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі. Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є:

- акредитація ОПП;
- сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

5.45. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

5.46. Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є її самоаналіз, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи адміністрації Коледжу або роботодавців, з метою планових процедур контролю якості.

5.47. Залежно від цілей проведення самоаналізу визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням завідувача відділенням для проведення самоаналізу ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

5.48. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу.

5.49. Звіт про результати самоаналізу ОПП готується членами комісії і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

5.50. Звіт про результати самоаналізу затверджується на засіданні методичної ради Коледжу.

5.51. Внесення в ОПП змін затверджується на засіданні педагогічної ради Коледжу на підставі рекомендацій проектної групи.

6. Порядок затвердження, відкриття, акредитація та закриття ОПП

6.1. Затвердження ОПП. Всі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускної циклової комісії;

- випускною цикловою комісією (спільним засіданням випускних циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;

- заступником директора з навчальної роботи, який здійснює перевірку

збалансованості та реалістичності ОПП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність ОПП Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд педагогічної ради;

– методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до ОПП Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

– педагогічною радою Коледжу.

6.2. Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради Коледжу:

– копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;

– освітньо-професійна програма;

– графік навчального процесу;

– навчальний план підготовки фахівців;

– протокол засідання випускної циклової комісії;

– зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

6.3. За результатами розгляду ОПП педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

6.4. Навчальний план підготовки фахівців «фаховий молодший бакалавр» затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу. Підпис директора скріплюється печаткою Коледжу.

6.5. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

6.6. ОПП може бути внесена до Правил прийому на навчання і за неї може бути оголошено набір здобувачів фахової передвищої освіти лише за умови затвердження ОПП і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, в рамках якої відкривається ОПП.

6.7. Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

– відмовитися від її реалізації;

– провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді Коледжу.

6.8. У разі схвалення проведеного удосконалення педагогічною радою Коледжу набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

6.9. Акредитація ОПП. Коледж надає Державній освітній установі «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» ОПП, письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандартам фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

6.10. Державна освітня установа «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної ОПП. Рішення щодо акредитації ОПП приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

6.11. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію ОПП Державна освітня установа «Навчально-методичний центр з питань якості освіти» видає Коледжу відповідний сертифікат.

6.12. У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

- 1) найменування та адреса закладу фахової передвищої освіти;
- 2) спеціальність і рівень фахової передвищої освіти, за якими акредитована ОПП;
- 3) дата видачі сертифіката.

6.13. Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.14. Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.15. Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем фахової передвищої освіти стандартам фахової передвищої освіти і дає право на видачу документа про фахову передвищу освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

6.16. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи відділення, при їх відмові від реалізації ОПП;
- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;
- у разі переформатування ОПП. У цьому випадку об'єднана або роз'єднана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) ОПП вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі;
- з ініціативи Коледжу (за поданням навчальної частини), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення ОПП з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

7. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОПП

7.1. Порядок реалізації ОПП. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу та практичну підготовку

здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік заступником директора з навчальної роботи, разом із випускною цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку освітніх компонентів за вільним вибором здобувачів фахової передвищої освіти).

7.2. Управління ОПП. Управління ОПП здійснюється на адміністративному рівні. Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу, профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація щодо забезпечення якості ОПП, що реалізується на відділенні;
- організація проведення самообстеження ОПП.

7.3. Завданнями управління ОПП в Коледжі є:

- 1) організація колегіальної розробки ОПП (профілю, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи навчальні програми освітніх компонентів, практик, підсумкових семестрових випробувань тощо, оціночних засобів);
- 2) здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- 4) виявлення здобувачів фахової передвищої освіти, які схильні до академічної кар'єри та організація роботи з ними;
- 5) взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців;
- 6) підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

7.4. Моніторинг ОПП. Моніторинг ОПП здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

7.5. Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами. Проектна група має інформувати здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб

забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

7.6. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання ОПП та її компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає методична рада Коледжу за поданням проектних груп.

7.7. Анкета моніторингу ОПП складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

7.8. За результатами моніторингу складається аналітичний звіт, який подається до методичної ради Коледжу.

7.9. Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП використовується дворівнева шкала:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

7.10. Основні критерії забезпечення якості ОПП. Вимоги до ОПП та результатів навчання:

- реалізується відповідно до стратегії розвитку та Статуту Коледжу;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну професію;
- назва узгоджується із змістом;
- методи і форми навчання, у т. ч. обсяги самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня фахової передвищої освіти;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- при існуванні професійного стандарту, цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття і застосування здобувачами фахової передвищої освіти ефективних методів роботи;

– організація проведення практик має бути чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;

– здобувачам фахової передвищої освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво у робочому середовищі.

7.11. Розвиток ОПП та вимоги до педагогічних працівників, які її реалізують. Вимоги до розвитку ОПП та педагогічних працівників, які її реалізують:

– розвиток є безперервним процесом;

– до розвитку залучені здобувачі фахової передвищої освіти і роботодавці;

– педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєю роллю у їх досягненні;

– система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

– кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

– педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;

– педагогічні працівники, які реалізують ОПП, беруть участь у наукових дослідженнях і розробках;

– педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;

– система розвитку персоналу є ефективною: педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;

– запрошені педагогічні працівники (у тому числі із закордонних закладів освіти) залучені до викладання у межах ОПП;

– педагогічні працівники, які реалізують ОПП, регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Коледжем та беруть участь у конференціях, семінарах, вебінарах тощо;

– кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів фахової передвищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

– склад педагогічних працівників, які реалізують ОПП, за віком і відсоток молодих педагогічних працівників забезпечує стійкість викладання в Коледжі;

– вимоги для вступу на навчання здобувачів фахової передвищої освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

– система консультивання здобувачів фахової передвищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

– оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів фахової передвищої освіти, який підтримує їх розвиток;

– здобувачі фахової передвищої освіти беруть участь у програмах міжнародної мобільності;

- відсоток здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у студентській мобільності є стійким або зростає;
- здобувачі фахової передвищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях.

7.12. Освітнє середовище Коледжу:

- включає всі приміщення, які необхідні для проведення навчання (аудиторії, лабораторії, кімнати для самостійної роботи та відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти тощо);
- має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів фахової передвищої освіти;
- обладнано відповідно до сучасних вимог (відео-проектори, Інтернет тощо).

7.13. Перегляд ОПП. Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. ОПП може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і результатів навчання.

7.14. Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- ініціатива і пропозиції адміністрації Коледжу та/або роботодавців і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, навчальних програмах освітніх компонентів, програмах практик тощо).

7.15. Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП). Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до циклу освітніх компонентів гуманітарної та соціально-економічної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або педагогічної ради Коледжу);
- внесення змін до освітніх компонентів циклу самостійного вибору здобувачів фахової передвищої освіти (за рішенням педагогічної ради Коледжу).

7.16. Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), результатів навчання. Зміна виду ОПП також відноситься до удосконалення.

7.17. Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;
- ініціативи приймальної комісії за відсутності набору вступників на навчання;

– ініціативи проєктної групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

– наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП.

7.18. Бажане залучення до модернізації ОПП представників роботодавців, зовнішніх відносно ОПП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних). Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку.

7.19. Повторне затвердження ОПП відбувається з ініціативи проєктної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу освітніх компонентів, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше ніж на 50 %.

7.20. При реалізації ОПП передбачається наявність методів навчання, що сприяють самостійній дослідницькій діяльності здобувачів освіти у сфері фахової передвищої освіти.

7.21. Методи навчання, що передбачають самостійну дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти:

– методи навчання за характером логіки пізнання (аналітичний, дедуктивний, індуктивний, традуктивний).

– методи навчання за рівнем розумової діяльності (частково-пошуковий, дослідницький).

8. Система виявлення й усунення недоліків в ОПП

8.1. Аналіз відповідності ОПП законодавчій базі, зокрема: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (стаття 44, Акредитація освітньої програми), Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII (стаття 19, Акредитація освітньо-професійної програми).

8.2. Моніторинг досліджень ринку праці щодо встановлення відповідності ОПП його вимогам.

8.3. Складання плану дій щодо усунення недоліків в ОПП.

8.4. Реалізація плану вдосконалення ОПП та забезпечення її відповідності нормативним документам.

8.5. Розробка системи зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, колишніх випускників, роботодавців, викладачів тощо) щодо виявлення й усунення недоліків ОПП.

8.6. Періодичний аналіз відповідності ОПП алгоритмам дій її реалізації.

9. Способи реагування на конкретні недоліки у змісті ОПП

9.1. Розгляд конкретних недоліків на засіданні випускної циклової комісії.

9.2. Розробка та впровадження шляхів усунення недоліків, визначених у заходах щодо реалізації ОПП випускною цикловою комісією.

9.3. Проведення випускною цикловою комісією моніторингу реалізації

визначених шляхів усунення недоліків у змісті ОПП.

9.4. Розробка та впровадження випускною цикловою комісією в освітній процес перспективних завдань щодо удосконалення ОПП.

10. Моніторинг проблем підготовки фахівців і діяльність коледжу за ОПП

10.1. Розробка засобів діагностики проблем ОПП: анкетування, опитування, інтерв'ювання тощо.

10.2. Залучення роботодавців до моніторингу ОПП з метою доповнення формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

10.3. Залучення представників студентського самоврядування до моніторингу ОПП щодо визначення проблем професійної підготовки майбутнього фахівця.

10.4. Проведення діагностики щодо визначення проблем ОПП в реалізації, зокрема: досягнення загальних, спеціальних компетентностей та результатів навчання, аналіз з отриманих результатів, формулювання висновків і пропозицій.

10.5. Узагальнення пропозицій та формування рекомендацій із вдосконалення існуючої ОПП.

11. Методи збору пропозицій щодо вдосконалення ОПП

11.1. Проведення анкетувань серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості організації освітнього процесу, зокрема, якості викладання освітніх компонентів, залучення роботодавців до підготовки фахівців.

11.2. Формування фокус-групи для вивчення питань реалізації ОПП в освітньому процесі та проведення конструктивного діалогу з питань вдосконалення ОПП Коледжу.

12. Врахування пропозицій випускників щодо змісту ОПП

12.1. Здійснення професійного спрямування кожного освітнього компонента.

12.2. Забезпечення мотивації до співпраці всіх учасників ОПП з колишніми випускниками Коледжу.

12.3. Залучення випускників Коледжу до проведення з ними спеціальних заходів виховного та освітнього спрямування.

13. Процедура самооцінювання

13.1. Співставлення отриманих результатів моніторингу ОПП із критеріями оцінки.

13.2. Формування самоаналізу діяльності Коледжу за ОПП для його оцінювання.

13.3. Розгляд та схвалення отриманих даних на засіданнях циклових комісій.

13.4. Погодження самоаналізу на засіданні методичної ради Коледжу.

13.5. Визначення в діяльності Коледжу за ОПП позицій, які потребують подальшого вивчення з метою якісного оцінювання.

13.6. Розгляд ОПП на педагогічній раді.

13.7. Представлення здобутків викладання за ОПП для самоаналізу й

самооцінювання.

13.8. Оцінювання результатів моніторингу якості викладання освітніх компонентів за ОПП, функціонування навчальних кабінетів і лабораторій.

13.9. Залучення роботодавців і представників студентського самоврядування до самооцінювання ОПП.

14. Способи врахування зауважень і пропозицій попередніх акредитацій ОПП (інституційного аудиту)

14.1. Обговорення зауважень і пропозицій щодо акредитації ОПП з попередньої акредитації на засіданнях викладачів циклових комісій.

14.2. Обговорення системи зауважень і пропозицій із питань акредитації ОПП на методичній раді.

14.3. Зазначення шляхів роботи над усуненням зауважень щодо змісту ОПП з попередньої акредитації.

14.4. Слухання питання про усунення зауважень і обговорення пропозицій з попередньої акредитації на педагогічній раді.

14.5. Схвалення плану роботи над зауваженнями та пропозиціями.

14.6. Обговорення та затвердження строку використання плану роботи над помилками та зауваженнями.

14.7. Моніторинг процесу роботи над помилками та зауваженнями з метою вдосконалення ОПП та процес діяльності Коледжу за ними.

15. Прикінцеві положення

15.1. Відомості про ОПП розміщуються на сайті Коледжу.

15.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфолію ОПП є заступник директора з навчальної роботи.

15.3. Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на сайті Коледжу є адміністратор сайту.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1
від «01» 09 2023р.