

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**



І. В. Рудкевич

«11» березень 2024 р.

ПРОГРАМА КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Групи працівників відділів комплектування і обробки літератури міських та селищних бібліотек ТГ області

Тематика навчання: ««Бібліотечні фонди : сучасні реалії і шляхи подальшого формування і використання»»

Термін навчання: 11 березня - 22 березня 2024 р.

Всього годин – 75 (очно – 72, консультація та контроль знань – 3 години)

Всього кредитів ЄКТС – 2,5

Форма підсумкового контролю – залік

	Модуль I. Економічні та правові питання діяльності бібліотек	всього	лекції	практичні заняття
1.	Деколонізація в соціокультурній сфері як шлях до створення оновленої, національної за духом та спрямованістю та модерною за художніми формами української культури	2	2	
2.	Маркетинговий підхід до організації бібліотечного обслуговування. Організаційні аспекти маркетингової діяльності	2	2	
3.	Бібліотечна політика України. Публічні бібліотеки як загальнодоступні інституції та їх роль у розвитку регіону	4	4	
4.	Стратегічне планування. Маркетинговий підхід. Вимоги до обліку та звітності бібліотеки	4	2	2
5.	Бібліотечно – інформаційні ресурси: створення, використання, доступ. Нові інформаційні технології	4	2	2
6.	Деколонізація в соціокультурній сфері як звільнення національної культури від рудиментів імперської	4	2	2
7.	Особливості роботи бібліотеки з користувачами різних вікових категорій.	4	2	2
8.	Інформаційна безпека і медіаграмотність в умовах війни. Створення цінності в бібліотеці. Ігротека – Perpetuum Mobile бібліотеки :)	4	2	2
9.	Шляхи створення позитивного іміджу бібліотеки	4	3	1
	Розділ II. Удосконалення роботи бібліотеки з різними категоріями користувачів.			
1.	Трудове законодавство України. Нормативно – правове забезпечення роботи бібліотек	4	4	
2.	Соціокультурна та просвітницька діяльність бібліотеки	2		2
3.	Діджитал комунікації як канал в сфері культури і мистецтв	2	2	
4.	Діалог української та інших культур в умовах воєнного часу.	4		4
5.	Організація внутрішнього простору бібліотеки та його особливості	4	4	

6.	Загальна та спеціальна методика бібліографічного опису документів за міждержавним стандартом	4	4	
7.	Краєзнавча діяльність бібліотек. Значення бібліотечного краєзнавства у піднесенні національної свідомості молоді, виховання поваги до історії культури краю	4	2	2
8.	Бібліотечно – інформаційні ресурси: створення, використання, доступ. Нові інформаційні технології	2		2
9.	Формування, організація та збереження бібліотечних фондів. Робота бібліотеки на допомогу попередженню читацької заборгованості	4	2	2
10.	Бібліотечні фонди: сучасні реалії і шляхи подальшого формування і використання	4	2	2
11.	Обмін досвідом. Проведення підсумкового заняття (круглий стіл).	6		6
12.	Консультація, залік	3	3	
Разом		75	44	34

Огляд методичної літератури та знайомство з особливостями навчально-тематичного плану – 4 години

Підготовка баз практики – 8 годин

Заступник директора з розвитку та організаційних питань



Лілія Олійник