

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Н А К А З

05 09 2024

м. Дніпро

№ 59

Про запобігання та протидії
проявам булінгу (цькування)
в КЗ «ДФМХКК»ДОР»
на 2024-2025 н. р.

На виконання Закону України № 2657—VIII від 18 грудня 2018 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання булінгу (цькування)», статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658, методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу в складі:

Рудкевич І. В - директор коледжу, голова комісії;
Жарікова О. А. – заступник директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи (в.о. заступника директора з навчальної роботи), заступник голови;

Члени комісії:

Калина О. В — соціальний педагог;

Крят В. М — юрисконсульт;

Лісниковська І. С. — голова студентського профспілкового комітету;

Дьоміна Н. В. — голова профспілкового комітету працівників коледжу;

Тараненко Л. В. — вихователь гуртожитку;

Коряк П. — голова студентської ради коледжу.

2. Відповідальною особою для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства (булінгу) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої дитини чи інших осіб призначити заступника директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи ЖАРІКОВУ О. А.

3. Затвердити План запобігання та протидії проявам булінгу (цькуванню) у коледжі.

4. Зобов'язати всіх педагогічних працівників запобігати насильству (булінгу) проти здобувачів освіти, у тому числі з боку здобувачів освіти, вчасно виявляти випадки булінгу та вживати невідкладних заходів реагування.

Впродовж року

5. Своєчасно реагувати на повідомлення про випадки жорстокого поводження з дітьми (булінгу) або загрози його вчинення та вживати відповідних заходів для його припинення.

Впродовж року

6. Систематично проводити просвітницьку роботу з метою запобігання і протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми та булінгу, недопущення порушень прав учасників освітнього процесу, захисту та відновлення порушених прав.

Впродовж року

7. Оновлювати на веб-сайті коледжу інформаційні матеріали про запобігання та протидію булінгу, номери телефонів організацій та установ, служб підтримки, до яких можуть звертатися постраждалі особи, порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та інформацію про відповідальність осіб, причетних до булінгу.

Впродовж року Калина О. В.

8. Забезпечити проведення для педагогічних працівників коледжу заходів з інформування про особливості підліткового віку та спілкування у середовищі однолітків, про формування та зміцнення механізмів захисту особистості, особливості формування самооцінки та вплив дорослих на цей процес, створення безпечного освітнього середовища.

Впродовж року Калина О. В.

9. Провести серію просвітницьких заходів (семінари, інтерактивні лекції, бесіди) для всіх учасників освітнього процесу з метою формування стійкого переконання щодо неприпустимості булінгу в міжособистісних стосунках та нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки.

Директор



Інна РУДКЕВИЧ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МИСТЕЦЬКО-ХУДОЖНІЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

КЗ «ДФМХКК»ДОР»

від 05.09.2024 № 59

**План
заходів щодо запобігання та протидії проявам булінгу в коледжі
на 2024-2025 н. р.**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Опрацювання нормативно— законодавчих документів щодо протидії булінгу (цькуванню), ознайомлення з провідними практиками щодо протидії булінгу	Упродовж року	Заступник директора з гуманітарно- виховної та кадрової роботи; Юрисконсульт
2	Оновлення інформації на веб-сайті коледжу з питань запобігання і протидії булінгу (цькуванню)	Упродовж року (за потреби)	Заступник директора з гуманітарно- виховної та кадрової роботи
3	Моніторинг актуального стану освітнього середовища на основі аналізу отриманої інформації про рівень безпеки, комфорту і привабливості коледжу з точки зору учасників освітнього процесу	Постійно	Заступник директора з гуманітарно- виховної та кадрової роботи; Соціальний педагог; Завідуючі відділень;
4	Інформаційно-просвітницькі наради для різних категорій працівників коледжу (педагогічний та технічний персонал) щодо механізму реагування на випадки булінгу, процедури застосування заходів в виховного впливу	Вересень	Заступник директора з гуманітарно- виховної та кадрової роботи; Юрисконсульт

5	Проведення заходів з надання соціальних та психологопедагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або потерпіли від булінгу (згідно з рішеннями комісії Університету з розгляду випадків булінгу (цькування))	За потреби	Заступник директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи; Соціальний педагог
6	Консультування кураторів з питань формування навичок безпечної поведінки	Впродовж року	Заступник директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи; Соціальний педагог
7	Зустріч щодо протидії булінгу (цькуванню) з представниками ювенальної превенції.	Впродовж року	Соціальний педагог; Куратори груп
8	Обговорення питання протидії булінгу на батьківських зборах та надання алгоритм у дій у разі виявлення випадків булінгу чи насильства	Вересень-жовтень	Куратори груп
9	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході виховних годин, бесід та заходів	Впродовж року	Куратори груп
10	Ознайомити (для груп нового набору), нагадати студентам (всім інших курсів) про важливість дотримання правил поведінки студентів під час навчання та толерантного, відповідального ставлення до всіх суб'єктів освітнього процесу.	Вересень	Куратори груп
11	Провести просвітницькі заходи в рамках Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	Вересень	Соціальний педагог; Куратори груп
12	Проведення заходів в рамках Акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень	Соціальний педагог; Куратори груп
13	Виховна година «Інтимні селфі в Інтернеті – жарт чи небезпечний ризик» до Дня безпечного Інтернету	Березень	Соціальний педагог; Куратори груп
14	Інформаційні хвилинки «Безпечна поведінка молоді в мережі Інтернет», «Булінг та кібербулінг»,	Впродовж року	Куратори груп

	«Толерантість, як умова спілкування», «Булінг та гендерні стереотипи» тощо		
15	Перегляд кінострічок відповідної тематики	Впродовж року	Соціальний педагог; Куратори груп
16	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творів та на заняттях з правознавства	Впродовж року	Викладачі відповідного напрямку
17	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року за потреби	Заступник директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи; Соціальний педагог
18	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Впродовж року за потреби	Заступник директора з гуманітарно-виховної та кадрової роботи; Юрисконсульт; Соціальний педагог

Заступник директора з
гуманітарно-виховної та
кадрової роботи



Оксана ЖАРИКОВА