



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКО-
ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»
(КЗ «ДФМХКК» ДОР»)

пр. Д. Яворницького, 47, м. Дніпро, 49044, тел.: +38 (063) 407 54 08
e-mail: duk.dnepr@ukr.net; web: dniproart.college, Код ЄДРПОУ 02214490

НАКАЗ № 39

м. Дніпро

19 липня 2023 року

*Про затвердження
Положення про користування гуртожитком
КЗ «ДФМХКК» ДОР»*

На виконання Житлового кодексу України, Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 №498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2019 №1452,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про користування гуртожитком Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради», що додається.
2. Заступнику директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи Жаріковій О.А. забезпечити ознайомлення працівників гуртожитку з цим Положенням та використання його у роботі.
3. Завідуючому гуртожитком Гуртовому В.В. забезпечити контроль за дотриманням правил поселення та проживання в гуртожитку у відповідності до Положення.
4. Визнати таким, що втратило чинність Положення про студентський гуртожиток Комунального закладу «Дніпропетровський коледж культури і мистецтв» Дніпропетровської обласної ради, затверджене наказом Директора Коледжу №375 від 23.10.2018.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Інна РУДКЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

№ 39 від 19.07. 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКО-
ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

м. Дніпро – 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення про користування гуртожитком регламентує функціонування гуртожитку Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий мистецько-художній коледж культури» Дніпропетровської обласної ради» (надалі – Коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, підстави та порядок виселення (надалі – Положення).

1.2. Це положення розроблене у відповідності до Житлового кодексу України, Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 №498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.11.2019 №1452.

1.3. Гуртожиток Коледжу призначений для проживання на період навчання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у Коледжі заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, слухачів підготовчих курсів, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

1.4. В гуртожитку Коледжу можуть проживати здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою навчання в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках; сім'ї, один із подружжя яких є здобувачем освіти Коледжу; вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів; діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування; внутрішньо-переміщені особи; працівники Коледжу та інші громадяни, за умови повного забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею (далі – Мешканець).

1.5. Вільні кімнати та інші приміщення гуртожитку можуть надаватися у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти.

1.6. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

1.7 Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, заставі, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за рішенням директора Коледжу.

1.8. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури.

Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються та оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу.

1.10. Жила площа в гуртожитку не надається особам, які забезпечені житлом у м. Дніпро та особам, які були виселені з гуртожитку за грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку.

1.11. Гуртожиток підпорядковується директору Коледжу.

2. Надання жилої площі у гуртожитку Коледжу

2.1. Жила площа в гуртожитку надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця - для спільного проживання одиноких осіб однієї статі.

- у вигляді окремого жилого приміщення - для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку Коледжу, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

2.2. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку Коледжу особа подає заяву на ім'я директора Коледжу.

2.3. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку Коледжу готуються завідуючими відділень відповідно поданих заяв студентів.

2.4. Рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку приймає директор Коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування, шляхом видачі відповідного наказу.

2.5. Особи поселяються в гуртожиток в порядку черговості. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Коледжу, в т.ч. право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до законодавства.

2.6. Після прийняття рішення щодо надання особі жилої площі у гуртожитку заступник директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку встановленої форми (надалі – ордер) (Додаток №1 до Положення), а бухгалтерія одночасно укладає з нею договір найму жилого приміщення у гуртожитку.

2.7. Вселення до гуртожитку проводиться завідуючим гуртожитку або вихователем на підставі ордеру. Ордер є єдиною підставою для поселення і проживання. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.8. Особа, яка поселяється в гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт (для осіб які не досягли 14 років, - свідоцтво про народження) і ордер на жилу площу в гуртожитку, а також оплатити за

проживання в порядку та розмірах визначених договором найму жилого приміщення в гуртожитку.

2.9. Облік ордерів та осіб, які проживають у гуртожитку, здійснюється завідуючим гуртожитку.

2.10. Ордер зберігається у особи, яка вселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

2.11. Особи, які поселяються в гуртожиток, реєструються у встановленому порядку в державному органі, уповноваженому здійснювати реєстрацію місця проживання фізичних осіб.

2.12. Оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється паспортистом гуртожитку.

2.13. Завідуючий гуртожитку або вихователь гуртожитку вказує особі, яка поселяється до гуртожитку, його жиле місце, надає ключі від кімнати, видає інвентар, у разі необхідності комплект білизни, та перепустку на право входу до гуртожитку, про що зазначається у Акті приймання-передачі майна, який є невідомою частиною цього Положення (Далі – Акт приймання-передачі).

2.14. Вихователь ознайомлює під підпис особу, яка поселяється в гуртожиток, з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

2.15. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитком.

2.16. У разі непередбачених обставин та з інших поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.17. Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку після закінчення канікул, може надаватися кімната, в якій він мешкав раніше.

2.18. Особи, які проживають у гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3. Користування гуртожитком та умови проживання

3.1. Користування гуртожитком можливо протягом навчального року в термін, зазначений в договорі.

3.2. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепустки для мешканців гуртожитку.

3.3. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

3.4. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів — неповнолітніх осіб вхід до гуртожитку таких осіб дозволяється до 23.00.

3.5. При запрошенні відвідувача до гуртожитку, Мешканець особисто зустрічає його біля входу, залишає черговому свою перепустку. Відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, який посвідчує його особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець забезпечує залишення відвідувачем гуртожитку і повинен провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

3.6. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00 години.

3.7. Перебування відвідувача в гуртожитку можливе за присутності Мешканця.

3.8. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувача і дотримання ним правил внутрішнього розпорядку покладається на Мешканця, який його запросив.

3.9. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються по плану, який розробляється вихователями гуртожитку і затверджується заступником директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи Коледжу. Всі заходи повинні закінчуватися до 22.00.

3.10. У гуртожитку з числа здобувачів освіти, які проживають у ньому, обирається староста гуртожитку та староста кожного поверху.

3.11. Усі Мешканці, які проживають у гуртожитку, залучаються до волонтерських робіт із самообслуговування та благоустрою гуртожитку (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо) за попереднім погодженням.

3.12. У випадку виникнення надзвичайної ситуації або спрацювання протипожежної сигналізації у кімнаті гуртожитку за відсутності мешканців приміщення комісія у складі не менше 3-х осіб, яка складається із завідуючого гуртожитку, вихователя або інших працівників гуртожитку та представника студентського самоврядування має право безперешкодного доступу до цього приміщення для попередження виникнення або ліквідації пожежі або іншої надзвичайної ситуації.

3.13. Облік використання Мешканцем додаткових електроприладів здійснює завідуючий гуртожитку.

3.14. Розрахунок споживання та вартості електроенергії за використання додаткових електроприладів здійснюється завідуючим гуртожитку разом із господарським відділом Коледжу та бухгалтерію Коледжу.

4. Права та обов'язки Мешканців, що проживають у гуртожитку.

4.1. Мешканець, який проживає у гуртожитку має право:

- 4.1.1. отримати ліжко-місце у кімнаті або окрему кімнату;
- 4.1.2. на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- 4.1.3. користуватися жилою площею, допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- 4.1.4. обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- 4.1.5. через органи студентського самоврядування в гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і довілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- 4.1.5. на своєчасний ремонт або заміну обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

4.1.6. використовувати додаткові електроприлади після отримання відповідного дозволу директора Коледжу з обов'язковою додатковою оплатою.

4.2. Мешканець, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- 4.2.1. знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- 4.2.2. своєчасно та в повному обсязі оплачувати за проживання і за додаткові платні послуги, якими він користується;
- 4.2.3. підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- 4.2.4. дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- 4.2.5. у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дубліката ключа від кімнати в вихователя гуртожитку;
- 4.2.6. своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- 4.2.7. про всі надзвичайні події терміново повідомити вихователя або чергового гуртожитку;
- 4.2.8. відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- 4.2.9. дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки, санітарних норм;
- 4.2.10. реєструвати додаткові електроприлади в завідуючого гуртожитку та використовувати їх лише після надання відповідного дозволу. Використання додаткових електроприладів здійснюється за додаткову оплату;

4.2.11. попередити вихователя гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 2 діб), про що вихователь гуртожитку робить відмітку в журналі;

4.2.12 речі, які не перебувають у вжитку, здати в камеру зберігання;

4.2.13. після закінчення навчання, при відрахуванні з Коледжу або при достроковому виселенні з гуртожитку студент, а також інший мешканець гуртожитку (працівник Коледжу та інший громадян) повинен здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, кімнату в належному стані, оплатити в повному обсязі за проживання в гуртожитку, виселитися з гуртожитку, що оформляється Актом приймання-передачі, який підписується завідуючим гуртожитку та Мешканцем

4.3. Мешканцю, який проживає у гуртожитку, забороняється:

4.3.1. порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

4.3.2. переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з вихователем;

4.3.3. переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідуючого гуртожитку чи вихователя;

4.3.4. проводити електромонтажні роботи в кімнаті та інших приміщеннях гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

4.3.5. проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу заступника директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи;

4.3.6. користуватися електропобутовими приладами, не зазначеними в Акті приймання-передачі майна в гуртожитку, без належного дозволу;

4.3.7. залишати сторонніх осіб після 22.00;

4.3.8. палити в гуртожитку, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

4.3.9. порушувати тишу з 22.00 до 8.00;

4.3.10. створювати шум, а також вмикати телевізійну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

4.3.11. тримати тварин в гуртожитку;

4.3.12. залишати брудний посуд в кухні та в місцях загального користування;

4.3.13. самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

4.3.14. установлювати без згоди супутникові антени та кондиціонери;

4.3.15. користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

4.3.16. захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

4.3.17. зберігати вибухонебезпечні та легкозаймисті речовини і предмети, які можуть становити небезпеку для життя та здоров'я, в т.ч. вогнепальну (гладкоствольну та нарізну), газову, холодну, металеву, дробильну зброю, пристрої для відстрілу гумових куль, та інші прилади і предмети, що були модернізовані з предметів господарського використання для використання в якості зброї тощо.

4.4. Особливості проживання в гуртожитку у канікулярний (відпускний) період, період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану:

4.4.1. У канікулярний період, період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану особливості проживання визначаються рішеннями адміністрації Коледжу з урахуванням законодавчих вимог, санітарно-гігієнічних норм, правил техніки безпеки.

4.4.2. У випадку необхідності після оголошення надзвичайного стану, воєнного стану, режиму надзвичайної ситуації, карантину Мешканець зобов'язаний тимчасово (на строк, встановлений Коледжем) залишити гуртожиток у термін зазначений рішенням Коледжу.

4.4.3. У період карантину, надзвичайних ситуацій, воєнного стану Коледж несе відповідальність за належне інформування щодо дій у надзвичайних ситуаціях/забезпечення санітарно-гігієнічних норм/ наявність укриття та системи оповіщення/. Відповідальність за власне життя та здоров'я несе кожен Мешканець особисто. За невиконання вимог техніки безпеки / нехтування сигналами оповіщення Мешканець може бути достроково виселений за рішенням адміністрації Коледжу.

5. Виселення із гуртожитку

5.1. Виселення з гуртожитку здійснюється на підставі заяви Мешканця та наказу директора Коледжу (наказу директора Коледжу при примусовому виселенні).

5.2. Абітурієнти, які мешкали в гуртожитку, і які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях залишають гуртожиток протягом 3 (трьох) діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом 3 (трьох) діб після виходу наказу про зарахування.

5.3. Мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути виселені з нього до закінчення строку дії угоди у випадках:

5.3.1. відрахування особи з числа студентів;

5.3.2. порушення умов договору найму жилого приміщення у гуртожитку (в тому числі неоплати за проживання), цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

5.3.3. в інших випадках передбачених законодавством.

5.4. Закінчення навчання в Коледжі є підставою для виселення з гуртожитку.

5.5. При припиненні договору найму жилого приміщення в гуртожитку Мешканець гуртожитку зобов'язаний у 3-денний термін з моменту видачі наказу звільнити кімнату та повернути у належному стані прийняте майно та інвентар по Акту приймання-передачі, знятися з реєстрації. У разі дострокового припинення чи розірвання Договору реєстрація не дає права на проживання у гуртожитку.

5.6. У разі порушення Мешканцем договору найму жилого приміщення у гуртожитку Мешканець виселяється з гуртожитку з відшкодуванням Коледжу заподіяних збитків.

5.7. Мешканець може виселитися з гуртожитку за власним бажанням, достроково розірвавши договір найму жилого приміщення у гуртожитку.

5.8. При виселенні Мешканця з гуртожитку він зобов'язаний в повному обсязі оплатити за проживання.

6. Плата за проживання в гуртожитку

6.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор Коледжу з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 №736\902\758 «Про затвердження Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», спільного наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності»,

6.2. Складовими витрат є: витрати на оплату праці працівників; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій (оплата комунальних послуг та електроенергії); капітальні витрати; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

6.3. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється директором Коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від комфортності житла.

6.4. Зміна вартості проживання здійснюється у разі зміни вартості послуг інших організацій, яку враховано в розрахунку оплати.

6.5. Інформація щодо розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку, порядку та строку оплати доводиться до відома Мешканців;

6.6. Оплата за проживання та надані послуги здійснюється відповідно до договору найму жилого приміщення у гуртожитку.

6.7. Оплата за житло та послуги здійснюється Мешканцем гуртожитку один раз на рік до 1 вересня поточного року або посеместрово (за перший семестр – не пізніше 1 вересня поточного року, за другий семестр – не пізніше 1 січня поточного року). В окремих випадках оплата може здійснюватися помісячно за дозволом Директора Коледжу, але з обов'язковою платою не менш ніж на місяць уперед.

6.8. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Коледжу на умовах передоплати до початку надання послуги. Під час оплати Мешканець зазначає в платіжному документі призначення платежу та ПІБ. Вартість послуг банку з перерахування коштів на розрахунковий рахунок Коледжу не входить у вартість послуги і оплачується Мешканцем самостійно. Оплата послуги вважається здійсненою після фактичного зарахування коштів на реєстраційний рахунок коледжу.

6.9. Оплата за проживання здійснюється Мешканцем гуртожитку за весь період реєстрації.

6.10. Оплата за використання додаткових електроприладів здійснюється окремо, згідно поданої заяви на ім'я директора Коледжу відповідно затвердженого розрахунку.

6.11. Пільгові категорії здобувачів освіти, які мешкають в гуртожитку, звільняються від оплати за гуртожиток або оплачують за нього в пільговому розмірі.

6.12. Конкретний перелік пільгових категорій здобувачів освіти, які мешкають в гуртожитку, наведений в Додатку до Положення, який є його невід'ємною частиною (Додаток №3 до Положення).

7. Камера зберігання

7.1. Мешканці користуються камерами зберігання.

7.2. Коледж не несе відповідальність за збереження майна мешканця гуртожитку, крім майна, переданого до камери зберігання.

7.3. У випадку залишення Мешканцем, термін дії договору найму жилого приміщення в гуртожитку якого закінчився, або який виселився з гуртожитку з інших причин, своїх речей у кімнаті, такі речі на підставі рішення комісії описуються та передаються на зберігання в камеру зберігання. При цьому старі, побиті, поламані речі утилізуються.

7.4. Комісія складається з: завідуючого гуртожитку, вихователя, кастелянші та бухгалтера Коледжу. Рішення Комісії оформляються Актом.

7.5. Зберігання речей Мешканця, який залишив гуртожиток у випадку, зазначеному в п.7.3. Положення, в камері зберігання здійснюється на підставі договору зберігання.

7.6. У разі неможливості укладення договору зберігання в зв'язку із дією воєнного стану Мешканці, які залишили гуртожиток у випадках зазначених у п.7.3. Положення, протягом 90 календарних днів з дня припинення воєнного стану, зобов'язані забрати свої речі з компенсацією Коледжу затрат, пов'язаних з їх зберіганням.

8. Обов'язки адміністрації Коледжу

8.1. Адміністрація Коледжу та завідуючий гуртожитку несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

8.2. Адміністрація Коледжу та завідуючий гуртожитком повинні дотримуватися Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, договору найму жилого приміщення у гуртожитку.

8.3. Адміністрація Коледжу здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Мешканців з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

8.4. Адміністрація Коледжу, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Коледжу.

8.5. Адміністрація Коледжу та завідуючий гуртожитку зобов'язані забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення

поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

8.6. Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

ПОГОДЖЕНО:

**Заступник директора
з гуманітарно-виховної
та кадрової роботи**



О.А.Жарікова

Завідувач гуртожитку



В.В.Гуртовий

Головний бухгалтер



Л.О.Ситник

**Заступник головного
бухгалтера**



С.А.Данилова

Голова профкому



Н.В.Дьоміна

Юрисконсульти



В.М.Крят

Голова студентської ради



П.Коряк

ОРДЕР
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

від _____ 20__ року

_____ (найменування населеного пункту)

_____ (найменування підприємства, установи, організації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)
виданий _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____

_____ (місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____

_____ (зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

від _____ 20__ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
------------	-----------------------------	----------------	-------------------------------------------------------

_____ (найменування посади особи, яка видала ордер)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

МП
(у разі наявності)

КОРИНЕЦЬ ОРДЕРА
на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

від _____ 20__ року

Ордер видано _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,
(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з _____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжка-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку № _____ по вул. _____, буд. № _____, корпус № _____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____, площею _____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі _____

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

СКЛАД СІМ'Ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер
------------------	-----------------------------	----------------	-------------------------------------------------------

Ордер одержав _____
(прізвище, ініціали) _____ (підпис)

від _____ 20__ року

АКТ приймання-передачі

Мешканець разом з кімнатою приймає/повертає (необхідне підкреслити) наступне обладнання:

Меблі:

- ліжко (комбіноване, дерев'яне з матрацом, тахта, диван) – 1 шт.;
- тумбочка (нова) – 1 шт.;
- дзеркало – 1 шт.;
- абажур – 1 шт.;
- карниз – 1 шт.;
- стіл (обідній, одностумбовий, двостумбовий, розсувний, новий, парта учнівська) – 1 шт.;
- шафа (з антрисолею, книжкова, сервант, дводверна, трьохдверна, креденс) – 1 шт.;
- стілець (дерев'яний, з металевими ніжками, офісне,) – 1 шт.;
- навісна поличка – 1 шт.
- холодильник – 1 шт.
- вішалка – 1 шт.

М'який інвентар:

- матрац (новий, вживаний) – 1 шт.;
- подушка (нова, вживана) – 1 шт.;
- ковдра (напівшерстяна, синтепонова) – 1 шт.;
- покривало (нове, вживане) – 1 шт.;
- простирадла (нові, вживані) – 1 шт.;
- наволочка (нова, вживана) – 1 шт.;
- підодіяльник (новий, вживаний) – 1 шт.;
- штори – 1 п. гардини – 1 п.

КОЛЕДЖ

МЕШКАНЕЦЬ

Завідуючий гуртожитку/вихователь

Дата передачі «__» _____ 20__ р.

Дата прийняття «__» _____ 20__ р.

Поставити знак "+" (біля прийнятої мебелі/інвентарю), знак "-" (за відсутності мебелі/інвентарю)

Перелік категорій студентів та документів для надання таким категоріям студентів пільги з оплати за проживання в студентському гуртожитку Коледжу

I. Порядок організації роботи з надання пільг

1. Для отримання пільги з оплати за проживання у гуртожитку при поселенні на новий навчальний рік студенти зазначені у розділі II Переліку категорій подають заяву на ім'я директора з комплектом документів на пільги за зразком, що додається. Студенти, які вже отримували зазначену пільгу раніше, подають лише заяву, а всі інші – заяву з пакетом документів.
2. Адміністрація Коледжу видає наказ, згідно якого студент поселяється на поточний навчальний рік у гуртожиток.
3. Адміністрація Коледжу на основі наданих документів готує відповідний наказ щодо призначення пільги з оплати за проживання у гуртожитку.
4. Одночасно список студентів пільгових категорій передається для відома завідувачу гуртожитку.
5. Зміна пільгових категорій студентів відбувається при зміні чинного законодавства.

II. Перелік категорій студентів денної форми навчання (держзамовлення і контракт) та документів для надання їм пільг

1. Особи, визнані учасниками бойових дій – *безоплатне* проживання в гуртожитку на весь період навчання:

заява;

копія паспорта (зразок 1993 року – 1, 2 сторінки та сторінка з реєстрацією, а якщо картка зразка 2015 року – копія з обох сторін і копія документу, який підтверджує місце реєстрації або витяг з Єдиного державного демографічного реєстру) (далі – копія паспорту);

копія посвідчення учасника бойових дій.

2. Особи з інвалідністю внаслідок війни – *безоплатне* проживання в гуртожитку на весь період навчання:

заява;

копія паспорта;

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.

3. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності – *безоплатне* проживання в гуртожитку на весь період навчання:

заява;

копія паспорта;

копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності.

4. Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій – безоплатне проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку:

заява;

копія паспорта;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення учасника бойових дій (батька або матері).

5. Діти осіб з інвалідністю внаслідок війни – безоплатне проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку:

заява;

копія паспорта;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (батька або матері).

6. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності – безоплатне проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку:

заява;

копія паспорта;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності (батька або матері).

7. Діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях – безоплатне проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку:

заява;

копія паспорта;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого.

8. Діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, а також діти осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності – **безоплатне проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку:**

заява;

копія паспорта;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого.

9. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування - **безоплатне проживання в гуртожитку до досягнення ними 23 років або до закінчення навчального закладу:**

заява;

копія паспорта;

копія рішення про визнання особи дитиною-сиротою.

10. Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – пільгова оплата у розмірі **50% плати за проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку (за умови, що вони не отримують допомогу відповідно до постанови КМУ від 20 березня 2022 р. №332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам»):**

заява;

копія паспорта;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

довідка з органу соцзахисту про не отримання допомоги на проживання.

11. Діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення – пільгова оплата у розмірі **50% плати проживання в гуртожитку до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку:**

заява;

копія паспорта;

копія довідки про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка (перелік населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджено розпорядженням КМУ від 07.11.2014 р. №1085 із змінами і доповненнями).

12. Особи з числа ліквідаторів Чорнобильської катастрофи, зазначені в ст.ст. 20-22 ЗУ “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, - у розмірі **50% встановленої плати (п11 ст 20).**